



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Direcția Planificare Investiții

Serviciul Documentații Tehnice-Contractare

Nr: 171/183748 /Data: 01.11.2023



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de elaborare documentație tehnică studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul

"Studii, documentații pt. lucrări străzi -

Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu cu extindere infrastructură de tramvai și străpungere bd. Barbu Văcărescu, construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză și construire parcare de tip park&ride cu acces din bd. Dimitrie Pompeiu"

Coduri CPV:

79314000-8 - Studiu de Fezabilitate/DALI



Numele obiectivului de investiții *Studii, documentații pt. lucrări străzi - Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu cu extindere infrastructură de tramvai și străpungere bd. Barbu Văcărescu, construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză și construire parcare de tip park&ride cu acces din bd. Dimitrie Pompeiu*

Localizarea proiectului



București

Denumirea serviciilor contractului

Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate/DALI

Beneficiar



Municipiul București

Sursa de finanțare

Buget Local sau Finanțarea proiectului se va realiza din bugetul propriu al Municipiului București cât și alte surse de finanțare legal constituite.

Durata contractului

180 zile calendaristice

CUPRINS:

1. Preambul	5
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii	5
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	5
2.2. Sursa de finanțare	5
2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	5
2.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	6
3. Descrierea serviciilor solicitate	6
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	6
3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	7
3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	7
3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	7
3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	8
3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	16
4. Ipoteze și riscuri	17
5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului	19
6. Plan de lucru/ Grafic de realizare pentru activitățile/ serviciile solicitate	19
7. Locul și durata desfășurării activităților	20
7.1. Locul desfășurării activităților	20
7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor	20
8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor	21
8.1. Cerințe generale	21
8.2. Cerințe privind personalul Ofertantului	21
8.3. Echipament și logistică	27
8.4. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor	28
8.5. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	28
9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	29
9.1. Cerințe privind legislația	29
9.2. Sistemul de asigurare/ control al calitatii	33
9.3. Securitatea și sănătatea în muncă	36
10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	37
10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	37
10.2. Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant	38

10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului -----	40
10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului -----	41
10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului ----	41
11. Limba de redactare a Ofertei -----	42
12. Documente anexate la Caietul de Sarcini-----	42



1. Preambul

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Municipiul București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București.

2.2. Sursa de finanțare

Buget Local sau Finanțarea proiectului se va realiza din bugetul propriu al Municipiului București cât și alte surse de finanțare legal constituite.

2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Programul de modernizări și reabilitări de artere mari orașenești, face parte dintr-un program mai amplu de remediere a deficiențelor existente în circulația urbană.

Lipsa unei mai bune legături între diferite zone ale municipiului București aduce mari prejudicii circulației auto, pietonale și de transport în comun, creând evident numeroase disfuncții în exploatare, cu mari pierderi de timp ale călătorilor ce traversează zona și cu enorme pierderi materiale ale mijloacelor de transport, precum și consumuri suplimentare de carburanți.

În prezent, traficul auto pe Bulevardul Dimitrie Pompeiu se desfașoară greoi iar traficul pietonal este pe anumite zone aproape inexistent (trotuarele au o lățime de aproximativ 1.50m și circulația pe ele nu se face în condiții de maximă siguranță). Transportul în comun nu are benzi dedicate ceea ce face ca transportul public să fie anevoios și de lungă durată.

Proiectul avut în vedere de Primăria Municipiului București are în vedere optimizarea traficului pe Bulevardul Dimitrie Pompeiu precum și modernizarea liniei de tramvai.

Așa cum reiese din datele din teren, capacitatea de circulație actuală în zona este depășită, motiv pentru care pe acest sector de drum circulația se desfășoară cu greutate, înregistrându-se frecvent blocaje în trafic. Acest lucru conduce la creșterea semnificativă a timpilor de parcurs și a cheltuielilor de operare a autovehiculelor, dar și la poluarea mediului, cunoscut fiind faptul că la viteze mici de circulație, cantitatea de emisii produse de autovehicule este mult mai mare.

Prezența numărului mare de autovehicule conduce la saturația capacității de circulație a drumului ceea ce se reflectă în cozi interminabile de vehicule, viteză redusă de circulație, creșterea emisiilor de noxe cu implicații negative directe asupra mediului înconjurător.

Dintre deficiențele situației actuale putem enumera:

- nivel de accesibilitate redus față de UE;
- aglomerarea traficului în zona urbană, cu tendințe de creștere;
- transportul public nu beneficiază de benzi separate care să ducă la timp de deplasare reduși;
- tendința în scădere de utilizare a transportului public;
- transport electric urban nemodernizat;
- lipsa spațiilor verzi.

Prin implementarea proiectului, se dorește îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a accesului la serviciile publice atât pentru riverani cât și pentru cei aflați în tranzit. Se preconizează că realizarea investiției va conduce la creșterea confortului și a satisfacției populației locale, prin reducerea timpilor de deplasare, fapt ce va fi perceput ca o îmbunătățire a calității vieții.

Această documentație tehnică va sta la baza întocmirii ulterioare a proiectului tehnic de execuție pentru execuția lucrărilor

2.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar fără a se limita, sunt:

- Accesibilitate;
- Eficiență economică;
- Calitatea mediului urban

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentației tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul nr. 1 de mai jos.

Tabel nr. 1

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală nr. DPI 178849 din data.25.10.2023, elaborată de Direcția Generală Investiții
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare nr. 27270 din data 16.02.2023, elaborată de Direcția Generală Investiții

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract.

3.2. **Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivele general al proiectului constau în:

- îmbunătățirea condițiilor de circulație și transport persoane pe direcția Nord-Vest spre centrul orașului prin:
 - ✓ creșterea vitezei de rulare
 - ✓ reducerea timpilor de așteptare
 - ✓ reducerea costurilor de exploatare
 - ✓ reducerea ratei accidentelor prin adoptarea unor măsuri menite să sporească siguranța în circulație
- îmbunătățirea factorilor de mediu
- dezvoltarea viitoarei politici de transport în zona de nord vest a capitalei

3.3. **Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul specific, care va rezulta din serviciile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, constă în furnizarea către Autoritatea Contractantă a tuturor detaliilor necesare viitoarelor etape de proiectare și execuție pentru lucrările necesare a fi realizate.

3.4. **Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Prin prezentul Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită următoarele servicii:

1. Elaborarea documentației tehnico-economice pentru faza Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții conform HG 907/2016;

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabel nr. 2

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții conform HG 907/2016	Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism
		Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism
		Studiu topografic
		Studiu geotehnic
		Studiu de trafic
		Expertize tehnice
		Raport Arheologic Preliminar

		Relocare retele utilitati
		Studiu de impact asupra mediului Acordul de mediu
		Analiza Cost Beneficiu
		Documentatie pentru identificarea proprietarilor de terenuri
		Deviz General

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele Beneficiarului cu privire la activitățile, serviciile care trebuie să fie realizate de către Proiectant în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate.

Serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice pe care Prestatorul le va presta și realiza, vor respecta prevederile cuprinse în:

- HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 50/1991 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,
- Legislația în vigoare,
- Caietul de sarcini,
- Contract

și vor include, dar nu se vor limita la acestea: investigații, expertize tehnice (după caz), servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ solicitat prin legislație, Tema de proiectare, reglementările tehnice în vigoare și nu în ultimul rând Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor în sectorul rutier.

Desfășurarea serviciilor și activităților în vederea elaborării documentației, vor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, eurocodurile, etc.).

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului.

➤ Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Prin elaborarea documentației se va detalia necesitatea și oportunitatea investiției.

Prestatorul va realiza documentația în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabel nr. 3

Nr.	Activitate/ Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism	Prestatorul va întocmi documentația necesară pentru obținerea Certificatului de Urbanism cât și documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute de legislație.
2	Elaborare studii/ documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism	<p>Prestatorul va întocmi studiile/ documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute de legislație.</p> <p>Prestatorul va fi împuternicit să obțină avizele/ acordurile și studiile solicitate în Certificatul de Urbanism. Toate avizele vor fi obținute de către Proiectant în numele Municipiului București, plata acestora fiind decontată de către Beneficiar, separat de Valoarea de Contract Acceptată.</p>
3	Studiu topografic	<p>Studiul topografic reprezintă fundamentarea soluțiilor tehnice pentru realizarea unei construcții, fiind executat de un topometrist specializat. Acest studiu înregistrează parametrii topometrici ai respectivului teren analizat și apoi asigură reprezentarea grafică a acestuia pe un suport (hârtie), sau sub formă de fișiere (CD), astfel încât să permită specialiștilor din alte subdomenii ale construcțiilor (precum arhitecți sau ingineri) să-și poată reprezenta soluțiile ținând seama de structura reală a terenului.</p> <p>Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național, tabel conținând coordonatele în sistem STEREO 70 ale obiectivului atât pe suport hârtie cât și în format electronic.</p> <p>Studiul topografic va fi vizat de OCPI.</p>
4	Studiu geotehnic	Studiul Geotehnic se va întocmi conform Normativului privind documentațiile geotehnice pentru construcții indicativ NP 074 - 2014 și va cuprinde date referitoare la situația stratigrafică a zonei, condițiile geomorfologice și geologice, climă, adâncime de îngheț, seismicitate, cercetări de teren și laborator, raportul geotehnic cu recomandările privind terenul de fundare, planuri

		<p>cu amplasamentul forajelor.</p> <p>Studiul geotehnic va fi verificat de un expert în geotehnică și fundații atestat în domeniul "Af" conform ordinului 777/2003 contractat de către Proiectant.</p> <p>Etapele în lucru în vederea elaborării studiului geotehnic sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recunoașterea terenului; - executarea lucrărilor de exploatare a terenului, de suprafață și adâncime; - determinări și încercări pe teren și prelevarea de probe; - determinări și încercări de laborator; - întocmirea raportului (studiului geotehnic); - planul de amplasare a forajelor.
5	Studiu de trafic	<p>Studiul de trafic va furniza elemente precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estimarea fluxurilor de trafic actuale și de perspectivă pentru diferite perioade de timp inclusiv analiza oportunității investiției, cât și pentru evaluarea impactului proiectului asupra mediului înconjurător (emisii noxe, zgomot, etc.); - stabilirea nivelurilor de serviciu în intersecții; - traficul de calcul pentru dimensionarea structurii rutiere <p>În elaborarea Studiului de trafic se va ține cont și de lucrările de perspectivă din zona analizată.</p>
6	Expertiza tehnică	Se vor realiza expertize tehnice pentru fiecare domeniu (drum, tramvai)
7	Raport Arheologic Preliminar	Se vor analiza și prezenta condiționări specifice în cazul existenței unor zone protejate (existența de monumente istorice/ de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționarilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție)
8	Relocare rețele utilități	<p>Prestatorul va realiza verificarea amănunțită a rețelelor de utilități publice care vor fi afectate de traseul obiectivului de investiție, atât pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, cât și pentru celelalte utilități identificate în timpul elaborării Studiului de Fezabilitate, identificând titularii/ detinatorii de utilități care au rețele amplasate în zona proiectului.</p> <p>Prestatorul va obține toate avizele/ acordurile, pentru care va întocmi documentațiile aferente, respectiv studii de soluție (coexistență) dacă este cazul.</p> <p>Prestatorul va identifica toate suprafețele de teren afectate de utilități și le va trece în coridorul de expropriere astfel încât în execuție să se diminueze șansele apariției unor suprafețe de teren suplimentare, acolo unde proprietarii de utilități vor</p>

