

CAIET DE SARCINI

Achizitie servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice, faza PT + PAC + DDE + asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor + Certificat de performanta energetica pentru cladirile aferente depoului + documentatie pentru obtinerea avizelor si autorizatiei de securitate la incendiu + documentatie avize si EXECUTIE lucrari in cadrul proiectului: Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor, Faza 2 Modernizare depou tramvai

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului privind achizitia serviciilor de proiectare faza: **Proiect tehnic** de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor si **executie** de lucrari pentru proiectul **Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor, Faza 2 Modernizare depou tramvai**.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Nu se admit ofertele pariale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Certificat de Urbanism
- Avize
- DALI;
- Expertiza electrice depou
- Expertiza structuri depou
- Studiu geotehnic

- Studiu topographic
- Completare expertiza 34113/12.2018
- Expertiza linie tramvai
- Raport audit energetic
- H.C.L. nr.32/2019

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Obiectivul general al P.O.R. 2014,2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor de infrastructură și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

Obiectivul specific al Axei Prioritare 4 îl reprezintă *Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții, bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.*

Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4 are ca obiectiv promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea lor .

Având în vedere oportunitatea creată de acest Program Operațional Regional, Primăria Municipiului Craiova a solicitat și a obținut finanțare nerambursabilă pentru Proiectul **Modernizare depou și modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielei, Faza 2 Modernizare depou tramvai** .

3.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada A.I. Cuza, Nr. 7

Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, România, Tel.+40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e.licitatie.ro

3.2 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta, includ dar nu se limiteaza la aspecte precum:

- imbunatatirea transportului public urban, prin cresterea calitatii si eficientei serviciilor;
- reducerea timpilor de transport pentru transportul public de calatori;
- cresterea atractivitatii transportului electric;
- reducerea cheltuielilor de exploatare intretinere si reparatii pentru infrastructura de transport;
- cresterea sigurantei in circulatie;
- imbunatatirea confortului calatorilor si aducerea acestuia la nivelul cerintelor si reglementarilor internationale specifice domeniului.

Prezenta procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare si executie de lucrari are in vedere asigurarea urmatoarelor:

- Proiectul Tehnic va respecta cerintele documemetatiei tehnico-economice si a expertizei tehnice
- Asistenta tehnica a Proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor (conform programului de control pe santier, acolo unde prezenta proiectantului este obligatorie si la solicitarea Antreprenorului sau a Entitatii Contractante)
- Executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului

3.3 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de servicii

Conform cererii de finantare, anexa la contractul de finantare nr. 4913/13.12.2019 in cadrul caruia se deruleaza prezenta procedura de achizitie publica, proiectul **Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor, Faza 2 Modernizare depou tramvai** este complementar cu proiectul: Achizitia de mijloace de transport in comun, tramvaie- derulat in parteneriat cu Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei Publice pentru achizitionarea unui numar de 17 tramvaie noi. Astfel, acest proiect pentru care Municipiul Craiova a obtinut finantare trebuie luat in calcul de catre ofertant la realizarea activitatilor in cadrul Contractului dat fiind faptul ca proiectul vizeaza reinnoirea materialului rulant pe rute actualmente in operare in Municipiul Craiova.

La realizarea activitatilor din cadrul Contractului, Antreprenorul va tine cont de caracteristicile tramvaielor ce urmeaza a fi achizitionate, in sensul compatibilitatii



acestora cu calea de rulare ,e.t.c. In acest sens, la solicitarea Antreprenorului, Autoritatea contractanta va pune la dispozitia acestuia informatiile tehnice pe care le detine, legate de tramvaiele ce urmeaza a fi achizitionate.

4 Informatii privind activitatile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura consta in proiectarea si executia tuturor lucrarilor identificate in DALI si anexele aferente si include:

- i. Elaborare Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire, a autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii ;
- ii. Elaborare documentatie pentru PAC si POE ;
- iii. Elaborare Proiect tehnic de executie (PTE + DE, CS) ;
- iv. Asistenta din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor ;
- v. Cartea tehnica a constructiei;
- vi. Certificat de performanta energetica pentru cladirile aferente depoului ;
- vii. achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru implementarea contractului;
- viii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Antreprenorului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- ix. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- x. orice testare si testele relevante, a sa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- xi. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- xii. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- xiii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- xiv. pregatirea oricarei documentatii necesare Antreprenorului pentru executia si proiectare lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - b. Planul calitatii pentru executie;
 - c. Planul de control al calitatii;
 - d. Certificarile si rezultatele testelor materialelor
 - e. Planul propriu de securitate si sanatate
- xv. Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.



Durata estimata pentru desfasurarea activitatilor din contract este de 18 luni, iar perioada de garantie a lucrarilor va fi de **60 luni de la receptia la terminarea lucrarilor, atat pentru lucrarile executate cat si pentru dotarile, echipamentele, utilajele si instalatiile montate. Perioada de garantie se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada, remedieri care se vor solutiona in maxim 30 zile de la notificarea beneficiarului.**

Daca in perioada de garantie a lucrarilor se constata defectiuni, deteriorari, vandalizari, etc. care nu sunt imputabile Antreprenorului, acesta le va solutiona in vederea refunctionalizarii obiectivului in scopul pastrarii garantiei de executie.

Data de incepere a activitatilor in cadrul contractului va fi data primirii Ordinului Administrativ de incepere.

Durata estimata: de prestare a serviciilor de proiectare este de 6 luni.

Durata estimata: de executie a lucrarilor este de 12 luni, iar perioada de garantie a lucrarilor va fi de 60 luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

Data finalizarii contractului este data receptiei finale a lucrarilor.

5 REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

DESCRIEREA LUCRARILOR SOLICITATE

Actualul proiect vizeaza intreg ansamblul privind reabilitarea depoului de tramvai respectiv:

a)Reabilitare cladiri:

Cladirile C1, C10 DECANTOR +STATIE POMPE SPALATORIE C 5, C 6 si C 8

- termoizolarea peretilor exteriori cu vata minerala de 10 cm grosime;
- aplicarea unei tencuieli structurate;
- recompartimentare interioara nestructurala;
- inlocuirea tamplariei metalice cu tamplarie PVC;
- hidroizolarea si termoizolarea teraselor.

Corp C3

Se propune inlocuirea invelitorii din tabla metalica cutata cu acelasi material. Refacerea finisajelor exterioare ale profilelor metalice.

Nu se intervine asupra niciunui element structural din beton sau zidarie.

Nu se intervine asupra elementelor de rezistenta ale cladirii.

Nu este necesara suplimentarea nici unui bransament.

Deoarece, conform art. 8,4(2) din Normativul P 100,1/2008 cladirile **nu necesita lucrari de consolidare** a structurii de rezistenta, se vor lua urmatoarele masuri:

- tencuiala exterioara se va desface **numai cu mijloace manuale si cu scule**

de mica putere. Pentru desfasurarea in bune conditii a lucrarilor **de desfacere a tencuielilor** se vor lua urmatoarele masuri si se vor executa urmatoarele lucrari :

- se vor demonta usile si ferestrele;

, tencuielile exterioare se vor desface de pe schele montate in exteriorul constructiei, materialul rezultat din desfacere fiind depozitat in exteriorul acesteia, cat mai departe de cladire;

- toate inchiderile de goluri din zidaria existenta se va face cu caramida sau b.c.a. de aceleasi dimensiuni, tesute corespunzator cu armatura;
- toate golurile noi din zidaria existenta se vor fi prevazute cu buiandrugi dimensionati corespunzator;
- se interzice evacuarea si sortarea materialului rezultat in timp ce se lucreaza la desfacerea tencuielilor si zidariilor;
- personalul care va lucra la desfacerea tencuielilor si zidariilor va fi instruit in privinta regulilor de protectie a muncii privind lucrul la inaltime, fiind dotat cu centuri de siguranta si casca de protectie si va fi in permanenta supravegheat de catre conducatorul lucrarii.
- toti peretii de compartimentare propusi pentru desfiintare sunt nestructurali;
- toti peretii noi se vor realiza din materiale usoare – gips, carton, zidarie de b.c.a, etc;
- se vor reface trotuarele exterioare ale cladirilor in zonele in care acestea sunt degradate;
- se va asigura o panta a trotuarelor perimetrare de minim 5% spre exterior;
- se va reface hidroizolatia rostului dintre trotuare si cladire pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor;
- se vor inlocui toate jgheburile si burlanele.

Cladirea C 9

Deoarece cladirea se afla intr-o stare proasta datorata lipsei de intretinere, iar fundatiile nu respecta adancimea minima de inghet, este necesara luarea urmatoarelor masuri si se vor realiza urmatoarele lucrari :

- se vor subzidi fundatiile peretilor structurali;
- se vor camasui, pe o fata, cu tencuiala armata cu plasa de sarma toti peretii structurali;
- se vor inlocui profilele tip C ale sarpantei metalice cu profile tip Z;
- tencuielile exterioare se vor desface de pe schele montate in exteriorul constructiei, materialul rezultat din desfacere fiind depozitat in exteriorul acesteia, cat mai departe de cladire;
- toate inchiderile de goluri din zidaria existenta se va face cu caramida sau b.c.a. de aceleasi dimensiuni, tesute corespunzator cu armatura;
- toate golurile noi, din zidaria existenta, vor fi prevazute cu buiandrugi dimensionati corespunzator;
- se interzice evacuarea si sortarea materialului rezultat in timp ce se

lucreaza la desfacerea tencuielilor;

- personalul care va lucra la desfacerea tencuielilor va fi instruit in privinta regulilor de protectie a muncii privind lucrul la inaltime, fiind dotat cu centuri de siguranta si casca de protectie si va fi in permanenta supravegheat de catre conducatorul lucrarii;
- toti peretii de compartimentare propusi pentru desfiintare sunt nestructurali;
- toti peretii noi se vor realiza din materiale usoare – gips, carton, zidarie de b.c.a, etc;
- se vor reface trotuarele exterioare ale cladirilor in zonele in care acestea sunt degradate;
- se va asigura o panta a trotuarelor perimetrale de minim 5% spre exterior;
- se va reface hidroizolatia rostului dintre trotuare si cladire pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor;
- se vor inlocui toate jgheburile si burlanele.

Vata bazaltica de 10 cm grosime, in vederea reabilitarii termice a cladirii. Fatadele se vor finisa cu tencuieli decorative in culori bej/gri. Usile exterioare existente se vor inlocui cu u si metalice termoizolate, iar suprafetele vitrate exterioare vor fi din tamplarie de p.v.c. cu geam termoizolant multistratificat.

Acoperisul si invelitoarea sunt de tip terasa, neizolata termic, acoperita cu carton bituminat, urmand a se termoizola si hidroizola cu materiale moderne si de o buna calitate, cu urmatoarele straturi:

- strat de inchidere (membrana termosudabila cu bitum) , 5,2 mm;
- hidroizolatie (membrana autoadeziva la rece) , 3mm;
- placi termoizolante pentru acoperi s cu strat de acoperire din aluminiu pe ambele fete , 100 mm;
- bariera de vapori , 4 mm;
- amorsa bitum cu continut de solvent;
- sapa autonivelanta semiuscata , 5 cm.

b)Reabilitare instalatii si retele

1.Instalatia de 0,4 KV

Instalatia de 0,4 KV existenta se va inlocui in totalitate cu o instalatie noua. Noua instalatie va respecta urmatoarele conditii:

- Din punct de vedere energetic va fi dimensionata in conformitate cu noile echipamente;
- Va fi prevazuta cu instalatie pentru compensarea factorului de putere;
- Tablourile de distributie vor respecta:
 1. Grad de protectie IP66;
 2. Vor fi prevazute cu releu de monitorizare tensiune care asigura monitorizare locala Prezenta tensiune si semnal semnalizare la distanta;
 3. Toate intreruptoarele vor fi prevazute cu contacte auxiliare cablate in siruri de cleme;
 4. Schema sinoptica va fi animata optic;
 5. Vor fi prevazute cu spatiul necesar pentru instalarea ulterioara a analizoarelor de retea pentru masurarea si monitorizarea energiei

electrice. Tabloul general din PT va fi obligatoriu prevazut cu analizor de retea.

- Cablurile de forta vor respecta;
- Vor fi calculate conform necesarului de energie, rezultat in urma stabilirii noilor echipamente ce se vor utiliza;
- Pentru alimentarea instalatiilor electrice aferente constructiilor, fiecare tablou va avea un circuit special;
- Instalatia de protectie impotriva atingerilor directe va fi legata la instalatia de impamantare a constructiei aferente.

c. Reteaua de alimentare cu energie electrica a firului de contact

La aceasta instalatie nu se intervine.

d. Reteaua de contact a tramvaiului

Reteaua de contact din depou se va inlocui in totalitate.

Noua retea de contact va indeplini urmatoarele cerinte:

- Va fi mentinuta pe stalpii existenti;
- Sistemul de suspensie al retelei de contact va fi inlocuit in totalitate;
- Firul de contact va fi de tip "cupru profilat";
- Inaltimea firului de contact pe traseu va fi cea existenta;
- Reglarea intinderii firului de contact sa va face prin compensatoare automate;
- Pentru toate elementele retelei de contact se vor prevedea cel putin 2 trasee de izolatia fata de suportii retelei si fata de alte elemente electrice sau mecanice aflate in vecinatate.

e. Iluminatul exterior

Se va inlocui in totalitate instalatia si se vor respecta cerintele:

- Se va folosi aceea si amplasare pe stalpii existenti, care sustin si reseaua de contact;
- Se vor utiliza corpuri de iluminat de ultima tehnologie;
- Pentru alimentare si comanda se va realiza un dulap de iluminat;
- Se vor folosi cabluri montate pe stalpi (cabluri speciale pentru iluminat);
- Iluminatul va fi prevazut cu comanda manuala si automata on,off si sistem de reglare a intensitatii luminoase.

f. Reabilitare cale de rulare

- **Lucrarile de realizare a infrastructurii caii:**
- Executarea sapaturii pana la adancimea de fundare (,90cm);
- Compactarea terenului de fundare;
- Asternerea geotextilului pe fundul sapaturii;
- Asternerea stratului de nisip – 5cm;
- Asternerea in straturi successive a balastului – 18cm si 18cm;
- Asternere geogril;
- Turnarea stratului de AB2, 6cm.
- **Lucrarile de realizare a suprastructura caii:**

- Pozarea plasei sudate PC52 de $\phi 8 \times 100 \times 100 \text{ mm}$
- Pozarea traverselor si calarea acestora
- Inglobarea traverselor bibloc din beton cu armatura vazuta (prevazute cu sisteme de calare inglobate in bibloc) in stratul 1 de beton de monolitizare avand grosimea 25cm marca C30/37 (traverse pe care se va monta sina cu canal, prin intermediul prinderilor directe protejate cu vaselina si folie PVC). Betonul se va turna pana la partea superioara a biblocului astfel incat amortizorul de zgomote si vibratii de sub talpa sinei sa fie inglobat in beton. Acest strat de beton se va arma cu plasa PC 52 $\phi 8$ 100x100 pozata sub biblocurile traverselor;
- Delimitarea sensurilor de circulatie se va realiza cu polistiren extrudat numai pentru zona betonata STRATUL1, STRATUL2 nu va avea rost de separatie;
- Montarea amortizoarelor de zgomote si vibratii la inima sinei si sub talpa acestela inainte de betonare;
- Turnarea stratului 2 de monolitizare in grosime de 9 cm marca C30/37 armat cu fibre de polipropilena;
- Asternerea geocompozitului;
- Asternere stratului de legatura – 5cm;
- Asternerea stratului de uzura – 4cm;
- Turnarea si inchiderea rosturilor de la ciuperca sinei cu mastic de etansare turnat deasupra amortizoarelor de zgomote si vibratii;
- Sina cu canal protejata prin grunduire si vopsire.

Pentru limitarea curentilor vagabonzi trebuie luate masuri de incadrarea in normele admise a caderilor de tensiune in sine, prin asigurarea continuitatii maxime a retelei de sina si o rezistenta cat mai mare intre sina si sol. Din acest motiv sina va fi izolata electric respectand standardul SR EN 50122,2:2011 , "Aplicatii feroviare. Instalatii fixe. Securitate electrica, legare la pamant si circuit de retur. Partea 2: Masuri de protectie impotriva efectelor curentilor vagabonzi produsi de retele de tractiune in curent continuu .

In scopul realizarii unei echipotentializari a sinei de tramvai, intre sine si intre firele de cale de rulare a liniei de tramvai se vor realiza eclisari electrice transversale din 120 in 120 de metri. Eclisarea se va realiza din cablu de otel zincat tip A , 2x120mmp sau cablu de cupru 1x35mmp, cu prindere mecanica speciala la sina.

,Zona aparatelor de cale

a.Lucrari aferente infrastructura pe zona aparatelor de cale;

- Executarea sapaturii pana la adancimea de fundare (,90cm);

- Compactarea terenului de fundare;
- Asternerea geotextilului pe fundul sapaturii;
- Asternerea nisipului , 5cm;
- Asternerea in straturi successive a balastului – 18cm si 18cm;
- Asternere geogril;
- Asternerea stratului de AB2 – 6cm.

b. Lucrari aferente suprastructura pe zona aparatelor de cale:

Se va realiza din sina cu canal, montata pe o fundatie din beton marca C30/37 turnata in doua straturi, primul avand o grosime de 19 cm, armat cu doua plase Ø8 100/100 PC 52, iar al doilea strat de beton avand aceeași marca in grosime de 15 cm, armat cu fibre de polipropilena. Cel de,al doilea strat de beton se va turna numai dupa montarea amortizoarelor de zgomote si vibratii sub talpa sinei si la inima acestela. Inglobarea la nivel in carosabil se executa din 2 straturi unul de uzura (4cm) si unul de legatura (5cm). Intre stratul de legatura al sistemului rutier si cel de,al doilea strat de beton se vor introduce geocompozite din poliester bituminat.