		<p>solicita un proiect de specialitate sau un studiu de coexistenta. Prestatorul va efectua aceste studii si este obligatoriu sa le estimeze si sa le prevada in oferta sa financiara.</p> <p>Prestatorul va asigura protectia și relocarea tuturor infrastructurilor de utilități amplasate pe traseul obiectivului de investitie afectate de constructia sa.</p> <p>Prestatorul va realiza un Plan Coordonator in ceea ce priveste proiectele pentru relocarea/ protejarea utilitatilor.</p>
9	<p>Studiu de impact asupra mediului</p> <p>Acordul de mediu</p>	<p>Prestatorul va realiza studii complete de Impact asupra Mediului cu consultatii publice, in conformitate cu Legislatia de Mediu din Romania stabilind procedura cadru cu privire la Evaluarea Impactului asupra Mediului a anumitor proiecte publice si private, in vederea obtinerii Acordului de Mediu, daca va fi cazul.</p>
10	<p>Analiza Cost Beneficiu</p>	<p>Analiza cost-beneficiu va verifica măsura în care soluțiile tehnice propuse se justifică din punct de vedere economic. Prestatorul va furniza un plan clar și va detalia toate ipotezele avute în vedere.</p> <p>Analiza economica se va baza pe principiul comparației costurilor și beneficiile alternativelor de construire de drum propuse prin comparare cu situația curentă. Costurile și beneficiile economice vor fi estimate și comparate pentru alternativele de investiție printr-o analiză economică a fluxurilor de numerar. Analiza va fi însoțită de testarea adecvată a parametrilor critici.</p> <p>La intocmirea documentatiei aceasta va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea investitiei si definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referinta; - analiza financiara; - analiza economica; - analiza de senzitivitate; - analiza de risc; - concluzii si recomandari. Indicatori de rezultat. etc.
11	<p>Documentatie pentru identificarea proprietarilor de terenuri</p>	<p>Documentatia de identificare a proprietarilor de terenuri din zona traseul obiectivului de investitie, trebuie sa indeplineasca conditiile impuse de Legislatia din Romania cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>De asemenea, in documentatie trebuie semnalata necesitatea unor achizitii speciale de teren si demolari de imobile, chioscuri, anexe, garduri, platforme, etc. cat si a dezafectarii unor utilitati si instalatii care pot provoca intarzieri in derularea contractului si duc la cresterea valorii finale a acestuia.</p>
12	<p>Deviz General</p>	<p>Va fi intocmit Devizul General al investitiei, insotit de detalierea pe structura a devizului general si devizele pe obiect - a se vedea structura Devizului General din cadrul HG907/2016.</p>

		<p>Se vor elabora, dar fara a se limita, Deviz General cumulat, devize pe obiect distincte pentru: lucrari de protectia mediului, lucrări de drum, amenajare intersectii, lucrari de protectie/relocare utilitati, lucrari iluminat public, lucrări privind siguranța circulației, deviz financiar, etc.</p> <p>Elaboratorul documentatiei va preda documentatia tehnico economica separat pentru fiecare etapa in parte, avand un singur deviz general defalcat pe toate liniile ale capitolelor si subcapitolelor devizului general</p>
13	Traseul in Plan	<p>Proiectul va fi structurat în 4 etape:</p> <p>Etapa 1: Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu</p> <p>Vor fi studiate cel puțin 2 (doua) soluții de realizare a legăturii dintre Bdul Dimitrie Pompeiu și Bulevardul Barbu Văcărescu cu recomandare pentru una din solutiile analizate. Solutiile vor fi elaborate in urma realizarii studiului de trafic si a constrangerilor din teren. Solutiile analizate vor fi stabilite in functie si de proiectele existente sau de perspectiva aplicabile zonei.</p> <p>Având în vedere importanța realizării acestei investiții, la intocmirea proiectului se va urmări asigurarea unor principii moderne, reglementate la nivel european prin realizarea de solutii constructive adecvate cu grad sporit de fiabilitate si protectie a mediului.</p> <p>Proiectantul va analiza posibilitatea prevederii de piste pentru cicliști, urmărind dezvoltarea echilibrată a tuturor modurilor relevante de deplasare prin împărțirea echitabilă a căii de comunicație între pietoni, biciclete, transportul public de persoane si traficul privat.</p> <p>Etapa 2: Extindere infrastructură tramvai</p> <p>Se va analiza extinderea infrastructurii de tramvai de la capătul liniei existente până în Bdul Barbu Văcărescu.</p> <p>Etapa 3: Construire drum de legătură între șos. Pipera bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză</p> <p>Se va analiza realizarea legăturilor dintre Bdul Dimitrie Pompeiu și Sos Pipera respectiv Sos Fabrica de Glucoza. Drumul de legătură va respecta traseul propus prin PUZ.</p> <p>Se va analiza posibilitatea realizării de sensuri giratorii la intersecția dintre bd. Dimitrie Pompeiu și viitorul drum de legătură precum și la intersecția drumului de legătură cu șos. Pipera (Conform PUZ „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin”).</p> <p>Etapa 4: Construire parcare de tip park&ride.</p> <p>Proiectantul va studia posibilitatea amplasării parcării pe terenul situat pe zona actualei bucle de întoarcere care va fi</p>

		dezafectată în urma extinderii infrastructurii de tramvai. Proiectantul va avea libertatea de a propune și alt amplasament pentru parcare, în mod justificat. Scenariul optim va rezulta din DALI/SF.
13	Profilul transversal	<p>Elementele geometrice ce definesc platforma profilului transversal tip vor fi în conformitate cu reglementarilor urbanistice aferente Planului de Urbanism Zonal avizat.</p> <p>Bdul Dimitrie Pompeiu este prevăzut ca OUP 10 (Obiectiv de Utilitate Publică nr. 10) și are profilul maxim de 34,00 din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 zone carosabile cu profil de câte 7,00 m / fiecare; - 1 zonă aferentă infrastructurii de tramvai, situată în ax, cu profil propus de 7,00 m; - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare; - 4 spații verzi de aliniament: 2 spații cu profil de 2,00 m/fiecare alipite trotuarelor și 2 spații cu profil de 1,50 m/fiecare care delimitează infrastructura de tramvai. <p>Drumul de legătură între Șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză va respecta traseul propus prin PUZ, fiind prevăzut ca OUP6.2 și OUP6.1, având profile specifice conform secțiunii PS17 și respectiv PC2 din planșa reglementări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>OUP6.2 (între șos. Pipera și bd. Dimitrie Pompeiu)</u> un profil maxim propus de 28,00 m, din care: <ul style="list-style-type: none"> - 2 zone carosabile cu profil de câte 7,00 m / fiecare; - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare; - 3 spații verzi de aliniament, din care 2 spații verzi cu profile de 2,00 m/fiecare și 1 spațiu verde cu profil de 4,00 m în zona axului. ▪ <u>OUP6.1 (între bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză)</u> un profil maxim propus de 24,00 m, din care: <ul style="list-style-type: none"> - 1 zonă carosabilă cu profil de câte 14,00 m, cu 2 benzi circulație pe sens; - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare; - 2 spații verzi cu profile de 2,00 m/fiecare la limitele trotuarelor cu spațiile carosabile.
14	Structura rutiera	<p>Structura rutiera propusa va fi dimensionata tinand cont de evolutia traficului de perspectiva si va respecta normele de proiectare in vigoare.</p> <p>Pe toate caile de circulatie se vor adopta structuri rutiere pentru traficul de perspectiva pe 20 de ani, (structuri rutiere suple si semirigide), respectiv 30 de ani (structuri rutiere rigide) si pentru osia standard de 115 kN.</p>
15	Siguranta circulatiei	Prestatorul are obligația de a proiecta toate marcajele rutiere, semnele de circulație necesare pentru exploatarea în

		<p>siguranță a drumurilor acoperite de prezentul obiectiv de investitii.</p> <p>Semnele de circulație și marcajele rutiere permanente vor fi în conformitate cu standardele relevante, cu Convenția de la Viena ("Convenția privind semnele și semnale de Circulație din 1968" și Acordul European de la 1971 care o completează) și cu codul rutier român; cu SR 1848/1, 2 și 3 - 2011 (Semnalizare rutiera. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutiera) și SR 1848/7 - 2015, aflate în vigoare la data elaborării, coroborat cu eventualele modificări până la începerea execuției lucrărilor.</p> <p>Toate indicatoarele rutiere vor fi reflectorizante și vor fi în conformitate cu Standardul românesc SR 1848/1, 2 și 3 - 2011 (Semnalizare rutiera. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutiera și cu standardele aplicabile.</p> <p>Marcajele rutiere permanente vor fi realizate pe partea carosabilă în conformitate cu standardelor relevante.</p>
16	Semaforizare	<p>Semaforizarea va fi de tip LED și trebuie să fie compatibilă cu Sistemul de Management al Traficului din București.</p> <p>Prestatorul trebuie să stabilească soluții moderne în ceea ce privește principiile de proiectare, care să corespundă nivelului de tehnologizare actual.</p> <p>Proiectul se va supune avizării în Comisiile de Specialitate ale Beneficiarului sau ale avizatorilor solicitați de către Beneficiar.</p>
17	Amenajare spații verzi/ Peisagistică	<p>Prestatorul va crea un plan de peisagistică adecvat pentru proiect, lucrările adiacente și toate zonele afectate. Scopul va fi acela de a reduce impactul lucrărilor asupra mediului înconjurător și de a încadra cât mai mult cu putința lucrările în mediul urban.</p> <p>Se vor respecta cerințele actelor de reglementare în domeniul protecției mediului.</p>
18	Consolidări	<p>Prestatorul va analiza și va propune soluții adecvate privind consolidarea lucrărilor în funcție de rezultatele studiului geotehnic și a calculelor de stabilitate.</p> <p>Soluțiile de consolidare trebuie să aibă în vedere și aspecte privind îmbunătățirea portanței terenului de fundare și stabilitatea generală a lucrărilor.</p>
19	Circulația pietonală	<p>Circulația pietonală va fi corelată cu fluxurile existente și prognozate de pietoni și se va desfășura de o parte și de alta a căii de circulație.</p> <p>Prestatorul va avea în vedere principiul egalității de șanse și facilități pentru persoanele cu dizabilități, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coborârea bordurilor la trecerile de pietoni; - în dreptul trecerilor de pietoni (pe lățimea rampei de acces între trotuar și partea carosabilă), pentru persoanele nevăzătoare, se vor realiza benzi de ghidaj

		<p>din alte materiale (cu suprafața tactilo – vizuale), profilate care permit persoanelor care utilizează bastonul alb să obțină informații despre un anumit traseu sau despre prezența unui eventual pericol. Acestea vor avea culori diferite față de restul suprafeței pietonale.</p> <p>Trotuarele/ peronoanele vor fi dimensionate conform normativelor în vigoare.</p>
--	--	--

Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului

Tabel nr. 4

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Elaborare Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții conform HG 907/2016	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism; - elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de Urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize/ acorduri; - elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice; - elaborarea Studiului de Fezabilitate conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente; - ajustarea, completarea și/ sau modificarea Studiului de Fezabilitate ca urmare a recomandărilor avizatorilor, dacă este cazul.

NOTĂ:

Predarea documentațiilor tehnico-economice se va face după cum urmează:

3 exemplare originale - Documentațiile vor fi semnate și ștampilate, îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge documentația menționată la capitolul II.

1 exemplar din documentație va fi predată și în format electronic, va cuprinde toată documentația de proiectare și se va prezenta în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene).

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- c. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- d. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului).
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- i. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- j. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- k. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- g. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.



La pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- b. apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- f. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- h. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Prevederi privind monitorizarea riscurilor si mecanismele de atenuare

În vederea respectării termenelor de prestare, Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Prestatorul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în contract, caietul de sarcini, propunerea tehnica si propunerea financiara aferente procedurii.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să

participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- a. găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- b. găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- c. luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- d. stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va solicita Contractantului să prezinte în oferta tehnică o descriere a managementului de proiect, prin care va indica:

- a) **metodologia utilizată pentru realizarea activităților/ serviciilor** în scopul obținerii rezultatelor așteptate,
- b) **planul de lucru** prin care se va demonstra: încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini,
- c) **organizarea și personalul**, prin care Contractantul va prezenta informații despre structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pe fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/ documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Autorității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini.

6. Plan de lucru/ Grafic de realizare pentru activitățile/ serviciile solicitate

Planul de lucru pentru derularea principalelor activități, va cuprinde următoarele activități și termene de predare, în funcție de data Ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor pentru fiecare etapă, după cum urmează:

Tabel nr. 5

Nr.	Activități/ servicii prestate	Termen de predare
1	Organizarea echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru, etc.	maximum 14 zile de la data de începere a activității
2	Progresul proiectării, monitorizarea obținerii avizelor/ acordurilor etc	Lunar, înainte de data de 15 a lunii următoare
3	Studiu de Fezabilitate/DALI – forma DRAFT	150 zile de la data emiterii Ordinului administrativ de incepere pentru elaborarea documentatiei
4	Studiu de Fezabilitate/DALI – forma FINALA	180 zile de la data emiterii Ordinului administrativ de incepere pentru elaborarea documentatiei
5	Raport final	La recepționarea documentației - forma finala

Planul de lucru/ Graficul de realizare al activităților va fi inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planului de lucru/ Graficul de realizare al activităților face parte integrantă din contract și cuprinde graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea tuturor activităților dezvoltate pe cele din subcap. „Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate” din prezentul Caiet de Sarcini.

Acest plan/ grafic trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologică și trebuie să demonstreze următoarele: înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, încadrarea activităților în timp, de așa natură încât să asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului. Astfel, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate activitățile Contractantului.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- a. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- b. Interacțiunea cu factorii interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- c. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Contractul va începe de la data semnării de către părți și înregistrării acestuia în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

Durata prestării serviciilor este 180 zile calendaristice și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții.

Termenul de prestare al serviciilor se suspendă „de drept” până la obținerea de către Prestator a avizelor și acordurilor necesare fazei SF/DALI din Certificatul de Urbanism, dar nu mai mult de 45 de zile de la data începerii depunerii a primului aviz solicitat prin certificatul de urbanism. În cazul în care avizatorul nu răspunde în termenul de 30 de zile de la depunerea avizului, elaboratorul documentației va cere acordul beneficiarului pentru a putea prelungi printr-un act adițional termenul contractual cu quantumul zilelor pentru care nu s-a primit răspuns. În cazul în care avizatorul va da retur documentația pentru a proiecta/reloca utilitatea avizatorului, atunci termenul i se va prelungi o singură dată cu încă 30 de zile de la primirea răspunsului.

Raportul final este conditionat de aprobarea in Consiliul General al Municipiului Bucuresti a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei.

8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

8.1. Cerințe generale

Pentru realizarea serviciilor Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, precum contractul de servicii, prezentul Caiet de Sarcini împreună cu anexele la acesta și orice altă instrucțiune a Achizitorului/ Autorității Contractante în limita condițiilor contractuale.

8.2. Cerințe privind personalul Ofertantului

Ofertantul trebuie să aibă certificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza toată gama de servicii solicitate de Achizitor/ Autoritatea Contractantă, prin prezentul Caiet de Sarcini și să prezinte dovada că, dispune de personal specializat pentru realizarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta lista cu **personalul specializat necesar/ experții cheie**, astfel:

Nr. Crt.	Experți cheie
1	Manager/ Coordonator proiect
2	Expert proiectare infrastructura drum
3	Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară

	Experți non-cheie
1	Expert peisagistica
2	Expert proiectare instalații electrice autorizat ANRE
3	Expert proiectare constructii civile
4	Inginer topograf
5	Inginer Geotehnica si Fundatii
6	Inginer utilitati
7	Specialist trafic

Experti cheie:

1. Manager/Coordonator de proiect

• Calificări

- absolvent de studii superioare în domeniul construcțiilor finalizate prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent;
- deținerea de competente aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscuta cel puțin la nivel național)
- experiență specifică - participarea în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonaor proiect/ Coordonaor adjunct proiect în cel puțin două contracte/proiecte care au avut ca obiect elaborarea unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) a infrastructurii urbane, de reabilitare/ modernizare/ construcție nouă a infrastructurii rutiere

• Atributii

- coordonarea întregii activități pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu Proiectantul și Autoritatea Contractanta pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, cu reprezentanții autorităților de control și coordonarea întregii echipe de elaborare a documentației contractate;
- verifica respectarea conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiectare pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de Autoritatea Contractanta cu privire la calitatea soluțiilor propuse;

2. Expert proiectare infrastructură drum

• Calificări

- studii universitare tehnice în domeniul construcțiilor finalizate prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent
- experiență generală în domeniul construcției drumuri de minim 3 ani, dovedită prin prezentarea de documente justificative;
- experiență specifică în cel puțin două contracte de tip proiectare lucrări care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul infrastructurii de drum

- **Atributii**

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrarilor de drum, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta sau de Manager/Coordonatorul de proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

3. Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară

- **Calificări**

- studii universitare tehnice în domeniul construcțiilor finalizate prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent
- experiență generală în domeniul construcții drumuri de minim 3 ani, dovedita prin prezentarea de documente justificative;
- experiență specifica în cel puțin doua contracte de tip proiectare lucrări care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare*

**domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se refera la calea ferata inclusiv domeniile metrou si tramvai*

- **Atributii**

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea caii de rulare a tramvaiului, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta sau de Coordonatorul de proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

Expertii non cheie:

1. Expert peisagistică

- **Calificări**

- studii superioare de specialitate în specializarea peisagistică - licențiat cu titlul oficial de calificare în peisagistică, recunoscut de statele membre, recunoscut de Asociația Peisagiștilor din România - AsoP;

- experiență specifică în cel puțin două contracte de tip amenajare peisagistică

- **Atributii**

- întocmire studiu peisagistic, studiu istoric de vegetație, precum și alte studii specificate conform HG 907 și prin Certificat de Urbanism

2. Expert proiectare instalații electrice autorizat ANRE

- min. gradul IIIA, pentru proiectare de instalații electrice, cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV (conf. Ordin 116/2016, art. 9, lit. d)
- experiență generală în domeniul instalațiilor electrice de minim 3 ani, dovedită prin prezentarea de documente justificative;
- experiență specifică în cel puțin două contracte de tip proiectare lucrări care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul lucrărilor de instalații electrice

- **Atributii**

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea instalațiilor electrice, de soluțiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate și de alegerea celei mai bune soluții pentru realizarea proiectului;
- realizează orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractant sau de Coordonatorul de proiect sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor.

3. Expert proiectare construcții civile, industriale și agricole

- **Calificări**

- studii universitare tehnice în domeniul construcțiilor civile finalizate prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent
- experiență generală în domeniul construcțiilor civile de minim 3 ani, dovedită prin prezentarea de documente justificative;
- experiență specifică în cel puțin două contracte de tip proiectare lucrări care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul construcțiilor civile

- **Atributii**

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrarilor de constructii civile, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta sau de Manager/Coordonatorul de proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

4. Inginer Topograf

- persoana fizică autorizata, persoana juridică sau inginer autorizat categoria A sau B conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoaşterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României
- experiență profesională specifică de minimum 3 ani in realizarea studiilor topografice;

- **Atributii**

- raspunde de realizarea tuturor masuratorilor topografice in STEREO 70, de intocmirea studiului topografic, a listelor de coordonate si planselor aferente, de realizarea coridorului de expropriere, de interpretarea si comunicarea datelor in vederea alegerii solutiilor de proiectare si indeplinirea tuturor cerintelor din Tema de proiectare referitoare la studiul topografic si achizitia de teren. Va raspunde pentru elaborarea identificarii proprietarilor, realizarea coridorului de expropriere, a documentatiilor cadastrale, in conformitate cu cerintele Temei de proiectare si legislatiei in vigoare.
- Va depune la OCPI in vederea avizarii, documentatia tehnica (ridicarea topografica)

5. Inginer Geotehnica si Fundatii

- **Calificări**

- detine diploma in domeniul geotehnica (studii absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire)
- experiență specifica în elaborarea de studii geotehnice în cadrul a cel puțin doua contracte care a avut ca obiect elaborarea unui studiu de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții în domeniul infrastructurii rutiere

- **Atributii**

- raspunde de realizarea studiilor geotehnice in conformitate cu legislatia in vigoare, de interpretarea rezultatelor acestor studii si de comunicarea acestor rezultate in vederea alegerii solutiilor adecvate de proiectare. Va raspunde de elaborarea

investigatiilor de sol si materiale in conformitate cu cerintele Temei de proiectare si legislatia in vigoare, de interpretarea rezultatelor si de comunicarea acestora in vederea alegerii solutiilor adecvate de proiectare

6. Inginer Utilitati

• Calificări

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul instalatiilor pentru construcții
- experiență specifica în cel puțin doua contracte de tip proiectare lucrări care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul utilitatilor aferente lucrarilor de constructii

• Atributii

- raspunde de intocmirea proiectelor de relocare/ protejare utilitati precum si proiectarea de retele noi, de identificarea suprafetelor afectate de mutarea utilitatilor, de comunicarea acestora catre Expertul Evaluator Imobile si Inginerul Topograf in vederea realizarii coridorului de expropriere

7. Specialist Trafic

• Atributii

- raspunde de elaborarea Studiului de trafic in conformitate cu cerintele Temei de proiectare si legislatia in vigoare, de interpretarea rezultatelor si de comunicarea acestora in vederea alegerii solutiilor adecvate de proiectare

Nota: Nota pentru operatorii economici care prezinta experti straini se vor prezenta documentele echivalente emise in statul de resedinta, in termen de valabilitate la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, urmand ca la semnarea contractului, in cazul in care vor fi declarati castigatori, sa prezinte atestatul recunoscut de autoritatile romane.

Toti expertii trebuie sa nu aiba conflicte de interese in responsabilitatile care le revin.

In cazul in care pe parcursul derularii contractului apare necesitatea mobilizarii unui alt tip de expert/ specialist functie de specificul situatiei, Ofertantul va selecta si propune acest tip de expert si va considera plata acestui/acestor experti inclusa in Oferta financiara. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Procedurile de selectare folosite de Ofertant pentru alegerea acestor experti additionali vor fi transparente si se vor baza pe criteriile predefinite, inclusiv calificari profesionale si experienta de lucru. Selectarea expertilor este exclusiv sarcina Ofertantului.

Ofertantul va selecta și va aproba personalul pe care îl considera experimentat și pregătit să elaboreze documentele și/sau studiile necesare implementării acestui proiect.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de Sarcini. Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții cheie. Pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei.

Ofertantul va asigura, pentru toți experții, declarații de disponibilitate.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor Caietului de Sarcini, pentru fiecare expert cheie, Ofertantul va prezenta următoarele:

- CV, din al cărui conținut să se poată identifica, punctual, îndeplinirea cerințelor minime solicitate;
- Diplome de studii și certificate profesionale obținute și menționate în CV
- Recomandări, certificate sau referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV.