Inchiderea rosturilor se va realiza cu mastic de etansare care se va turna deasupra amortizoarelor de zgomote si vibratii.

g.Reabilitare retele utilitati

I. RETEA EXTERIOARA ALIMENTARE CU APA

In prezent in incinta este realizata din conducte de otel o retea inelara de alimentare cu apa montata ingropat. Avand in vedere gradul avansat de colmatare al conductelor, precum si durata de exploatare depasita se propune inlocuirea tuturor elementelor aferente retelei de alimentare cu apa. Reteua de alimentare cu apa se propune a se realiza din conducte de polietilena de inalta densitate tip PEHD, dimensionate corespunzator. Reteua de alimentare cu apa va fi comuna pentru consum menajer si pentru alimentarea hidrantilor exteriori de incendiu.

II. RETEA CANALIZARE MENAJERA

Avand in vedere gradul avansat de colmatare al conductelor si tinand cont de amenajarile exterioare din incinta beneficiarului se propune inlocuirea tuturor elementelor aferente retelei de canalizare menajera.

Reteua de canalizare menajera se propune a se realiza din conducte de PVC,KG, pentru trafic greu, dimensionate corespunzator. La schimbarile de directie si la iesirea apelor uzate din cladiri se vor amplasa camine de beton echipate cu capace carosabile.

III. RETEA CANALIZARE PLUVIALA

Avand in vedere gradul avansat de colmatare al conductelor si tinand cont de amenajarile exterioare din incinta beneficiarului se propune inlocuirea tuturor elementelor aferente retelei de canalizare pluviala.

Avand in vedere distantele mari intre cladiri precum si specificul activitatilor desfasurate in incinta, reteua de canalizare ape pluviale de pe terasa corpurilor de

cladire va fi comuna cu rețeaua de canalizare ape pluviale de pe suprafețele carosabile exterioare. Pentru colectarea apelor uzate provenite de pe suprafețele carosabile din incintă se propune montarea mai multor rigole și guri de captare tip geiger prevăzute cu depozit de nisip și gratare carosabile din fontă.

Rețeaua de canalizare pluvială se propune a se realiza din conducte de PVC, KG, pentru trafic greu, dimensionate corespunzător. La schimbările de direcție se vor amplasa camine de beton echipate cu capace carosabile. Conform legislației în vigoare apele pluviale colectate de pe suprafețele carosabile se vor epura înainte de deversarea în sistemul public de colectare ape uzate. În acest scop a fost prevăzut în DALI un separator de nisip și hidrocarburi care se va monta în incintă beneficiarului înainte de cuplarea în rețeaua publică strădală.

5.1 AMPLASARE/LOCALIZARE

Imobilul propus pentru modernizare este situat în intravilanul Municipiului Craiova, pe Bulevardul Dacia nr. 3, nr. cad. 23351.

5.2 DATE DE INTRARE UTILIZATE DE ANTREPRENOR ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Datele necesare pentru implementarea contractului includ Certificatul De Urbanism, Avize, Documentația De Avizare A Lucrărilor De Intervenție, Studii, Expertize precum și orice alte documente pe care Antreprenorul urmează să le primească înainte de începerea proiectării și execuției lucrărilor, elaborate de terți parti angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție.

5.3 REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE ANTREPRENOR

I. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor de proiectare

Elaborarea **Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC)**, va respecta prevederile Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 829/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrărilor de construcții, HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea **Proiectului de organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.)**, documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, și va fi întocmită conform cerințelor specificate în Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și

continutul, cadru al documentatiilor tehnico, economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Elaborarea **Proiectului tehnic** – documentatia tehnico, economica, piese scrise si desenate, in conditiile legii, cu respectarea conditiilor impuse prin autorizatia de construire, precum si prin avizele, acordurile si actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, anexe la autorizatia de construire. Proiectul Tehnic va fi verificat de verificatorii atestati. In cazul schimbarii solutiei de proiectare, proiectul tehnic se va supune avizarii.

Proiectul tehnic cuprinde solutiile tehnice si economice de realizare a obiectivului de investitii, pe baza caruia se executa lucrarile de constructii autorizate.

La intocmirea caietelor de sarcini ca parte integranta a proiectului tehnic de executie, se vor respecta prevederile H.G 907/2016. Antreprenorul va intocmi Fisa tehnica pentru fiecare utilaj, echipament de transport, dotari aferente echipamentelor si dotarilor din Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale.

Proiectul tehnic se va elabora in conformitate cu continutul cadru prevazut in Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico, economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu completarile si modificarile ulterioare, si va respecta toate normativele si prevederile legale in vigoare. Acesta va avea la baza: expertizele tehnice, D.A.L.I. aprobata, conditiile impuse prin acordurile si avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, cerintele prevazute in Ghidului Solicitantului, Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte POR/2018/4/4.1/3 si orice alte acte normative incidente.

In documentatia tehnica se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizarii de produse de constructii pentru care exista documente de atestare a conformitatii, certificat de conformitate/declaratie de performanta, in concordanta cu cerintele si nivelurile minimale de performanta prevazute de actele normative si referintele tehnice in vigoare, aplicabile.

La elaborarea proiectului, materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori, furnizori sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta.

Detaliile de executie (DE) vor detalia toate aspectele prezentate in proiectul tehnic si vor respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul, cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator).

Planul de sanatate si securitate in munca va cuprinde instructiuni de prevenire si protectie, instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si

protecția mediului înconjurător, și va fi aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate.

Programul de urmărire în timp a construcțiilor precum și **instrucțiunile privind urmărirea curentă** se vor elabora în conformitate cu normele legale în vigoare, enumerate anterior.

Strategia de întreținere a noilor echipamente pe întreaga perioadă de viață a acestora: se vor identifica problemele și riscurile aferente și se vor propune soluții pentru acestea, inclusiv garanții.

Antreprenorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând să aibă dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al Antreprenorului.

La solicitarea Autorității Contractante, Antreprenorul are obligația să răspundă la clarificările, solicitate de A.D.R. sau alte organisme îndreptățite să le solicite, în măsura în care acestea vizează documentația elaborată sau lucrările executate de acesta.

Planșele aferente documentațiilor tehnice se vor preda scanate, fișiere tip pdf, continuând un cartus semnat conform prevederilor legale.

Nota: Antreprenorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Entității Contractante.

Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric de prestată a serviciilor de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și coroborat cu cerințele din Documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalierea pe zile a activităților.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, în ordinea cronologică a prestării serviciilor, cuprinzând descrierea activităților de proiectare (de la concepție până la editarea documentațiilor, descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat, cerința obligatorie

Sumarul activităților, investigațiilor, serviciilor de proiectare ce vor fi realizate de către Antreprenor, dar care nu se rezumă la următoarele livrabile ce trebuie predate în termen de 2 luni de la emiterea Ordinului Administrativ de Începere.

Asistența tehnică din partea proiectantului

Antreprenorul are obligația de a asigura asistența tehnică din partea proiectantului până la semnarea procesului verbal de la recepția finală. În acest sens:

1. Antreprenorul are obligația de a emite și transmite achizitorului spre aprobare, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării, de către achizitor sau reprezentantul acestuia în șantier (Supervizorul), dispozitiile de șantier complete sau orice document necesar adaptării proiectului cu realitatea din teren în conformitate cu legile în vigoare;

2. Antreprenorul are obligatia ca, pe parcursul executiei lucrarilor, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emita si sa transmita achizitorului orice modificare, completare sau revizuire a documentatiei tehnice, solicitata pentru finalizarea investitiei. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitarii;

3. Antreprenorul are obligatia, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emita si sa transmita achizitorului documentatia tehnica solicitata si necesara pentru obtinerea avizelor, licentelor, autorizatiilor de functionare, altele decat cele prevazute initial. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitarii;

4. Antreprenorul este pe deplin responsabil de corectitudinea si realitatea cantitatilor de lucrari estimate, cuprinse in listele de cantitati din Proiectul tehnic precum si de justificarea necesitatii si oportunitatii cheltuielilor suplimentare/diverse si neprevazute, aparute pe parcursul implementarii proiectului tehnic de executie (receptie proiect tehnic si executie lucrari), cu respectarea prevederilor legale incidente;

5. Antreprenorul va suporta, conform prevederilor Legii nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico,economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare;

6. Antreprenorul are obligatia, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, ca pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor sa raspunda solicitarilor achizitorului cu privire la constatarea daunelor, defectelor, deficientelor, viciilor, avariilor rezultate in urma unor factori externi, etc aferente investitiei, sa emita si sa transmita achizitorului masurile ce se impun, costurile necesare pentru remedieri sau pentru refunctionalizarea obiectivului de investitii si documentatiile tehnice necesare, in termen de maxim 30 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii.

In cazul nerespectarii termenelor mentionate anterior, achizitorul are dreptul de a percepe Antreprenorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenelor mentionate anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care achizitorul avea dreptul prin contractul de finantare, achizitorul va recupera aceste sume de la Antreprenor.

Antreprenorul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supravegheze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului de servicii este reprezentat si de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie si garantie a lucrarilor, Antreprenorul este obligat sa presteze servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari suplimentare ce se impun in vederea asigurarii functionalitatii obiectivului de investitii, fara costuri suplimentare.



Orice prelungire a termenului de executie pentru lucrari atrage dupa sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului cu aceeaasi perioada (fara plata suplimentara) si cu redistribuirea activitatilor pe durata proiectului in functie de graficul de executie.

Antreprenorul va asigura asistenta tehnica de specialitate conform prevederilor legale si ori de cate ori este solicitat in acest sens de catre achizitor.