În vederea demonstrării experienței profesionale, în cadrul CV-ului, pentru fiecare proiect se vor regăsi specificate **minim** următoarele:

- denumirea
- beneficiarul
- perioada derulării
- detaliile proiectului
- activitățile desfășurate.

În cazul în care consideră că este necesar, Achizitorul/ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita recomandări, certificate și/ sau referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV.

Dacă nu se specifică altfel în contract, în cazul în care un membru al personalului nominalizat în contract trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența minimă prevăzută în Oferta în baza căreia a fost atribuit contractul și va trebui să dețină cel puțin aceleași calificări și abilitați și să corespundă poziției ocupate în cadrul echipei din punct de vedere al experienței generale și specifice ca și cele prezentate în Oferta în baza căreia a fost atribuit contractul.

8.3. Echipament și logistică

Contractantul se va asigura că personalul și experții săi sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea corespunzătoare a serviciilor.

Contractantul va asigura suportul personalului și experților săi implicați în cadrul contractului, precum și echiparea adecvată a acestora.

În cazul deplasărilor pe teren și de orice fel în interesul proiectului, Contractantul va asigura pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul.

În cazul deplasărilor pe teren și de orice fel în interesul proiectului, Contractantul va asigura pentru echipa sa, pe toata durata deplasărilor, întreaga logistica și echipamentul necesar, precum și transportul.

Costurile cu diurna, cazarea membrilor echipei Contractantului, costurile legate de redactarea, listarea și multiplicarea documentațiilor și rapoartelor, costurile operaționale aferente desfășurării contractului (telefon, fax, consumabile, etc.) sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

În mod particular, Contractantul se va asigura că există suport furnizat corespunzător dedicat aspectelor legate de logistica, activități de secretariat și interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite experților implicați să se concentreze asupra responsabilităților principale.

8.4. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții sau membrii personalului specializat trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/ sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre membrii personalului specializat propus cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că membrii personalului specializat pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert/ membru și/ sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.5. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

9.1. Cerințe privind legislația

La elaborarea documentațiilor tehnice, Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare:

Trasee și elemente geometrice

- STAS 863-1985 - Lucrari de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor. Prescriptii de proiectare
- STAS 10144/1-90 - Strazi. Profiluri transversale. Prescriptii de proiectare
- STAS 10144/2-91 - Strazi. Trotuare, alei de pietoni si piste de ciclisti. Prescriptii de proiectare
- STAS 10144/3-91 - Elemente geometrice ale strazilor. Prescriptii de proiectare
- SR 10144-4:95 - Amenajarea intersecțiilor pe strazi. Clasificare si prescriptii de proiectare
- STAS 10144/5-89 - Calculul capacitatii de circulatie a strazilor
- STAS 10144/6-89 - Calculul capacitatii de circulatie a intersecțiilor de strazi
- Ordinul M.T. nr. 1296:2017 - Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor
- Ordinul M.T. nr. 49 - 50/1998 - Norme tehnice privind proiectarea, și realizarea strazilor in localitatile urbane - rurale

Lucrari de terasamente. Consolidarea terasamentelor de drum

- STAS 2914/84 - Terasamente – conditii tehnice generale de calitate
- STAS 12253/84 - Strat-uri de forma – conditii tehnice generale de calitate
- SR EN 13251/2016 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate pentru utilizarea în lucrari de terasament, fundatii și structuri de sustinere
- STAS 10796/1-77 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor. Prescripții generale de proiectare
- STAS 10796/2-79 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri și casiuri. Prescripții de proiectare și execuție
- STAS 10796/3-88 - Lucrări de drumuri. Construcții pentru colectarea apelor. Drenuri de asanare. Prescripții de proiectare și amplasare

- AND 513/2002 - Instrucțiuni tehnice privind proiectarea, execuția, revizia și întreținerea drenurilor pentru drumuri publice
- SREN 13252/2016 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate în sisteme de drenaj

Fundații de balast, piatră spartă și / sau de balast

- STAS 6400/84 - Stratouri de bază și de fundații
- STAS 2900/89 - Latimea drumurilor
- STAS 1598-1,2-89 - Încadrarea îmbrăcăminților la lucrări de construcții noi și modernizări de drumuri
- SR EN 13242+A1/2008 - Agregate naturale și piatră prelucrată pentru drumuri.

Structuri rutiere

- PD 177/2001 - Normativ privind dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide (metoda analitică)
- NP 116/2004 - Normativ privind alcatuirea structurilor rutiere rigide și suple pentru strazi
- Normativ NP 111/2004 - Dimensionarea straturilor de bază din beton de ciment ale straturilor rutiere
- NP 081/2002 - Normativ de dimensionarea structurilor rutiere rigide
- AND 550/1999 - Normativ pentru dimensionarea straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suple și semirigide
- AND 540/2013 - Normativ privind evaluarea stării de degradare a îmbrăcămintii pentru straturi rutiere suple și semirigide
- STAS 1709/1-1990 - Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet la lucrări de drumuri. Adăncimea de îngheț în complexul rutier. Prescripții de calcul
- STAS 1709/2-1990 - Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet în lucrări de drumuri. Prevenirea și remedierea degradărilor din îngheț-dezghet. Prescripții de calcul

Îmbrăcăminti rutiere bituminoase cilindrate executate la cald

- AND 605/2016 - Normativ mixturi asfaltice executate la cald; condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în opera
- SR EN 12697 - Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald
- SR EN 13108-1...8/2016 - Mixturi asfaltice. Specificații de material

Marcaje rutiere, semnalizări rutiere

- SR 1848-1:2011 - Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare

- SR 1848-2:2011 – Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 2: Conditii tehnice
- SR 1848-3:2011/C91:2012 - Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 3: Scriere, mod de alcatuire
- STAS 1848/7:2015 – Semnalizare rutiera. Marcaje rutiere
- Codul rutier in vigoare in Romania
- AND-593 - 2014 – Normativ pentru sisteme de protectie pentru siguranta circulatiei pe drumuri, poduri si autostrazi

Legislatie in domeniu

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a cladirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a cladirilor - republicata;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la

data efectuării Raportului tehnic,

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru cladiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind calculul termo energetice ale elementelor de construcție ale cladirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Constructii P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor Instalatii de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unei documentatii tehnico-economice corecta și completa care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementata.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea acestora este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

9.2. Sistemul de asigurare/ control al calitatii

Planul de Asigurare a Calitatii (PAC) si Planurile de Control al Calitatii (PCC), acoperă toate aspectele cu privire la contract, activitatile din cadrul acestuia, care vor fi implementate, documentate si mentinute de catre Prestator pe durata contractului. Planurile vor respecta un standard de asigurare a calitatii, recunoscut la nivel international.

In vederea asigurarii cerintelor de calitate solicitate, Ofertantul va prezenta în Oferta sa Sistemul propriu de Asigurare a Calitatii, Planul de Asigurare a Calitatii si Planurile initiale de Control al serviciilor incluse in Contract, continand toate activitatile importante si critice spre verificare, inspectare si testare.

Activitatile vor fi sub-contractate, daca va fi cazul, doar companiilor avand un Sistem de Control al Calitatii implementat.

Achizitorul/ Autoritatea Contractanta va avea acces oricand, pe perioada derularii contractului la orice fel de documente referitoare la calitatea activitatilor Prestatorului.

a. Standarde de asigurare a calității

Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, privind standardul de calitate al serviciilor care vor fi realizate. Ofertantul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința (ex. proceduri/ manual de calitate, activitate procedurală, etc., similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015) în copie conform cu originalul, valabil la data limită a deschiderii ofertelor.

În cazul în care Ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardelor privind calitatea, așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

b. Sistemul de asigurare a calității

Sistemul de Asigurare a Calitatii va trebui sa cuprinda cel puțin urmatoarele:

- Personalul Prestatorului si Organigrama proiectului, Planul de Asigurare a Calitatii, precum si Planul de Control al Calitatii;
- Declaratie care sa prezinte numarul si categoriile de personal tehnic care vor fi angajati in prestarea serviciilor;
- Detalii ale componentelor majore ale echipamentelor pe care Prestatorul intentioneaza sa le utilizeze in derularea activitatilor;
- Detalii asupra metodelor de lucru ale Prestatorului pentru toate operatiunile;

- Declarație care să stabilească amplasamentele și dimensiunile pentru punctul de lucru al Prestatorului;
- Sistemul Prestatorului de gestionare a documentației ce o va întocmi;
- Metoda de control a activităților, în baza documentelor validate și aprobate;
- Metoda de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație;
- Controlul materialelor și a forței de muncă, defecte și remedieri, proceduri pentru acțiuni corective, etc.

c. Planul de Asigurare a Calității (PAC)

Prestatorul va realiza toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul de Asigurare a Calității, care va fi redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind activitățile din prezentul Caiet de Sarcini. În consecință, PAC nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru activitățile ce sunt incluse în Contract.

PAC redactat de Prestator trebuie:

- să descrie cum va aplica Prestatorul, în cadrul Contractului, sistemul de management al calității în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Achizitorului/ Autorității Contractante cum va îndeplini Prestatorul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Achizitor/Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

PAC trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Prestatorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/ management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Achizitorul/ Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada derulării activităților.

PAC va include, ca document separat, o **Planificare a Procesului de Proiectare** care va cuprinde etapele de analiza, verificare si control pe perioada proiectarii.

Pe durata executării Contractului, PAC se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Achizitorului/ Autorității Contractante.

PAC actualizat de Prestator se pune la dispoziția Achizitorului/ Autorității Contractante. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la primirea PAC de la Prestator.

Persoana responsabila pentru PAC-ul Prestatorului va fi calificata si autorizata pentru a lua decizii cu privire la aspectele de calitate, iar referintele si modul de relationare al acestuia cu sistemul de asigurare a calitatii al Companiei precum si responsabilitatile sale de management vor fi clar stabilite. Persoanele care efectueaza controlul calitatii si testarile vor fi diferite de cele care realizează sau supraveghează prestarea serviciilor.

d. Planurile de control al calitatii (PCC)

Ofertantul va prezenta în oferta sa PCC-urile sale detaliate referitoare la toate aspectele sau masurile de asigurare a calitatii activitatilor. Planul de Control va include verificarile specificate în Contract, precum și alte controale curente și speciale pe care Ofertantul le considera necesare pentru a asigura calitatea operatiunilor sale. Pentru fiecare activitate de control, PCC-ul va descrie tipul, metoda, criteriile de aprobare și documentare, precum și persoana responsabila cu efectuarea activitatii. Modificarile ulterioare în ceea ce privește activitatea de asigurare a calitatii nu vor modifica pretul și durata de realizare a activitatilor din Contract.

Planul general de control al calității pentru activitățile din Contract trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate activitățile și va identifica planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale activitatilor. În cazul în care va suporta actualizări, Planul general de control al calității va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la de la primirea PCC de la Prestator.

Planul de Control al Calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor pentru realizarea activităților;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, procedurile referitoare la realizarea, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, rapoarte, etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității, urmată de închiderea Planului de control al calității.

Prestatorul va permite Achizitorului/ Autorității Contractante să verifice conformitatea realizării activitatilor și a controalelor cu Planul de Control al Calității.

e. Controlul efectuat si documentatia intocmita de catre Prestator

Pe toata durata Contractului, Prestatorul va prezenta evidente documentare, spre satisfactia Achizitorului// Autorității Contractante, prin care va proba ca activitatile indeplinesc cerintele de asigurare a calitatii stipulate in Contract sau aprobate pe perioada implementarii contractului. De asemenea, pe baza PAC-ului si PCC-ului aprobat, Prestatorul va indeplini si va proba, pe parcursul realizarii activitatilor, controlul calitatii si conformitatea cu cerintele stipulate. Planul de Control al Calitatii asigurat de catre Prestator nu va limita responsabilitatea acestuia pentru activitati, potrivit prevederilor Contractului. In cazul in care, pe perioada implementarii Contractului, Achizitorul/Autoritatea Contractanta va solicita extinderea acestui Plan de Control, Prestatorul se va conforma instructiunilor sale scrise referitoare la aceasta extindere fara sa pretinda costuri suplimentare si fara modificarea duratei de executie.

f. Metode de documentare si inregistrare in timpul prestarii serviciilor/ executiei lucrarilor

Toate activitatile de control prevazute in Planul de Control vor fi sustinute cu documente suport. PCC-ul si toate celelalte aspecte referitoare la Sistemul de Asigurare a Calitatii vor fi pastrate si mentinute de catre Prestator in Sistemul de Gestionare a Documentatiei in vederea asigurarii calitatii. Pe baza PAC-ului si a PCC-ului, Prestatorul va intocmi formularele necesare pentru inregistrare, registrele si listele de verificare etc., inainte de inceperea oricarei faze/activitati. Intreaga documentatie va contine date de identificare, data si semnatura persoanei responsabile cu intocmirea documentatiei. Datele de identificare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele: denumirea proiectului, numarul activitatii asa cum este definit in PCC, momentul si locul activitatii de control.

Achizitorul/Autoritatea Contractanta va avea acces complet la sistemul de inregistrare si va putea, fara o notificare prealabila, sa intreprinda un audit al calitatii acestuia.

9.3. Securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro
- Inspectia Muncii – site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

La realizarea serviciilor Contractantul va respecta toate prevederile legale in vigoare, cat si masurile de protectia muncii existente in vigoare, in vederea inlaturarii oricarui pericol de accidentare.

10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Responsabilul de Contract desemnat de Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

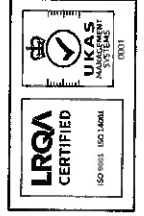
- să crească valoarea Contractului;
- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților, după caz, și vor fi incluse de Contractant în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

10.2. Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant

Nr.	Livrabil si documentații	Continut	Termen de predare
1	Raport de început	<p>In Raportul de început se va prezenta un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitățile, serviciile solicitate in Caietul de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza, si in care se vor descrie minimum: metodologia propusa de abordare in elaborarea proiectului, un program/ grafic/ calendar de implementare al serviciilor si al resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizările așteptate/ momentele critice, orice probleme/ riscuri/ constrângeri potențiale de implementare identificate cu recomandări pentru soluționarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derulării serviciilor etc. Beneficiarul se va asigura ca Prestatorul, prin planurile prezentate este in masura sa inceapa derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor si rezultatelor sale așteptate.</p> <p>Se va acorda o atentie deosebita si planurilor detaliate privind investigațiile de teren (studii geotehnice, topografice, etc.) astfel incat sa existe un grad de incredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigații si studii isi vor atinge scopul principal de minimizare si eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc.</p> <p>Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitățile, serviciile care se vor presta si nivelul, funcționalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derulării si realizării activităților, serviciilor.</p> <p>Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activităților de monitorizare si control ale Beneficiarului asupra activităților, serviciilor</p>	maximum 14 zile de la data de începere a activității

Tabel nr. 6



		realizate de către Proiectant. Contractantul va prezenta și un format standard propus pentru rapoartele periodice de progres. Raportul de început va fi pregătit în limba română.	
2	Rapoarte periodice de progres a proiectării	Se va prezenta progresul elaborării documentațiilor tehnico-economice și de urbanism și, înregistrări privind evenimentele și modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință; informații despre dificultățile întâmpinate și cele previzibile precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de elaborare a documentației tehnico-economice și de urbanism, respectarea punctelor de referință. Se vor anexa minutele întâlnirilor și avizele/ acordurile obținute.	Lunar, înainte de date de 15 a lunii următoare
3	Studiu de Fezabilitate / DALI forma DRAFT	Documentația tehnico-economică în forma DRAFT	150 zile de la data emiterii Ordinului administrativ de începere
4	Studiu de Fezabilitate / DALI forma FINALA	Documentația tehnico-economică în forma finală (avizat în CTE-PMB)	180 zile de la data emiterii Ordinului administrativ de începere
5	Raportul Final	Raportul final a serviciilor va include o descriere a tuturor activităților, studiilor, va detalia modul de îndeplinire a scopului contractului de către Proiectant. Raportul de finalizare a serviciilor va include și Raportul cu privire la corelarea specialităților proiectului (parti scrise, parti desenate, breviare de calcul, etc. pentru diferite specialități și între specialități).	La recepționarea documentației - forma finală



10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea documentațiilor tehnico-economice de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă, așa cum sunt solicitate în subcap. „Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate” din prezentul Caiet de Sarcini, prin proces verbal de predare – primire.

Documentatia de urbanism se consideră finalizată numai după aprobarea acesteia prin HCGMB.

Documentația tehnico-economica se va supune obținerii avizului C.T.E. - P.M.B.

Înainte de supunerea documentației tehnico-economica în C.T.E. - P.M.B., Achizitorul/ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica aceasta documentație tehnico-economica, astfel încât acestea să îndeplinească cerințele din Caietul de Sarcini, obligațiile asumate prin Ofertă și prevederile legale în vigoare. Verificarea acestora se va face în termen de 10 zile calendaristice. În cazul în care Achizitorul/ Autoritatea Contractantă are observații cu privire la acestea, va acorda un termen de 5 zile calendaristice pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 10 zile calendaristice pentru verificare. În acest sens, Prestatorul poate preda documentațiile într-un singur exemplar original pe hârtie și în format electronic editabil (word, xld, dwg, etc) și scanat (pdf), conform etapelor specificate mai sus. Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va concluziona verificările prin scrisori emise către Prestator cu observații sau aprobări.

În urma emiterii scrisorii de aprobare a serviciilor de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă, Contractantul va întocmi un proces verbal de recepție pentru documentațiile acceptate.

După obținerea avizului C.T.E. - P.M.B. Prestatorul va preda, prin proces verbal de recepție, documentația tehnico-economica (ca varianta finala) în câte două exemplare pe hârtie - original și copie (parti scrise si parti desenate) și un exemplar în format electronic editabil și scanat (documentele scanate vor fi semnate, verificate și stampilate anterior) pe CD/DVD. În cazul în care primul exemplar, anume cel original, nu suferă modificări în avizarea C.T.E. - P.M.B., Prestatorul va preda doar o copie a documentației tehnico-economica prin proces verbal de recepție, astfel încât numărul total de exemplare (ca variante finale) – original și copie, să ajungă în posesia Achizitorului/ Autorității Contractante.

După aprobarea documentațiilor, respectiv obținerea avizului C.T.E. - P.M.B., drepturile de autor sunt cedate Achizitorului/ Autorității Contractante și vor deveni proprietatea acesteia. Achizitorul/ Autoritatea Contractantă are drept de proprietate intelectuală asupra documentațiilor tehnico-economice întocmite după aprobarea livrabilelor/ serviciilor prestate.

Pentru a evita eventuala aplicare de penalități pentru întârziere în prestarea serviciilor sale, Contractantul are obligația de a-și organiza activitățile astfel încât data procesului verbal de recepție să se încadreze în perioada de prestare a serviciilor.

Toate documentațiile/ livrabilele care se predau Autorității Contractante, se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Autorității Contractante.

Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va face numai pentru forma finală a acestora, conform Tabelului nr. 6, în condițiile în care au fost verificate de Autoritatea

Contractantă, situație în care se va transmite aprobarea, în care se menționează că "toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare".

10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile se consideră finalizate, în condiții de bună calitate, în momentul în care Autoritatea Contractantă va obține rezultatele finale stabilite în Tabelul nr. 6.

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi prezentat în Raportul de început și va fi aprobat de Autoritatea Contractantă.

În Raportul de progres vor fi incluse, cel puțin, următoarele aspecte reprezentând stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. drum, consolidari, instalații, etc), indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulată până în momentul realizării raportării;
- b) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);
- c) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice;
- d) lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/ remediere preconizată;
- e) analiza stadiului activităților de pe drumul critic;
- f) minutele întâlnirilor;
- g) lista cu avizele/ acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism, și nu numai, cu menționarea stadiului obținerii acestora

11. Limba de redactare a Ofertei

Oferta, toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română, iar cele emise în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

12. Documente anexate la Caietul de Sarcini

- Grafic de prestare servicii atașat in anexă

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Cătălin AFLAT**



**DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina HRISTU**



**SEF SERVICIU,
Cătălin Nicolae TURCU**



Întocmit: Florin RUSU



ANEXA

Grafic de prestare servicii

Nr. Crt	Etape	Durata	Luna 1				Luna 2				Luna 3				Luna 4				Luna 5				Luna 6			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
I	Ordin administrativ de incepere																									
II	Raport initial	14 zile																								
III	Elaborare SF/DALI forma DRAFT	150 zile																								
IV	Aprobare SF/DALI si indicatori tehnico economici in CTE-PMB	30 zile																								
V	Raport final																									

Bd Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România
 Tel: 021.305.55.00, int. 2040
<http://www.pmb.ro>





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Direcția Planificare Investiții

Serviciul Documentații Tehnice-Contractare

Nr. *AP 178849* /Data: *25.10.2023*

Aprobat,
PRIMAR GENERAL,
Nicușor DAN



NOTĂ CONCEPTUALĂ

privind achiziția de servicii de elaborare documentație tehnică studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul

“Studii, documentații pt. lucrări străzi -

Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu cu extindere infrastructură de tramvai și străpungere bd. Barbu Văcărescu, construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză și construire parcare de tip park&ride cu acces din bd. Dimitrie Pompeiu”

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții propus:

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Studii, documentații pt. lucrări străzi - Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu cu extindere infrastructură de tramvai și străpungere bd. Barbu Văcărescu, construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză și construire parcare de tip park&ride adiacent bd-ului Dimitrie Pompeiu.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Primarul General al Municipiului București

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Nu este cazul.

1.4. Beneficiarul investiției

Municipiul București

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale:

În prezent, dezvoltarea accelerată a mediului privat în zona de nord a Municipiului București (investiții imobiliare, în mare parte) a depășit ritmul dezvoltării infrastructurii publice. Din aceste motive, actuala tramă stradală din arealul bd-lui Dimitrie Pompeiu nu răspunde nevoilor actuale reale ale utilizatorilor săi.

Concentrarea investițiilor private imobiliare de birouri în zona de nord a Bucureștiului, generează zilnic deplasări ale populației active din zonele de sud ale orașului către zona de nord, având drept consecință supraaglomerarea transportului public subteran dar și crearea ambuteiajelor în trafic.

Realizarea unei conexiuni între linia de tramvai de pe bd. Barbu Văcărescu și bd. Dimitrie Pompeiu poate contribui la ameliorarea traficului în zonă.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Prezentul obiectiv de investiții va respecta profilele de drum și reglementările propuse prin documentația PUZ „Închidere înel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin (Tronson 3)”, aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014– în cazul în care vor fi necesare modificări, acestea vor fi justificate prin studii – și va fi structurat în 4 etape:

Etapa 1: Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu;

Etapa 2: Extindere infrastructură tramvai;

Etapa 3: Construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză;

Etapa 4: Construire parcare de tip park&ride adiacent bd. Dimitrie Pompeiu.