Plata asistentei tehnice se va face dupa incheierea procesului verbal de admitere a receptiei la terminarea lucrarilor, pe baza facturii fiscale inregistrata la Primaria Municipiului Craiova si transmisa cu adresa de inaintare.

Antreprenorul are obligatia de a transmite achizitrului rapoarte de activitate aferente fiecarei luni de prestare a serviciului, aprobate de reprezentantul beneficiarului in santier si inregistrate la Primaria Municipiului Craiova in maxim 7 zile de la sfarsitul perioadei de raportare.

Antreprenorul va asigura si va fi raspunzator de respectarea legislatiei, reglementarilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificatiile tehnice, normativelor, instructiunilor tehnice, ghidurilor si metodologiilor privind legalitatea executarii lucrarilor de constructii si calitatea acestora, in vigoare la data intocmirii documentatiei.

Proiectul Tehnic de Executie actualizat la data finalizarii lucrarilor, "as built, inclusiv programul de urmarire in timp a constructiilor, revizuit se va elabora in conformitate cu prevederile Hotararii nr.343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, si se va preda la data finalizarii lucrarilor.

Verificare documentatie proiect

In vederea aplicarii vizei de verificator de proiect atestat, Municipiul Craiova va organiza o procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii, urmand ca acesta sa se deruleze concomitent cu prezenta faza de proiectare aferenta contractului de proiectare si executie, astfel incat documentatia elaborata sa poate fi predata spre avizare, verificatorului de proiect atestat, conform prevederilor legale. In cazul in care, verificatorul de proiect atestat face observatii asupra proiectului, Antreprenorul va solutiona toate aspectele sesizate in termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnalarea acestora.

Cartea tehnica a constructiei:

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, Antreprenorul are obligatia sa intocmeasca capitolele din cartea constructiei ce se intocmesc la faza de proiectare a lucrarilor.

Antreprenorul are obligatia de a intocmi orice alte documentatii necesare proiectarii decat cele prezentate mai sus, si orice alte documentatii solicitate de catre Achizitor si/sau Supervisor in vederea asigurarii functionalitatii investitiei, pana la receptia finala.

Documentatia necesara eliberarii avizelor necesare asigurarii functionalitatii obiectivului de investitii: se va intocmi conf. legislatiei in vigoare si va cuprinde, fara a se limita la acestea, documentatia pentru obtinerea avizului respectiv a autorizatiei de securitate la incendiu pentru fiecare cladire in parte.

In cazul in care Ofertantul desemnat castigator nu isi indeplineste obligatiile contractuale in termenii si conditiile prevazute prin contract, indeosebi in ceea ce priveste calitatea documentatiilor intocmite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Antreprenorul este obligat sa repare pecuniar prejudiciul constatat Autoritatii Contractante pentru neexecutarea, executarea necorespunzatoare si /sau cu intarziere a prestatiiilor la care este indatorat prin contractul de prestari servicii. Prejudiciul sesizat reprezinta echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

II. Rezultatele care trebuie obtinute in urma activitatii de executie lucrari

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- ii. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate;
- iii. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, a sa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
- ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspectia de Stat in Constructii;
 - d. Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de

Sarcini;

e. Copie a jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

f. Antreprenorul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, precum si orice documentatie si documente a caror elaborare cad in sarcina Antreprenorului, conform normelor legale in vigoare.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

i. Planul calitatii;

ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

La executia lucrarilor Antreprenorul va respecta proiectul tehnic, caietele de sarcini elaborate de proiectantii de specialitate si vizate de verificatori atestati M.L.P.D.A. si normativele in vigoare privind tehnologia de executie a lucrarilor, controlul calitatii, sanatate si securitatea in munca, protectia mediului, precum si toate prevederile legale aplicabile obiectului contractului. De asemenea, Antreprenorul va respecta programul de control si fazele stabilite in proiect. Prevederile prezentului Caiet de Sarcini sunt obligatorii pentru executia tuturor lucrarilor de constructie si nu anuleaza obligatiile Antreprenorului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executarii lucrarilor ce fac obiectul contractului de proiectare si executie aferent obiectivului de investitii. Cerintele specifice ale lucrarilor vor fi cele prezentate in Proiectul Tehnic si anexele acestuia.

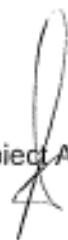
Termenii si conditiile contractului includ si **o garantie de 5 ani atat pentru lucrarile executate cat si pentru echipamentele, instalatiile si utilajele livrate si montate in cadrul contractului**. Perioada de garantie se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada, remedieri care se vor solutiona in maxim 30 zile de la notificarea beneficiarului.

Daca in perioada de garantie a lucrarilor se constata defectiuni, deteriorari, vandalizari, etc. care nu sunt imputabile Antreprenorului, acesta le va solutiona in vederea refunctionalizarii obiectivului in scopul pastrarii garantiei de executie, chiar si in conditiile in care se va impune intocmirea unei documentatii tehnice.

Costul remedierilor aferente refunctionalizarii obiectivului va fi determinat in baza unui deviz conform prevederilor legale, si va fi suportat de catre beneficiar

5.4 PERSONALUL ANTREPRENORULUI

Antreprenorul va desemna un **manager general** al proiectului care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract. Managerul general organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului. Sarcinile sale sunt urmatoarele:



- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ii. gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Antreprenorului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relatia dintre Antreprenor si subcontractorii acestuia;
- v. gestioneaza si raporteaza daca activitatile se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale, a continutului Caietului de Sarcini si a ofertei depuse, anexa la contractul de lucrari.

RESURSE NECESARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR AFRENTE ETAPEI DE PROIECTARE

Personal Cheie

Pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului, Autoritatea Contractanta anticipeaza ca sunt necesare anumite domenii de specializare sau categorii de profesii pentru: **personalul cheie**, cu rol determinant in realizarea activitatilor respective:

Sef proiect- studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licenta/similar, specializarea **,cai ferate, drumuri si poduri ,sau “constructii civile industrial si agricole-** cu experienta de minim 1 contract de proiectare si/sau proiectare si executie, avand acelasi obiect ca si contractul ce face obiectul prezentei achizitii sau similar din punct de vedere al utilitatii si/sau complexitatii, in cadrul caruia sa fi ocupat pozitia de sef de proiect sau similar.

Arhitect- cu experienta de minim 1 contract de proiectare si/sau proiectare si executie de constructii civile in cadrul carora sa fi ocupat pozitia de arhitect.

Inginer proiectant CCIA- cu experienta de minim 1 contract de proiectare si/sau proiectare si executie de constructii civile in cadrul carora sa fi ocupat pozitia de inginer proiectant constructii civile.

Pe langa personalul cheie mentionat anterior daca Antreprenorul anticipeaza ca sunt necesare si alte domenii de specializare sau categorii de profesii pentru personalul cheie care au un rol determinant in realizarea activitatilor contractului va fi obligat sa isi completeze echipa in mod corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a prezenta la ofertare diploma de licenta/similar /atestatele/autorizarile privind competentele profesionale ale personalului, cheie, care ii confera acestuia dreptul de a participa la realizarea obiectului contractului conform prevederilor legale.

Seful de proiect are urmatoarele atributii:

- coordoneaza intreaga activitate de proiectare;
- colaboreaza cu reprezentantul autoritatii contractante;
- organizeaza sedinte de lucru periodice cu echipa de proiect in vederea

analizării statusului proiectului și încadrare în termenele de proiectare asumate;

- asigura abordarea integrată a tuturor activităților din proiect;
- definirea și monitorizarea resurselor pentru proiect și asigurarea ca acestea sunt disponibile și își execută sarcinile conform calendarului de elaborare a documentațiilor ce fac obiectul contractului;
- participă la toate ședințele la care este convocat de Autoritatea Contractantă în perioada de execuție a lucrărilor;

Arhitectul are următoarele atribuții:

- colaborarea cu toate specialitățile în vederea coordonării proiectului ;
- proiectarea, consilierea, asistența tehnică și supravegherea lucrărilor de construcții;
- semnarea dispozițiilor de șantier aferente arhitecturii;
- verificarea încadrării în prevederile autorizației de construire;
- avizarea detaliilor de execuție;

Inginerul proiectant CCIA are următoarele atribuții:

- Intocmirea documentației tehnice - Piese scrise și piese desenate pentru toate fazele de execuție a proiectului
- Intocmirea listelor de cantități ;
- emite dispozițiile de șantier;
- elaborează caiete de sarcini;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- elaborează instrucțiuni tehnice privind execuția lucrărilor;
- asigură suport tehnic în activitățile etapei de proiectare;
- își asumă prin semnatura partile desenate;

Specialiști Secundari (experti non –cheie)

Pentru respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, Antreprenorul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică pe specialități prin personal calificat profesional și autorizat conform legislației în vigoare pe fiecare domeniu specific.

Pentru îndeplinirea activităților contractului în mod corespunzător și cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea și atestarea personalului cu atribuții în executarea contractului, pe lângă personalul cheie, Antreprenorul și va completa echipa cu personal, astfel încât să poată realiza toate activitățile contractului în condiții optime și cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale caietului de sarcini.