Concret:

Etapa 1 a obiectivului începe la intersecția cu bulevardul Barbu Văcărescu, intersectează strada Gara Herăstrău după care va urmări aliniamentele existente. În profilul transversal va fi format din parte carosabila de 14.00m (2 benzi de circulație pe sens), zona destinată tramvaiului precum și trotuar stanga dreapta, conform profil de regimul tehnic.

Etapa 2 a obiectivului cuprinde extinderea infrastructurii de tramvai și realizarea conexiunii cu infrastructura de tramvai de pe bd. Barbu Văcărescu. Soluția tehnică finală va rezulta din scenariul optim recomandat de documentațiile DALI/SF.

Etapa 3 a obiectivului va consta în realizarea drumului de legătură dintre șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Petricani, având ca punct de pornire profilele din PUZ inel median de nord, mai sus descries. Orice modificare dela reglementările PUZ va fi temeinic justificată.

Etapa 4 a obiectivului va fi construirea unei parcări de tip park&ride. Se recomandă amplasarea acestuia pe terenurile adiacente zonei unde se regăsește actuala buclă a tramvaiului, pe br. Dimitrie Pompeiu, însă proiectantul are libertatea de a propune și alte amplasamente, indiferent de regimul de proprietate al terenurilor.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

În cazul nerealizării investiției, actuala stare nefuncțională s-ar menține.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

Nu există date despre astfel de obiective în proximitate.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

Obiectivul este reglementat, din punct de vedere urbanistic, de documentația de urbanism PUZ „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin (Tronson 3)”, aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

La momentul întocmirii prezentei, nu există date despre asemenea acorduri.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Prin realizarea investiției s-ar atinge următoarele obiective:

- Realizarea legăturii dintre infrastructura de tramvai de pe bd. Dimitrie Pompeiu și infrastructura de tramvai de pe Bd. Barbu Văcărescu;
- Adaptarea tramei stradale la nevoile reale ale utilizatorilor actuali ai zonei;
- Asigurarea unei legături eficiente între Municipiul București și localitățile ilfovene limitrofe;
- Asigurarea accesibilității transportului public local;
- Crearea de noi oportunități pe piața forței de muncă.

3. Estimarea suportabilității investiției publice:

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- **costurile unor investiții similare realizate;**

Estimarea costurilor de servicii aferente proiectului a fost determinată conform Notei justificative de estimare a valorii achiziției.

- **standarde de cost pentru investiții similare;**

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-econornice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare necesare este de **2.143.974,78 lei fără TVA**, conform Notei Justificative.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Finanțarea se realizează din Bugetul Local al Municipiului București precum și alte surse legal constituite.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente:

Regim juridic:

Teritoriul administrativ al Sectorului 2 este constituit dintr-o varietate de tipuri de proprietate, fiind compus din imobile aparținând domeniului privat al persoanelor fizice/juridice, din imobile aparținând domeniului public/privat al statului/unităților teritoriale administrative.

Notă: Obiectivul necesită operațiuni de expropriere pentru cauză de utilitate publică.

Fiind vorba despre un obiectiv complex, care se va desfășura pe mai multe etape, vor fi/pot fi afectate mai multe tipuri de proprietate.

Terenul în suprafață de 43.741 mp – Bd. Dimitrie Pompeiu, identificat cu nr. Cad. 232223, înscris în c.f. 232223, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Terenul în suprafață de 3.755 mp – teren aferent actualei bucle de întoarcere a tramvaiului, identificat cu nr. cad. 233089, înscris în c.f. 233089, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Terenul în suprafață de 2.974 mp – teren înscris în actuala buclă de întoarcere a tramvaiului, identificat cu nr. cad. 231469, înscris în c.f. 231469, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2. Pe teren există 2 construcții: construcția C1, suprafață construită la sol de 5 mp, cu funcțiunea de toaletă precum și construcția C2, în suprafață construită la sol de 30 mp, cu funcțiunea de unitate de alimentație publică. Ambele construcții (C1, C2) figurează în extrasul de carte funciară ca fiind „fără acte”.

Terenurile străbătute de traseul propus pentru drumul de legătură dintre șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză, prin PUZ Inel Median, sunt proprietate private a persoanelor fizice și/sau juridice.

Terenul în suprafață de 5.652 mp, identificat cu nr. Cad. 232970, înscris în c.f. 232970, terenul în suprafață 605 mp, identificat cu nr. Cad. 242381, înscris în c.f. 242381, terenul în suprafață de 45.282 mp, identificat cunr. Cad. 242186, înscris în c.f. 242186 precum și terenul în suprafață de 23.145 mp, identificat cu nr. Cad. 242150, înscris în c.f. 242150 sunt proprietate private a persoanelor juridice (SC Nusco Imobiliara S.R.L. și alte personae juridice sau fizice), se notează dreptul de ipotecă împreună cu restricțiile specifice în favoarea CEC Bank S.A. precum și un drept de servitute în favoarea Enel Distribuție Muntenia SA, potrivit extraselor de carte funciară emise de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Terenul în suprafață de 10.339 mp, identificat cu nr. Cad. 241072, înscris în c.f. 241072, este proprietate private a persoanelor juridice (Infineas Technologies Romania CO Societate în Comandită), fiind înscrise și drepturile de trecere utilități în favoarea Apa Nova București SA și a Mun. București. Pe teren este edificată o

construcție P+6E niveluri, cu suprafață construită la sol de 3.802 mp și suprafață construită desfășurată de 23.631 mp.

Terenul în suprafață de 8.198 mp, identificat cu nr. cad. 214364, înscris în c.f. 214364, este proprietate privată a persoanelor juridice (SC Bob Development SRL), asupra terenului fiind înscrise diferite contracte de închiriere, potrivit extrasului de carte funciară.

Terenul în suprafață de 17.978 mp, identificat cu nr. cad. 241468, înscris în c.f. 241468, este proprietate privată a persoanelor juridice (Novo Parc Trei SRL), fiind înscrise și contracte de locațiune ori drepturi de sublocațiune cu alte persoane juridice. Pe teren sunt edificate 5 construcții (C1-C5), cu funcțiuni de hală producție, clădiri birouri, etc.

Terenul în suprafață de 11.038, identificat cu nr. cad. 215849, înscris în c.f. 215849, este proprietate privată a persoanelor juridice (SC Boc Real Property SRL), fiind înscrise drepturi de închiriere către alte persoane juridice. Pe teren există și construcția C1, în suprafață construită la sol de 6.920 mp și suprafață construită desfășurată de 84.938,90 mp, regim de înălțime 3S+P+7E+E Tehnic, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Este posibil ca obiectivul de investiții să afecteze și alte imobile proprietate privată a persoanelor juridice și/sau fizice, situație ce va rezulta concret din documentația tehnică DALI/SF.

Notă: Proiectantul nu se va limita strict la amplasamentele/terenurile descrise la regimul juridic al prezentei, având libertatea de a propune, în mod justificat, amplasamente suplimentare ori alte amplasamente.

Regim tehnic:

Conform PUG București aprobat cu HCGMB nr. 269/2000 cu valabilitate prelungită:

CB1 – subzona serviciilor publice dispersate în afara zonelor protejate;

Conform PUZ „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentina (Tronson 3)”, aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014:

- **Bd. Dimitrie Pompeiu** este prevăzut ca OUP 10 (Obiectiv de Utilitate Publică nr. 10) și are următoarea configurație propusă:

- Profil maxim propus de 34,00 m, din care:
 - 2 zone carosabile cu profil de câte 7,00 m / fiecare;
 - 1 zonă aferentă infrastructurii de tramvai, situată în ax, cu profil propus de 7,00 m;
 - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare;
 - 4 spații verzi de aliniament: 2 spații cu profil de 2,00 m/fiecare alipite trotuarelor și 2 spații cu profil de 1,50 m/fiecare care delimitează infrastructura de tramvai.

- **Drumul de legătură între Șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză** va respecta traseul propus prin PUZ, fiind prevăzut ca OUP6.2 și OUP6.1, având profile specifice conform secțiunii PS17 și respectiv PC2 din planșa reglementări:

- OUP6.2 (între șos. Pipera și bd. Dimitrie Pompeiu) un profil maxim propus de 28,00 m, din care:
 - 2 zone carosabile cu profil de câte 7,00 m / fiecare;
 - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare;
 - 3 spații verzi de aliniament, din care 2 spații verzi cu profile de 2,00 m/fiecare și 1 spațiu verde cu profil de 4,00 m în zona axului.

- OUP6.1 (între bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză) un profil maxim propus de 24,00 m, din care:
 - 1 zonă carosabilă cu profil de câte 14,00 m, cu 2 benzi circulație pe sens;
 - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare;
 - 2 spații verzi cu profile de 2,00 m/fiecare la limitele trotuarelor cu spațiile carosabile.

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

A se vedea informațiile de la punctul 4.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Majoritatea amplasamentelor beneficiază de o bună accesibilitate, fiind situate în proximitatea unor importante artere sau străzi de categorie importantă.

c) surse de poluare existente în zonă;

Traficul auto generat pe rețeaua rutieră din zonă precum și alte posibile surse de poluare ce au la bază cauze antropice.

d) particularități de relief;

Specific reliefului de câmpie al Bucureștiului, terenul pe care se va dezvolta viitoarea construcție este relativ plat, fără diferențe majore de cote de nivel.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Având în vedere amplasarea obiectivului în interiorul sau în apropierea unor zone echipate tehnico-edilitar, pentru investiția propusă este posibil să fie asigurate toate tipurile de dotări edilitare.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Dacă există astfel de situații, acestea nu pot fi identificate la momentul întocmirii prezentei.

g) posibile obligații de servitute;

Din studierea documentelor referitoare la amplasament, nu rezultă, în acest moment, o astfel de necesitate. Obiectivul va necesita, în schimb, procedure de expropriere. Pentru realizarea investiției vor fi afectate mai multe proprietăți private.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Condiționările ar putea fi generate de existența unor posibile rețele de utilități sau rețele nou proiectate despre care nu există date la momentul întocmirii prezentei.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

- Planul Urbanistic General (PUG) al Municipiului București, aprobat prin Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB) nr. 269/2000 si prelungit prin HCGMB nr. 877/12.12.2018;
- Planul Urbanistic Zonal (PUZ): „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin (Tronson 3)”, aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice peamplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Se vor analiza și prezenta condiționări specifice în cazul existenței unor zone protejate, cât și un Raport Arheologic Preliminar, după caz.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

- Se vor crea zone special de transport, cu servituțile, zonele de siguranță și zonele de protecție aferente construcțiilor tipice zonelor de transport feroviare.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Vor fi cuprinse următoarele lucrări principale:

Etapa 1: Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu;

Etapa 2: Extindere infrastructură tramvai;

Etapa 3: Construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză;

Etapa 4: Construire parcare de tip park&ride adiacent bd. Dimitrie Pompeiu.

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Durata minima de funcționare va fi în conformitate cu reglementările legale specific unui astfel de obiectiv.

d) nevoi/solicitări funcționale specifice.

Construirea rețelei de drumuri publice în conformitate cu profilele stabilite prin Planul Urbanistic Zonal (PUZ) „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin (Tronson 3)”, aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014.

Construirea

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

- studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;

Nu necesită studiu de fezabilitate, însă proiectul a fost reglementat din punct de vedere urbanistic prin Planul Urbanistic Zonal (PUZ): „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și

Șos. Colentina (Tronson 3)", aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014.

– expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiză diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente:

Nu este cazul.

– unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.

Se va stabili în cadrul elaborării documentației tehnico-economice.

**DIRECTOR GENERAL,
Cătălin Sebastian AFLAT**



**DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina HRISTU**



**ȘEF SERVICIU,
Ing. Cătălin Nicolae TURCU**



Întocmit:

Expert principal,
Urb. George-Stefan TULBURE
Data: 12.10.2023 / 2 ex.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Direcția Planificare Investiții

Serviciul Documentații Tehnice-Contractare

Nr. 27270 /Data: 16.02.2023

TEMA DE PROIECTARE

privind achiziția de servicii de elaborare documentație tehnică studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul

“Studii, documentații pt. lucrări străzi -

Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu cu extindere infrastructură de tramvai și străpungere bd. Barbu Văcărescu, construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză și construire parcare de tip park&ride cu acces din bd. Dimitrie Pompeiu”

Cod CPV

- 79314000-8 - Studiu de Fezabilitate/DALI

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Studii, documentații pt. lucrări străzi - Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu cu extindere infrastructură de tramvai și străpungere bd. Barbu Văcărescu, construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză și construire parcare de tip park&ride cu acces din bd. Dimitrie Pompeiu

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Municipiul București.

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)

Nu este cazul.

1.4. Beneficiarul investiției

Municipiul București

1.5. Elaboratorul Temei de proiectare

Directia Generala Investitii – Directia Planificare Investiții - Serviciul Documentații Tehnice-Contractare din cadrul Primăriei Municipiului Bucuresti

II. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Bulevardul Dimitrie Pompeiu, Sector 2, se încadrează ca bun aparținând domeniului public al Municipiului Bucuresti, potrivit art. 286, alin. (4), din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

Bulevardul Dimitrie Pompeiu este înscris în anexa H.C.G.M.B. nr. 186/2008 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București, cu completările și modificările ulterioare, la poziția 9376.

Regimul Juridic:

Teritoriul administrativ al Sectorului 2 este constituit dintr-o varietate de tipuri de proprietate, fiind compus din imobile aparținând domeniului privat al persoanelor fizice/juridice, din imobile aparținând domeniului public/privat al statului/unitatilor teritorial administrative.

Notă: Obiectivul necesită operațiuni de expropriere pentru cauză de utilitate publică.

Fiind vorba despre un obiectiv complex, care se va desfășura pe mai multe etape, vor fi/pot fi afectate mai multe tipuri de proprietate.

Terenul în suprafață de 43.741 mp – Bd. Dimitrie Pompeiu, identificat cu nr. Cad. 232223, înscris în c.f. 232223, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Terenul în suprafață de 3.755 mp – teren aferent actualei bucle de întoarcere a

tramvaiului, identificat cu nr. cad. 233089, înscris în c.f. 233089, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Terenul în suprafață de 2.974 mp – teren înscris în actuala buclă de întoarcere a tramvaiului, identificat cu nr. cad. 231469, înscris în c.f. 231469, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2. Pe teren există 2 construcții: construcția C1, suprafață construită la sol de 5 mp, cu funcțiunea de toaletă precum și construcția C2, în suprafață construită la sol de 30 mp, cu funcțiunea de unitate de alimentație publică. Ambele construcții (C1, C2) figurează în extrasul de carte funciară ca fiind „fără acte”.

Notă: Potrivit observațiilor din extrasul de carte funciară, terenu este delimitat de străzi, domenii private și proprietăți private, existând un spațiu verde de 1.595 mp, locuri de joacă în suprafață de 107 mp, alei în suprafață de 1.237 mp și suprafață construcții de 35 mp.

Observație: În PUG București aprobat cu HCGMB nr. 269/2000 cu valabilitate prelungită terenul nu este încadrat ca spațiu verde, fiind încadrat în UTR CB1. În PUZ „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin – Tronson 3”, aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014, terenul figurează parțial în zona spațiilor verzi de aliniament.

Terenurile străbătute de traseul propus pentru drumul de legătură dintre șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză, prin PUZ Inel Median, sunt proprietate private a persoanelor fizice și/sau juridice.

Terenul în suprafață de 5.652 mp, identificat cu nr. Cad. 232970, înscris în c.f. 232970, terenul în suprafață 605 mp, identificat cu nr. Cad. 242381, înscris în c.f. 242381, terenul în suprafață de 45.282 mp, identificat cunr. Cad. 242186, înscris în c.f. 242186 precum și terenul în suprafață de 23.145 mp, identificat cu nr. Cad. 242150, înscris în c.f. 242150 sunt proprietate private a persoanelor juridice (SC Nusco Imobiliara S.R.L. și alte personae juridice sau fizice), se notează dreptul de ipotecă împreună cu restricțiile specifice în favoarea CEC Bank S.A. precum și un drept de servitute în favoarea Enel Distribuție Muntenia SA, potrivit extraselor de carte funciară emise de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Terenul în suprafață de 10.339 mp, identificat cu nr. Cad. 241072, înscris în c.f. 241072, este proprietate private a persoanelor juridice (Infineas Technologies Romania CO Societate în Comandită), fiind înscrise și drepturile de trecere utilități în favoarea Apa Nova București SA și a Mun. București. Pe teren este edificată o construcție P+6E niveluri, cu suprafață construită la sol de 3.802 mp și suprafață construită desfășurată de 23.631 mp.

Terenul în suprafață de 8.198 mp, identificat cu nr. cad. 214364, înscris în c.f. 214364, este proprietate private a persoanelor juridice (SC Bob Development SRL), asupra terenului fiind înscrise diferite contracte de închiriere, potrivit extrasului de carte funciară. Terenul în suprafață de 17.978 mp, identificat cu nr. cad. 241468, înscris în c.f. 241468, este proprietate private a persoanelor juridice (Novo Parc Trei SRL), fiind înscrise și

contracte de locațiune ori drepturi de sublocațiune cu alte persoane juridice. Pe teren sunt edificate 5 construcții (C1-C5), cu funcțiuni de hală producție, clădiri birouri, etc.

Terenul în suprafață de 11.038, identificat cu nr. cad. 215849, înscris în c.f. 215849, este proprietate privată a persoanelor juridice (SC Boc Real Property SRL), fiind înscrise drepturi de închiriere către alte persoane juridice. Pe teren există și construcția C1, în suprafață construită la sol de 6.920 mp și suprafață construită desfășurată de 84.938,90 mp, regim de înălțime 3S+P+7E+E Tehnic, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Este posibil ca obiectivul de investiții să afecteze și alte imobile proprietate private a persoanelor juridice și/sau fizice, situație ce va rezulta concret din documentația tehnică DALI/SF.

Notă: *Proiectantul nu se va limita strict la amplasamentele/terenurile descrise la regimul juridic al prezentei, având libertatea de a propune, în mod justificat, amplasamente suplimentare ori alte amplasamente.*

Regimul Economic:

Situația existentă: teren intravilan construit/neconstruit.

Regimul Tehnic:

Reglementări urbanistice:

- Conform PUG București aprobat cu HCGMB nr. 269/2000 cu valabilitate prelungită:

CB1 – subzona serviciilor publice dispersate în afara zonelor protejate;

Utilizări admise:

- instituții și servicii publice supramunicipale și municipale, sedii ale unor organisme extrateritoriale;

Utilizări admise condiționat:

- extinderile și schimbările de profil se admit cu condiția să nu incomodeze prin poluare și trafic funcțiunile învecinate;
- se va asigura în toate locurile publice accesul persoanelor cu handicap motor;
- în proximitatea aeroporturilor se va respecta avizul autorității aeronautice privind condițiile impuse de culoarului de zbor.

Utilizări interzise:

- orice alte activități care nu corespund caracterului zonei și prin aceasta prezintă riscul îndepărtării investitorilor interesați;
- activități productive poluante, cu risc tehnologic sau incomode prin traficul generat;
- construcții provizorii de orice natură;
- depozitare en-gros;
- depozitări de materiale refolosibile;
- platforme de pre colectare a deșeurilor urbane;
- ucrări de terasament de natură să afecteze utilizarea terenurilor învecinate;
- orice lucrări de terasament care pot să provoace scurgerea apelor pe parcelele vecine sau care împiedică evacuarea și colectarea apelor meteorice.

- Conform PUZ „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin (Tronson 3)”, aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014:

Din punct de vedere economic și tehnic, pe terenul pe care va fi amplasat obiectivul de investiții sunt constituite o serie de construcții și anume:

- Infrastructură rutiera destinată circulației pietonilor și a vehiculelor;
- Terenuri neconstruite aflate în proprietăți private;
- Construcții cu utilizare rezidențială și comercială;
- Utilități diverse.

Prezentul obiectiv de investiții va respecta profilele de drum și reglementările propuse prin documentația PUZ – în cazul în care vor fi necesare modificări, acestea vor fi justificate prin studii – și va fi structurat în 4 etape:

Etapa 1: Lărgire bd. Dimitrie Pompeiu;

Etapa 2: Extindere infrastructură tramvai;

Etapa 3: Construire drum de legătură între șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză;

Etapa 4: Construire parcare de tip park&ride adiacent bd. Dimitrie Pompeiu.

Potrivit PUZ „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin (Tronson 3)”, aprobat cu HCGMB nr. 294/2013 și HCGMB nr. 292/2014:

- **Bd. Dimitrie Pompeiu** este prevăzut ca OUP 10 (Obiectiv de Utilitate Publică nr. 10) și are următoarea configurație propusă:

- Profil maxim propus de 34,00 m, din care:
 - 2 zone carosabile cu profil de câte 7,00 m / fiecare;
 - 1 zonă aferentă infrastructurii de tramvai, situată în ax, cu profil propus de 7,00 m;
 - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare;
 - 4 spații verzi de aliniament: 2 spații cu profil de 2,00 m/fiecare alipite trotuarelor și 2 spații cu profil de 1,50 m/fiecare care delimitează infrastructura de tramvai.

- **Drumul de legătură între Șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză** va respecta traseul propus prin PUZ, fiind prevăzut ca OUP6.2 și OUP6.1, având profile specifice conform secțiunii PS17 și respectiv PC2 din planșa reglementări:

- OUP6.2 (între șos. Pipera și bd. Dimitrie Pompeiu) un profil maxim propus de 28,00 m, din care:
 - 2 zone carosabile cu profil de câte 7,00 m / fiecare;
 - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare;
 - 3 spații verzi de aliniament, din care 2 spații verzi cu profile de 2,00 m/fiecare și 1 spațiu verde cu profil de 4,00 m în zona axului.
- OUP6.1 (între bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză) un profil maxim propus de 24,00 m, din care:
 - 1 zonă carosabilă cu profil de câte 14,00 m, cu 2 benzi circulație pe sens;
 - 2 zone pietonale cu profile de 3,00 m / fiecare;
 - 2 spații verzi cu profile de 2,00 m/fiecare la limitele trotuarelor cu spațiile carosabile.

Observație 1: Conform PUZ „Închidere Inel Median de circulație la zona de nord – autostrada urbană, tronson cuprins între Lacul Morii și Șos. Colentin (Tronson 3)”, la intersecția dintre bd. Dimitrie Pompeiu și viitorul drum de legătură dintre Șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Fabrica de Glucoză precum și la intersecția cu șos. Pipera sunt prevăzute sensuri giratorii.

Observație 2: Parcarea de tip park&ride se intenționează a fi amplasată pe terenurile identificate cu nr. cad. 233089 și nr. cad. 231469, situate în proximitatea actualei bucle de tramvai, care va fi dezafectată în urma extinderii infrastructurii de tramvai. Proiectantul va avea libertatea de a propune și alt amplasament pentru parcare, în mod justificat. Scenariul optim va rezulta din DALI/SF.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

Bulevardul Dimitrie Pompeiu se află situat în partea de nord a municipiului București, la nord de cartierul Lacul Tei, făcând legătura între strada Gara Herăstrau și strada Petricani.