Antreprenorul va putea subcontracta realizarea unei activități sau a unei părți dintr-o activitate a contractului pentru a cărei realizare este necesară o autorizare/atestare specială, conform legislației în vigoare (Ex ordine ANRE ; M.L.P.D.A, e.t.c.) pe care acesta nu o are.

Specialisti secundari se definesc ca fiind toti specialistii elaboratori ai proiectului care au rol in indeplinirea activitatilor Contractului in legatura directa cu obiectivele acestuia.

Antreprenorul va prezenta in propunerea tehnica un calendar al activitatilor contractului in care va preciza:

- ce specializari vor avea specialistii secundari;
- la implementarea caror activitati vor participa functie de specializare;
- ce atributii si responsabilitati vor avea expertii secundari pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate;
- momentul in care acestia vor interveni in implementarea viitorului contract si modul in care ofertantul isi va asigura accesul la serviciile lor. (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

Antreprenorul va depune la momentul implicarii acestora in activitatile contractului, documente justificative valabile privind autorizarea /atestarea/certificarea/diplome de licenta sau similar, aferente domeniului de specializare documente care trebuie sa fie valabile la data depunerii precum si pe toata perioada desfasurarii de activitati in cadrul contractului.

Toate atestatele si autorizarile specialistilor vor fi atasate si la documentatiile elaborate de acestia, si vor fi in perioada de valabilitate.

Toti specialistii secundari trebuie sa aiba experienta similara de minim 1 contract de proiectare similar din punct de vedere al utilitatii si/sau complexitatii, in cadrul caruia sa fi ocupat aceeasi pozitie pentru care sunt nominalizati sau similar si sa indeplineasca toate prevederilor legale privind autorizarea si atestarea. Documentele doveditoare privind experienta similara vor fi depuse la ofertare.

Documentele prin care se va dovedi experienta pot fi: extrase relevante din contracte de servicii insotite de procesul verbal de receptie al documentatiei (nu proces verbal de predare, primire documentatie) din care sa reiasa ca documentatia a corespuns cerintelor beneficiarului si extras documentatie,colectiv elaborare; recomandari emise de autoritati contractante/beneficiari, ca beneficiari finali ai serviciilor de proiectare, in care se va evidentia obiectul contractului pentru care acestea au fost emise si calitatea persoanei (in cadrul contractului) a carei experienta este sustinuta prin participarea la realizarea obiectului contractului sau orice alte documente similare, semnate si parafate de catre beneficiar (o autoritate contractanta sau un beneficiar privat).

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Antreprenorului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceea si experienta si calificare ca si cele ale celui pe care il inlocuieste. Inlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art. 162 din *H.G. nr. 395/2016* cu modificarile si completarile ulterioare.

Daca pe perioada executarii contractului, Antreprenorul considera necesar suplimentarea numarului de membri ai echipei de proiect, acesta va suporta costurile aferente si va raspunde de respectarea legislatiei in vigoare cu privire la autorizarea si atestarea profesionala a noilor membri.

Antreprenorul va aduce la cunostiinta Autoritatii Contractante modificarea echipei de proiect.

Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu i si indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea acestuia pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate.

In cazul in care se solicita inlocuirea unui membru al echipei cu rol de personal cheie si acesta nu este inlocuit imediat, responsabilitatile acestuia urmand sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Antreprenorului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal cheie temporar, pana la sosirea noului personal cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului cheie care nu poate fi inlocuit(absent). Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina Antreprenorului.

Alte cerinte legate de personalul Antreprenorului in etapa de proiectare

Antreprenorul are obligatia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.

Antreprenorul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului. In plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Antreprenorul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Antreprenorul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre specialistii propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.

Antreprenorul are obligatia sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca expertii-cheie pe care ii propune sunt disponibili pe intreaga perioada in care deruleaza activitati in cadrul contractului, pentru realizarea obiectivelor prevazute si obtinerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada de desfasurare a activitatilor in cadrul Contractului.

Antreprenorul isi va asuma raspunderea privind disponibilitatea proiectantilor de a participa la discutii cu Autoritatea Contractanta, in masura convocarii acestora, pentru chestiuni de derulare curenta a proiectarii si executiei, precum si imediat in situatii pe care Autoritatea Contractanta le considera urgente.

Pentru proiectarea sistemelor de alarmare la incendiu, alarmare la efracție si sistem control acces de supraveghere video cu circuit inchis, ofertantul va respecta metodologia si conditiile impuse prin legea Legea 333/2003 si prin H.G. 301/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota: In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/ autorizarilor/ diplomelor corespunzatoare emise in tara de rezidenta, autoritatea contractanta urmand sa accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizari, acreditari, atestate, e.t.c. in acord cu cele emise de organismele din statul in care ofertantul este rezident.

RESURSE NECESARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR AFRENTTE ETAPEI DE EXECUTIE

Antreprenorul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract. Cerintele minime definite in prezentul capitol trebuie sa fie luate in considerare ca o limita inferioara.

Personalul minim ce va trebui asigurat de catre Antreprenor pe parcursul derularii etapei de executie a contractului este cel precizat la acest punct, urmand ca acesta sa asigure prezentarea oricaror alte categorii de personal in functie de necesitatea contractului. In conditiile in care o anumita categorie de experti este reglementata prin anumite acte normative care impun detinerea unei autorizatii/atestari/certificari care implica verificarea nivelului studiilor de specialitate in domeniu si/sau a experientei persoanei respective, Antreprenorul va raspunde de punerea la dispozitie a unui personal care sa detina autorizari/atestari/certificarile respective.

In vederea demonstrarii cerintelor minime mai jos precizate, ofertantii vor prezenta in cadrul Propunerii Tehnice informatii si documente, asa cum au fost solicitate, pentru fiecare persoana in parte.

Se va asigura urmatorul personal calificat pentru realizarea activitatii de executie de lucrari in cadrul contractului cu respectarea urmatoarelor cerinte minime:

Antreprenorul este obligat sa asigure cel putin:

1. Sef de Santier

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Antreprenorul va numi un **Sef de santier**, cu studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licenta/similar, specializarea, **cai ferate, drumuri si poduri ,sau "constructii civile industrial si agricole**, care va relationa cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate pe santier din partea Antreprenorului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier.

În cazul în care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante de o persoană care îndeplinește aceleași cerințe.

Principalele sarcini ale Sefului de santier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe santier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe santier, împreună cu aspectele organizatorice;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe santier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe santier;
- să țină la zi toate documentațiile necesare executiei lucrărilor;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de santier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din santier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Antreprenorului de pe santier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele legale și contractuale.

În cadrul propunerii tehnice, pentru Seful de Santier, ofertantul va prezenta:

- CV semnat de titular, datat;
- documentele din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse;
- documente, suport relevante care atestă experiența specifică de șef de santier în cadrul a cel puțin un contract de execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă/modernizare/ extindere/reabilitare linii de tramvai/ metrou/ cale ferată cu rețeaua de alimentare aferentă sau similar din punct de vedere al utilității și/sau complexității (de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare);
- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract de muncă/ extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunerea ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată de acesta).

Pe durata executiei lucrărilor, **Seful de Santier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, lunar, un raport în care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din santier.

Acest raport va fi transmis lunar autorității contractante vizat de reprezentantul

Antreprenorului si de Supervizor.

2 Alti experti executie:

- Topograf autorizat conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010

Ofertantii vor descrie in cadrul Propunerii Tehnice momentul in care acesta va interveni in implementarea viitorului contract si modul in care ofertantii si-au asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz in care va fi nominalizata persoana in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

Ulterior semnarii contractului, la solicitarea autoritatii contractante, Antreprenorul va transmite numele persoanei desemnate in aceasta pozitie, impreuna cu autorizatia, conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea si recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei din 29.03.2010. Autorizatia va fi valabila la momentul prezentarii.

Principalele sarcini ale topografului in cadrul Contractului sunt:

- va asigura trasarea lucrarilor si va realiza ridicarile topografice pe baza carora se vor deconta cantitatile de lucrari executate.

- Responsabili tehnici cu executia autorizati conform prevederilor Legii nr. 10/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare Autorizarea si exercitarea dreptului de practica

Persoana/Persoanele care va/vor indeplini rolul de **responsabil tehnic cu executia** trebuie sa detina autorizatie si legitimatie emise de Inspectoratul de Stat in Constructii sau Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice (sau echivalent), in vigoare la momentul prezentarii, cel putin pentru domeniul/subdomeniul necesare indeplinirii activitatilor contractului, respectiv:

- 2.1 Constructii rutiere si drumuri
- 3 Constructii cai ferate si transport urban pe sina
- 6.1, Instalatii electrice
- 8.1 Retele electrice
- 9.1 Constructii edilitare si de gospodarie comunala

Antreprenorul este raspunzator pentru asigurarea de specialisti responsabili autorizati cu executia si supravegherea lucrarilor (RTE)conform categoriilor de lucrari din cadrul proiectului.

O persoana propusa **Responsabil tehnic cu executia** autorizat poate cumula responsabilitati pentru mai multe domenii.

Responsabilul Tehnic cu Executia (RTE) autorizat va indeplini toate sarcinile si responsabilitatile ce ii revin in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv prevederile art.50, 51, 52 si 53 din Ordinul MDRAP nr.1895/2016 cu

modificarile si completarile ulterioare si toate actele normative care reglementeaza activitatea acestuia.

Responsabilul Tehnic cu Executia (RTE) autorizat va participa la verificarea lucrarilor in fazele de receptie preliminara sau in fazele de lucrari ce devin ascunse, impreuna cu reprezentantii Beneficiarului.

Ofertantii vor descrie in cadrul Propunerii Tehnice momentul in care responsabilii tehnici cu executia vor interveni in implementarea viitorului contract si modul in care ofertantii si, au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care va/ vor fi nominalizate persoana/ persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

Ulterior, dupa semnarea contractului, la solicitarea autoritatii contractante se va prezenta:

- atestat/autorizatie emis/emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii sau Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice (sau echivalent), care atesta calitatea de responsabil tehnic cu executia a titularului acesteia in domeniul/subdomeniul autorizat si solicitat, valabila la momentul semnarii Contractului. In situatia expirarii valabilitatii acesta va fi reinnoit.

Nota: Operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente care probeaza, in mod concludent, indeplinirea respectivelor cerinte, cu conditia respectarii prevederilor art. 202 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, precum si cu precizarea ca sarcina probei incumba ofertantului in conformitate cu reglementarile aplicabile in tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Pentru operatorii economici care prezinta speciali sti straini se vor prezenta documente echivalente emise in statul de re sedinta, in copie, cu mentiunea conform cu originalul, insotite de traduceri autorizate in limba romana.

Personalul minim solicitat va fi mentinut pe toata durata executiei lucrarilor sau inlocuit (daca este cazul) cu acordul autoritatii contractante si al Supervizorului.

Orice inlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare si experienta cel putin echivalente cu cele (daca exista) stabilite in documentatia de atribuire, cu consimtamantul prealabil al Beneficiarului.

In cazul in care un membru al personalului minim solicitat a fost evaluat in cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un inlocuitor care sa indeplineasca cel putin aceleasi conditii cu cele ale persoanei inlocuite. Antreprenorul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica indeplinirea criteriilor de calificare/selectie stabilite si/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice inlocuire a personalului minim solicitat.

Personalul Antreprenorului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla Antreprenorului.

Personalul Antreprenorului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Personalul Antreprenorului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice aferente.

Autoritatea Contractanta poate sa solicite inlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Antreprenorului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

Nota:

-Antreprenorul are obligația să asigure personal calificat pentru realizarea activitatilor contractului. Cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie să fie luate în considerare ca o limita inferioara.

5.5UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Antreprenorul va dispune de toate utilajele, echipamentele si materialele necesare pentru realizarea constructiei la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic. Toate utilajele si echipamentele care vor intra in santier vor fi insotite de documente care sa ateste buna functionare pentru functia care o deservesc.

Antreprenorul va asigura utilaje in conformitate cu cele prevazute in **Programul de Executie propus si acceptat de catre Supervizor .**

Antreprenorul va declara numarul si tipul utilajelor aflate in dotare proprie, numarul si tipul utilajelor inchiriate necesare pentru executia lucrarilor.

Pentru executarea lucrarilor Antreprenorul va folosi utilaje de cel putin aceeasi calitate si capacitate cu utilajele propuse in Oferta.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, incarcarea, transportul, primirea, descarcarea, depozitarea si protejarea tuturor bunurilor si a altor produse necesare executiei Lucrarilor.

Antreprenorul nu va fi indreptatit la prelungirea duratei de executie a lucrarilor sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi si cheltuieli care rezulta din transportul bunurilor.

Ofertantul trebuie sa includa in oferta costurile necesare pentru testarea si punerea in functiune pe deplin operationala a instalatiilor si echipamentelor.

Toate materiale necesare pentru executarea lucrarilor vor respecta cerintele de calitate impuse atat din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cat si prevederile de punere in opera din fisele producatorului. Antreprenorul este responsabil de procurarea si aprovizionarea cu echipamentele si materialele necesare executiei lucrarilor, in timp util, pentru a permite Supervizorului, in calitate de reprezentant al Beneficiarului in santier, sa verifice calitatea materialelor si echipamentelor.

Antreprenorul va transmite toate certificarile materialelor si ale echipamentelor si proceselor in conformitate cu cerintele autoritatilor competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare proba de material va fi etichetata mentionandu-se sursa materialului si locul in care se va folosi in lucrare.

Daca se constata de catre Supervizor ca materialele puse in opera nu sunt conforme cerintelor din Proiectul Tehnic, Fisele Tehnice si oferta depusa, e.t.c, acestea se vor indeparta si lucrarile se vor reface pe propria



cheltuiala a Antreprenorului cu materiale corespunzatoare.

Nu se va emite niciun certificat de plata si nu se va face nici o plata pentru materiale, echipamente sau lucrari respinse.

Antreprenorul va respecta prevederile HG nr. 668/2017 privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru constructii.

5.6 ZONA DE LUCRU, UTILITATILE SI FACILITATILE SANTIERULUI, ETAPA EXECUTIE

Pentru desfasurarea activitatilor tehnologice, sociale si administrative zilnice de lucru, Antreprenorul isi va amplasa organizarea de santier pe amplasamentele prevazute in autorizatia de construire.

Antreprenorul va tine legatura cu detinatorii de utilitati, va respecta conditiile impuse de acestia prin avizele eliberate in vederea obtinerii autorizatiei de construire si daca este cazul, inaintea inceperii oricaror lucrari, va verifica pozitia exacta a retelelor de utilitati care pot afecta sau sunt afectate de executia lucrarilor si are obligatia sa anunte beneficiarul prin reprezentantul acestuia in santier (Supervizor) in vederea identificarii solutiilor tehnice optime.

In cazul unei deteriorari a retelelor de utilitati datorata executiei lucrarilor, Antreprenorul va notifica detinatorul instalatiei deteriorate si beneficiarul si va lua masuri pentru remedierea deteriorarii fara intarziere.

Antreprenorul va fi raspunzator de costurile reparatiei retelelor de utilitati afectate dar si de eventualele daune produse utilizatorilor acestora, indiferent de natura lor(materiale, penale etc).

Obiectele cu care va fi mobilata organizarea de santier au caracter de provizorat si vor functiona numai pe perioada executiei lucrarilor, fiind dezafectate la terminarea lucrarilor.

Protejarea lucrarilor executate pana la receptia lor este in sarcina Antreprenorului. Se vor proteja impotriva furtului, vandalismului, distrugerilor si impotriva intrarilor neautorizate in incintele organizarii de santier si a zonelor punctelor de lucru (locul de desfasurare a lucrarilor).

La terminarea lucrarilor, Antreprenorul va elibera suprafetele de teren folosite pentru organizarea de santier si va asigura curatirea acestora, redandu-le functionalitatea anterioara.

Cheltuielile necesare lucrarilor de organizare a santierului sunt cuprinse in valoarea contractului.

Identificarea retelelor de utilitati existente, in limitele amplasamentului investitiei cade in sarcina Antreprenorului si se va face inainte de inceperea fiecarei lucrarilor de executie semnificative.

Antreprenorul va fi responsabil pentru orice defectiuni ulterioare cauzate de el sau de reprezentantii sai, rezultate direct sau indirect.

Utilitatile temporare, cum ar fi: electricitate, servicii, apa, aer comprimat, cad in sarcina Antreprenorului.

5.7 MODIFICARI TEHNICE

Executia lucrarilor se va face cu respectarea autorizatiei de construire si a documentatiei care a stat la baza emiterii acesteia (proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor vizat spre neschimbare), a proiectului tehnic elaborat si verificat in conditiile legii si a ofertei tehnice si financiare adjudecate.

Antreprenorul nu va executa nici o lucrare fara o autorizatie de construire valabila(inclusiv, daca este cazul, o noua autorizatie de construire pentru lucrarile ce necesita modificarea Autorizatiei de Construire), obtinuta in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

In situatia in care, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, apare necesitatea unei modificari a conditiilor de implementare stabilite prin clauzele initiale ale contractului, autoritatea contractanta impreuna cu Antreprenorul si Supervizorul vor stabili, **cu respectarea prevederilor contractuale**, inainte de aprobarea si implementarea acestei modificari, daca modificarea avuta in vedere este, raportat la circumstantele specifice ale contractului, fie aplicarea directa a clauzelor contractuale, ce nu necesita interpretare in functie de situatia de fapt constatata in implementare, fie o modificare in conditii exceptionale, fie una nesubstantiala, fie una substantiala.

La aparitia necesitatii efectuarii oricarui tip de modificare, Antreprenorul va semnala acest fapt, in scris Supervizorului si spre stiinta, autoritatii contractante.

Inainte de aprobarea oricarei modificari, **Supervizorul** va notifica Antreprenorul cu privire la natura si forma Modificarii aparute.

Antreprenorul, in termenul prevazut in notificare, **va transmite o propunere scrisa ce va contine, in raport cu aceasta modificare:**

- (a) o descriere a activitatilor ce vor fi implementate sau a masurilor ce vor fi luate si a programului de executie aferent;
- (b) orice ajustare necesara a Duratei de Executie sau a oricaror obligatii ale Antreprenorului rezultate din Contract;
- (c) orice modificare valorica a Contractului.

Supervizorul, pentru toate Modificarile aparute pe parcursul derularii contractului, va stabili preturile in baza urmatoarelor principii:

(a) cand lucrarea considerata este similara si executata in conditii similare ca si o lucrare evaluata in Lista de Cantitati, va fi evaluata la preturile incluse in aceasta

(b) cand lucrarea nu este similara sau nu este executata in conditii similare, pretul nou va fi evaluat in raport cu costul rezonabil de executie a lucrarii la care se va adauga profitul ofertat si cu preturile relevante de piata (daca exista);

In baza informatiilor solicitate si transmise de catre antreprenor si avand in vedere aspectele analizate in baza contractului incheiat de antreprenor cu autoritatea contractanta, a caietului de sarcini si a ofertei depusa de acesta, Supvizerorul va intocmi un raport, vizat de catre antreprenor in care va face o propunere supusa aprobarii autoritatii contractante a incadrarii modificarii aparute, in conformitate cu prevederile HG 1/2018, anexa 2.

6 MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1 MANAGEMENTUL CALITATII

Planul calitatii

Antreprenorul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directoare pentru planurile calitatii, sau echivalent” si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic, ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art. 23, 25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calitatii redactat de Antreprenor trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Antreprenorul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in a sa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Antreprenorul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- iii. sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Antreprenorului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii

Contractante in 5 zile calendaristice de la predarea amplasamentului, aprobat de catre Supervisor.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

6.2 PLANURILE DE CONTROL A CALITATII

Pentru fiecare activitate privind executia aferenta Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Antreprenorul trebuie sa prezinte spre aprobarea Supervisorului cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Antreprenorul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor aferente Etapei de executie a Contractului, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor **Planul general de control al calitatii lucrarilor se pune la dispozitia Autoritatii Contractante in 3 zile lucratoare de la predarea amplasamentului, aprobat de catre Supervisor.**

Planul de control al calitatii va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.
- Antreprenorul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

6.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de catre Antreprenor trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Antreprenor. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Antreprenor trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Antreprenorul se va asigura ca sunt realizate fotografii electronice care sa acopere,

in timpul si dupa executia lucrarilor, cel putin:

Anterior inceperii executiei lucrarilor:

- santierul general;
- starea proprietatilor invecinate care pot fi afectate de lucrari;
- progresul general;
- probleme de calitate;
- incalcarea sigurantei;
- lucrari finalizate;

Reprezentantul Antreprenorului va verifica periodic pastrarea acestor inregistrari, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este mentinut corespunzator.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

La solicitarea Autoritatii Contractante, Antreprenorul va transmite documentatia necesara pentru cererile de prefinantare/rambursare/plata, acolo unde acestea sunt de competenta sa, in conformitate cu instructiunile AMPOR si Ghidul solicitantului POR 2014,2020, Axa prioritara 4, Prioritatea de investitii 4.1e. Antreprenorul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB). Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format cu urmatoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractanta: Microsoft Office Word (format .doc sau .docx), Microsoft Office Excell (format .xls sau .xlsx), Autocad (format .dwg), format PDF.

Documentele aferente Dispozitiilor de santier ce sunt atributul Antreprenorului, vor fi elaborate in doua exemplare. Continutul Dispozitiei de santier va fi urmatorul: memoriu justificativ, note de renuntare, note de comanda suplimentara (daca este cazul), ce documenteaza toate aspectele modificarilor realizate, inclusiv preturi unitare, cantitati, precum si argumentele cu privire la necesitatea si oportunitatea realizarii, planse modificatoare si note de constatare.

In plus fata de cele de mai sus, toate documentele aferente realizarii detaliilor de executie, acolo unde este aplicabil „trebuie furnizate de catre Contractant si intr-un format Adobe Acrobat (.pdf), copie scanata color a originalelor dupa aplicarea tuturor semnaturilor si stampilelor.

Antreprenorul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Antreprenorului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

Documentatia de proiectare va fi predata, pe parcursul derularii contractului, astfel:

- Documentatii pentru obtinerea avizelor/ acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii , 2 exemplare originale in format tiparit;
- Documentatie pentru PAC si POE , 2 exemplare originale in format tiparit;

- **Proiect tehnic de executie (PTE + DE, CS)**, 4 exemplare originale in format tiparit, 1 CD cu documentatia scanata color si 1 CD cu documentatia scanata color si in format editabil;
- **Dispozitii de santier (insotite de memoriu justificativ, piese desenate, antemasuratori, liste de cantitati, dupa caz)** – 4 exemplare originale in format tiparit, 1 CD cu documentatia scanata;
- **Plan de sanatate si securitate in munca**– 2 exemplare originale in format tiparit, 1 CD cu documentatia scanata;
- **Program de urmarire a comportarii lucrarii in timp**– 2 exemplare originale in format tiparit, 1 CD cu documentatia scanata;
- **Strategia de intretinere a noilor echipamente pe intreaga perioada de viata a acestora, care sa identifice problemele si riscurile aferente si sa propuna solutii pentru acestea, inclusiv garantii** , 4 exemplare originale in format tiparit, 1 CD cu documentatia scanata color si 1 CD cu documentatia in format editabil;
- **Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor , as built**, 3 exemplare originale in format tiparit (din care 1 se va atasa la cartea tehnica) si 1 CD cu documentatia scanata color;
- **Cartea tehnica**- 1 exemplar in format tiparit si 1 CD cu documentatia scanata color;
- **Certificat de performanta energetica** – 1 exemplar original.

Nota: documentele predate, trebuie sa poarte semnaturile si stampilele tuturor persoanelor implicate in realizarea si verificarea documentatiilor, inclusiv cele in format pdf.

7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Managementul contractului de investitii se va face cu respectarea prevederilor contractuale.

7.1 ETAPA DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Antreprenor

Inceperea oricarei activitati pe santier include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre Antreprenor. Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, pentru monitorizarea progresului, se vor organiza de regula, intalniri lunare la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante, Antreprenorului si Supervizorul. Pentru fiecare intalnire se va intocmi un **proces verbal/o minuta** ce trebuie insusita de toate partile implicate. Intalnirile pot avea loc de asemenea, la solicitarea uneia dintre parti ori de cate ori se considera necesar.

Cand toate lucrarile prevazute in contract sunt finalizate, Antreprenorul si Supervizorul vor intocmi un raport in care vor consemna finalizarea lucrarilor in conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de executie, oferta adjudecata si situatiile de lucrari transmise Autoritatii Contractante. Acest Raport se va atasa cererii de organizare a receptiei la terminarea lucrarilor, depusa de catre Antreprenor, in

conformitate cu Regulamentul privind receptia constructiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare.

Managementul riscului in implementarea proiectului de investitie

Pentru analiza proiectului de investitie s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de implementare a proiectului cat si in perioada de exploatare a obiectivului de investitie.

RISCURI TEHNICE

Aceasta categorie depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de executie si in perioada de exploatare:

- Etapizarea eronata a lucrarilor;
- Executarea defectuoasa a unei sau unor parti din lucrari;
- Nerespectarea programului de intretinere si reparatii;
- Lucrari de intretinere defectuoase, care vor impune executia de reparatii capitale.

Administrarea acestor riscuri constau in:

- Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune, prevederea de marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va urmari respectarea specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizorilor echipamentelor si instalatiilor, instruirea personalului responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora.

RISCURI FINANCIARE:

- Cresterea nejustificata a preturilor de achizitie pentru utilajele si echipamentele implicate in proiect;
- Modificari majore ale cursului de schimb;

Administrarea riscurilor financiare:

- Asigurarea conditiilor pentru sprijinirea liberei concurente pe piata, in vederea obtinerii unui numar cat mai mare de oferte conforme in cadrul procedurilor de achizitie lucrari;
- Estimarea cat mai realista a cresterii preturilor pe piata;
- Includerea in proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevazute;

RISCURI INSTITUTIONALE

- Comunicarea defectuoasa intre entitatile implicate in implementarea proiectului si contractant. Modul de gestionare a acestor riscuri se realizeaza prin alegerea Antreprenorului in functie de experienta acestuia.

RISCURI LEGALE

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita gradului redus de participare la licitatii;
- Obligativitatea repetarii proceduri lor de achizitii datorita numarului mare de oferte neconforme primite in cadrul licitatiilor;
- Instabilitatea legislativa, frecventa modificarilor de ordin legislativ, modificari ce pot influenta implementarea proiectului;

RISCURI DE MEDIU

- a) cresterea gradului de poluare fonica

Principalele categorii de risc ale proiectului in perioada de realizare a investitiei au fost analizate si s-au definit masurile necesare de control al acestora.

Descrierea Riscurilor

Categoria de risc	Consecinte	Elimina	Impact	Probabilitate
Impactul lucrarilor, impact asupra fluxului traficului. Posibilitatea ca in etapa de lucrari proiectul sa cauzeze blocaje in trafic	Inrautatarea conditiilor de circulatie, intarzieri, consumuri suplimentare de combustibil	Prin graficul de lucrari de constructive se va urmari obtinerea unui minim posibil de rupere a traficului in zona de proiect.	Mediu	Mare
Impactul asupra mediului (poluare vizuala, fonica, etc) in perioadele de lucrari	Fenomenul de poluare a aerului poate rezulta din activitatile de constructie, in special sub forma de emisii de la vehicule si echipamente de constructii.	Echipamentele si masinile ce vor fi utilizate pentru aceste lucrari vor trebui sa se incadreze in standardele de emisie din Romania. Implementarea acestora masuri va reduce la minimum efectele negative.	Mediu	Mica

Conditii de sol nea steptate	Majorarea costurilor de constructie si a celor rezultate din intarzierea dării in folosinta a proiectului.	Studiul geotehnic existent este adecvat; Constructorul i si va lua masuri de verificare si aprofundare a studiului geotehnic.	Mare	Mica
Probleme de mediu. Posibilitatea descoperirii unei contaminari existente a solului.	Intarzieri in inceperea sau finalizarea proiectului si cresterea costurilor de investitie.	Studiul geotehnic existent nu a pus in evidenta eventuala poluare.	Mediu	Mica
Riscul de constructie. Aparitia unui eveniment pe durata constructiei, care conduce la imposibilitatea finalizarii acesteia in timp si la costul estimat	Intarzieri in derularea sau finalizarea proiectului si cresterea costurilor de investitie.	Contractul de lucrari va include termene si masuri adecvate de management al contractului, inclusiv garantii de buna executie	Mediu	Mica

Va fi implementat un management eficient de verificare periodica pe parcursul executiei care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operatii.
Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucrări ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

In termen de 10 de zile de la Data de Incepere a activitatii de executie de lucrari, Antreprenorul va transmite autoritatii contractante spre aprobare Programul de Executie detaliat al activitatilor aferente executiei de lucrari, alcatuit dintr-un grafic de esalonare calendaristica Gantt (pe suport hartie si in format electronic editabil), avizat de Supervizor.

Acest prim Program de Executie de lucrari, inclusiv metodologia de lucru si resursele, va fi elaborat in baza programului aferent executiei de lucrari depus in Oferta de catre Antreprenor. Programul de Executie de lucrari va fi elaborat in conformitate cu urmatoarele cerinte:

(a) Programul de Executie va fi alcatuit din activitatile necesare pentru executarea obiectului contractului, conform Specificatiilor, Pieselor Desenate si Listei de Cantitati si va fi prezentat intr-o structura astfel incat sa fie identificate:

- etapele aferente executiei de lucrari (inclusiv achizitii, constructii, inspectii, testare, receptii);



- obiectele de constructii din care sunt alcatuite Lucrarile;
- categoriile de lucrari sau stadiile fizice care alcatuiesc Lucrarile;
- sectoarele de lucru sau locul in care se vor pune in opera activitatile de constructii;
- subcontractantii, in cazul in care unele parti din Contract sunt realizate cu subcontractanti.

(b) Activitatile vor avea alocate:

- resurse (principalele Materiale ce se vor pune in opera, manopera, numarul si meseriile de muncitori, Utilaje), in concordanta cu necesarul si disponibilul acestora;
- cantitatile de lucrari conform Listei de Cantitati;
- costurile estimate in concordanta cu Oferta;
- productivitatile estimate.

(c) Durata activitatilor va fi exprimata in zile si nu trebuie sa depaseasca 12 luni, luand in considerare:

- cantitatea de lucrare;
- dimensiunea frontului de lucru;
- numarul de resurse umane si Utilaje;
- productivitatea resurselor.

Antreprenorul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor aferente etapei de executie de lucrari;
- Planul calitatii;
- Planul general de control al calitatii;
- Planul de securitate si sanatate al Antreprenorului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

Inceperea activitatilor pe santier

In momentul in care Antreprenorul a furnizat Autoritatii Contractante si respectiv Supervisorului toate documentele precizate mai sus, iar Supervisorul le-a aprobat si le-a adus la cunostinta Autoritatii Contractante, se poate realiza organizarea de santier.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- i. Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul SSM al Autoritatii Contractante;
- ii. Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate de Supervisor;
- iii. au fost obtinute toate autorizatiile necesare.
- iv.

Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor



Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri lunare Periodice sau ori de cate ori este nevoie la care participa reprezentanti ai Antreprenorului, Autoritatii Contractante, Supervizorului si ai altor entitati invitate daca situatia impune acest lucru.

Pentru fiecare intalnire Supervizorul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand Antreprenorul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute in Contract, va notifica Autoritatea Contractanta prin Supervizor si va solicita efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor. Este obligatorie transmiterea catre autoritatea contractanta a unui raport, in cadrul caruia se va recomanda beneficiarului cu motivarea detaliata indeplinirea conditiilor pentru inceperea receptiei lucrarilor. Ulterior, Autoritatea Contractanta va demara procedurile pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Impreuna cu Supervizorul, Antreprenorul va intocmi o situatie privind bunurile rezultate in urma finalizarii contractului de executie de lucrari (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situatie ce va cuprinde cel putin urmatoarele rubrici: numar curent, denumirea, descrierea sumara a bunului, unitate de masura, cantitate, valoare unitara, valoare totala, codul de clasificatie conform H.G. nr. 2139/2004 si durata normala de functionare cu incadrarea in prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observatii. Situatia anterior mentionata va constitui anexa la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- i. Receptia la terminarea lucrarilor
- ii. receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de catre Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Antreprenor de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor sau la plata eventualelor penalitati sau prejudicii rezultate din contract.

Dupa aprobarea Receptiei la Terminarea Lucrarilor, Antreprenorul va ramane responsabil de orice nerespectare a obligatiilor ce ii revin prin Contract pentru perioada prevazuta de Lege.

Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Antreprenor

Monitorizare

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea executiei:
 - inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
 - realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;
 - acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.
 - b. Calitatea raportarii:
 - rapoarte transmise in timp util catre Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

Antreprenorul va raporta lunar catre Supervizor situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizati de catre Supervizor.

In cazul in care se constata neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, in conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

Evaluare si Indicatori de performanta

La finalizarea activitatilor Contractului, Autoritatea Contractanta evalueaza performanta de ansamblu a Antreprenorului in legatura cu executarea Contractului.

Pentru realizarea acestei evaluari sunt utilizati indicatorii de performanta prezentati in continuare. Indicator de performanta	Referinta in Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusirea de catre partile Contractului a rezultatului evaluarii
Respectarea termenului de finalizare a activitatilor contractuale si a sa cunoscute, specificat in Contract	<u>Caiet de Sarcini:</u> Planificarea activitatilor in cadrul Contractului <u>Contract:</u> Cap. Durata contractului	5 puncte se acorda daca activitatile in cadrul contractului sunt finalizate in termenul agreat prin Contract 4 puncte se acorda daca activitatile in cadrul contractului sunt intarziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 3 puncte se acorda daca lucrarile efectuate de Contractant sunt intarziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 2 puncte se acorda daca activitatile in cadrul contractului sunt intarziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 1 punct se acorda daca activitatile in cadrul contractului	Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (fara anexe)	Semnarea procesului verbal de receptie de ambele parti, conform legislatiei aplicabile si comunicarea de catre Autoritatea Contractanta a notificarii punctajului obtinut. Se considera insusirea de catre partea evaluata din momentul comunicarii de catre Autoritatea Contractanta a punctajului obtinut.

Pentru realizarea acestei evaluari sunt utilizati indicatorii de performanta prezentati in continuare. Indicator de performanta	Referinta in Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusirea de catre partile Contractului a rezultatului evaluarii
		sunt intarziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)		
Modalitatea de implementare a Planului de control al calitatii (planificat vs. realizat)	<u>Caiet de Sarcini</u> : Planurile de control a calitatii	5 puncte se acorda pentru 0 inspectii anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregatita pentru inspectie, nu s-a trimis cererea de inspectie in timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii 4 puncte pentru 1 inspectie	Cererea de inspectie emisa de catre Contractant si conditiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) si raspunsul Autoritatii Contractante in legatura cu cererea inaintata inclusiv motivele anularii / amanarii inspectiei (email) acolo unde este	Correspondenta dintre Contractant si Autoritatea Contractanta in legatura cu inspectiile pe perioada derularii Contractului si comunicarea de catre Autoritatea Contractanta a notificarii punctajului obtinut. Se considera insusirea de catre partea evaluata din momentul comunicarii de catre Autoritatea Contractanta a punctajului obtinut.

Pentru realizarea acestei evaluari sunt utilizati indicatorii de performanta prezentati in continuare. Indicator de performanta	Referinta in Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusirea de catre partile Contractului a rezultatului evaluarii
		anulata/amanata pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregatita pentru inspectie, nu s-a trimis cererea de inspectie in timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii 3 puncte pentru 2 inspectii anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregatita pentru inspectie, nu s-a trimis cererea de inspectie in timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii 2 puncte pentru 3 inspectii anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant	aplicabil	

Pentru realizarea acestei evaluari sunt utilizati indicatorii de performanta prezentati in continuare. Indicator de performanta	Referinta in Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusirea de catre partile Contractului a rezultatului evaluarii
		(absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregatita pentru inspectie, nu s-a trimis cererea de inspectie in timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii 1 punct pentru mai mult de 3 inspectii anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregatita pentru inspectie, nu s-a trimis cererea de inspectie in timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calitatii		
Neconformitati constatate de reprezentantii Autoritatii Contractant	Caiet de Sarcini: Cap. 