Bulevardul Dimitrie Pompeiu începe la intersecția cu strada Gara Herăstrau. În profil transversal Bulevardul Dimitrie Pompeiu are următoarea alcatuire:

Km 0+000 – km 0+400:

- parte carosabilă 7.00 m (doua benzi de circulație)
- trotuar stanga dreapta de aproximativ 1.00-1.50m

Km 0+400 – km 1+700:

- parte carosabila de 7.00m (doua benzi de circulatie)
- tramvai 7.00m
- trotuar stanga dreapta 1.00-2.00m.

Lungime totala a bulevardului Dimitrie Pompeiu este de aproximativ 1.70 km.

Suprafata aferentă este de 43.741 mp (parte carosabilă, trotuare, spatiu verde, cale tramvai).

Terenul în suprafață de 43.741 mp – Bd. Dimitrie Pompeiu, identificat cu nr. Cad. 232223, înscris în c.f. 232223, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Terenul în suprafață de 3.755 mp – teren aferent actualei bucle de întoarcere a tramvaiului, identificat cu nr. cad. 233089, înscris în c.f. 233089, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2.

Terenul în suprafață de 2.974 mp – teren înscris în actuala buclă de întoarcere a tramvaiului, identificat cu nr. cad. 231469, înscris în c.f. 231469, este proprietatea Municipiului București, existând dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 – A.D.P. Sector 2, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 2. Pe teren există 2 construcții: construcția C1, suprafață construită la sol de 5

mp, cu funcțiunea de toaletă precum și construcția C2, în suprafață construită la sol de 30 mp, cu funcțiunea de unitate de alimentație publică. Ambele construcții (C1, C2) figurează în extrasul de carte funciară ca fiind „fără acte”.

Restul amplasamentelor care vor/pot fi afectate de obiectivul de investiții sunt proprietate private a persoanelor juridice și/sau fizice, conform Regim Juridic al prezentei.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau cai de acces posibile

Relatiile cu zonele învecinate sunt asigurate prin rețeaua existența de căi de comunicații existentă.

c) surse de poluare existente în zona

Traficul auto si trafic ferovial

d) particularități de relief

Terenul natural pe care se va dezvolta viitoarea modernizare este în general plat, cu diferențe de nivel de maximum 1.5m (cu excepția zonei de început unde diferența de nivel între bulevardul Barbu Vacarescu si strada Gara Herăstrău este de aproximativ 6.00 m).

e) nivel de echipare tehnico-edilitara al zonei și posibilitați de asigurare a utilitaților

Avand in vedere amplasarea obiectivului in interiorul sau in apropierea unor zone cu inalt nivel de echipare tehnico-edilitara, pot fi asigurate pentru constructie toate tipurile de utilitati.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în masura în care pot fi identificate

Pe terenul ce urmeaza sa fie ocupat de obiectivul de investitie, se afla o serie de rețele de utilitati pentru care se vor intocmi proiecte de specialitate in vederea protejarii sau relocarii acestora.

g) posibile obligații de servitute

Se va asigura accesul la proprietăți tuturor riveranilor, atât în timpul execuției cât și după finalizarea acesteia.

h) condiționari constructive determinate de starea tehnica și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra carora se vor face lucrari de intervenții, dupa caz

Conditionarile sunt generate de exproprii, de linia de tramvai, de necesitatea reconfigurarii unor conexiuni cu rețeaua rutiera aflata in vecinatate, rețelele de utilitati.

i) reglementari urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent

Documentatiile de urbanism aprobate în zona analizata sunt urmatoarele:

- **Planul Urbanistic General (PUG) al Municipiului Bucuresti**, aprobat prin Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB) nr. 269/2000 si prelungit prin HCGMB nr. 877/12.12.2018;
- **Planul Urbanistic Zonal “Inchidere Inel Median de circulatiela zona de nord-Autostrada Urbana tronson cuprins intre Lacul Morii si Soseaua Colentina”**

– Teritoriul de referință nr.3, aprobat prin HCGMB nr.294/28.11.2013 și nr. 292/27.11.2014;

Alte reglementări ori alte documentații de urbanism aflate în diferite etape vor rezulta din certificatele de urbanism.

Notă: Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire va fi atât de competența Primăriei Municipiului București cât și de competența Primăriei Sectorului 2 al Mun. București, în conformitate cu Art. 4 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată și modificată.

j) existența de monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

Se vor analiza și prezenta condiționări specifice în cazul existenței unor zone protejate.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional

a) destinație și funcțiuni:

Având în vedere volumul mare de trafic ce se desfășoară în zona de nord a Capitalei, s-a ajuns la concluzia că pentru fluidizarea acestuia este necesară modernizarea arterelor din acea zonă. Principala funcțiune este aceea de a asigura desfășurarea unui trafic în condiții sporite de fluidizare, siguranță și confort, atât pentru participanții care tranzitează zona cât și pentru pietonii și vehiculele/bicicletele din zonele străbatute

Obiectivele prezentului proiect constau în:

- îmbunătățirea condițiilor de circulație și transport persoane:
 - creșterea vitezei de rulare
 - reducerea timpilor de așteptare
 - reducerea costurilor de exploatare
 - reducerea ratei accidentelor prin adoptarea unor măsuri menite să sporească siguranța în circulație
- îmbunătățirea factorilor de mediu
- dezvoltarea viitoarei politici de transport în zona de est a capitalei

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Pentru fluidizarea traficului se impune în primul rând lărgirea bulevardului Dimitrie Pompeiu, precum și modernizarea liniei de tramvai. Având în vedere că prin aducerea liniei de tramvai la noile standarde, se vor modifica și elementele geometrice ale persoanelor implicate și cele ale bulevardului.

Noua arteră ce urmează a fi construită se va încadra în categoria a II-a de străzi, viteza de proiectare va fi de 50km/h și va avea o lungime de cca. 1,70km.

Etapa 1 a obiectivului începe la intersecția cu bulevardul Barbu Văcărescu, intersectează strada Gara Herăstrău după care va urmări aliniamentele existente. În profilul transversal va fi format din parte carosabilă de 14.00m (2 benzi de circulație pe sens), zona destinată tramvaiului precum și trotuar stânga dreapta, conform profil de regim tehnic.

Etapa 2 a obiectivului cuprinde extinderea infrastructurii de tramvai și realizarea conexiunii cu infrastructura de tramvai de pe bd. Barbu Văcărescu. Soluția tehnică finală va rezulta din scenariul optim recomandat de documentațiile DALI/SF.

Etapa 3 a obiectivului va consta în realizarea drumului de legătură dintre șos. Pipera, bd. Dimitrie Pompeiu și str. Petricani, având ca punct de pornire profilele din PUZ inel median de nord, mai sus descrise. Orice modificare dela reglementările PUZ va fi temeinic justificată.

Etapa 4 a obiectivului va fi construirea unei parcări de tip park&ride. Se recomandă amplasarea acestuia pe terenurile adiacente zonei unde se regăsește actuala buclă a tramvaiului, pe br. Dimitrie Pompeiu, însă proiectantul are libertatea de a propune și alte amplasamente, indiferent de regimul de proprietate al terenurilor.

Sistemul rutier propus va fi corelat cu evoluția traficului de perspectivă și va respecta normele de proiectare în vigoare.

Tronsonul prevăzut a se realiza trebuie corelat cu reglementările urbanistice zonale aferente PUG și PUZ (profilele de drum și configurația drumurilor vor respecta PUZ menționat la Regimul Tehnic ; în cazul în care vor rezulta configurații/profile ori alte elemente diferite față de cele stabilite prin PUZ, acestea vor fi temeinic justificate).

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare

Conform reglementărilor în vigoare, fără a se limita.

d) număr estimat de utilizatori

Numărul estimat de utilizatori se va determina de către Proiectant pe baza datelor reale de trafic obținute la momentul elaborării proiectului, luându-se în calcul și datele de perspectivă pe următorii ani.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse

Durata minimă de funcționare este conform reglementărilor specific aflate în vigoare pentru astfel de obiective.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice

Fluidizarea transportului public local, traficului rutier și nemotorizat, prin îmbunătățirea condițiilor de circulație în această zonă.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului

Soluțiile tehnice vor respecta legislația în vigoare, precum și cerințele din Certificatul de Urbanism.

Se vor propune cu precădere materiale eficiente economic și care nu daunează mediului înconjurător

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

Proiectantul va stabili criterii clare în ceea ce privește: durabilitatea, eficiența economică, siguranța circulației precum și a protecției mediului în scopul atingerii parametrilor obiectivului de investiție, dar fără a se limita la acestea.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Serviciile pentru elaborarea documentației tehnico-economice se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare și normativele tehnice ce reglementează acest domeniu.

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Cătălin Sebastian AFLAT**



**DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina HRISTU**



**ȘEF SERVICIU,
Ing. Cătălin Nicolae TURCU**

Întocmit:
Expert principal,
Urb. George-Ștefan TULBURE
Data: 16.02.2023 / 2 ex.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII
DIRECȚIA PLANIFICARE INVESTIȚII
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

AVIZ NR. 11/27278/17.02.2023

eliberat în baza procesului verbal încheiat în ședința C.T.E. din data de 16.02.2023

I. DENUMIREA DOCUMENTAȚIEI: STUDII, DOCUMENTAȚII PENTRU LUCRĂRI STRĂZI: "LĂRGIRE BD. DIMITRIE POMPEIU CU EXTINDERE INFRASTRUCTURĂ DE TRAMVAI ȘI STRĂPUNGERE BD. BARBU VĂCĂRESCU, CONSTRUIRE DRUM DE LEGĂTURĂ ÎNTRE ȘOS. PIPERA, BD. DIMITRIE POMPEIU ȘI STR. FABRICA DE GLUCOZĂ ȘI CONSTRUIRE PARCARE DE TIP PARK&RIDE CU ACCES DIN BD. DIMITRIE POMPEIU"

II. FAZA: TP

III. PROIECTANT: DIRECȚIA PLANIFICARE INVESTIȚII – SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE-CONTRACTARE

IV. BENEFICIAR: MUNICIPIUL BUCUREȘTI

V. CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC : COMPONENTA	NUME SI PRENUME	COMPARTIMENT
PREȘEDINTE	CĂTĂLIN SEBASTIAN AFLAT	D.G.I.
SECRETAR	MĂDĂLINA HRISTU	D.P.I.
MEMBRII	ADRIAN BOLD	D.G.U.A.T.
	MATEI DAMIAN	D.U.
	JUGUREANU EMANUELA	D.G.E.
	ION FLOREA	D.F.C.
	CĂTĂLIN ZOICAN	D.G.S.U.S.S.
	ROXANA IONESCU	D. S.I.
	MIHAELA CHIRIȚĂ	D. MEDIU

INVITAȚI:

A.S.S.M.B.	Direcția Planificare Investiții – Serviciul Documentații Tehnice-- Contractare
------------	--

URMARE ANALIZEI DOCUMENTAȚIEI SUPUSĂ AVIZARII CTE-PMB, FAZA TP , S-A CONSTATAT CĂ:

- ESTE CONFORMĂ CU H.G. NR. 907/2016;
- RESPECTĂ LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE. Documentația prezentată este asumată și urmărită de beneficiar, investitor, solicitant, etc, după caz.

Se avizează favorabil documentația faza TP.

PREȘEDINTE
DIRECTOR GENERAL D.G. I.
CĂTĂLIN SEBASTIAN AFLAT

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SECRETAR
DIRECTOR EXECUTIV D.P.I.
MĂDĂLINA HRISTU
AVIZAT
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC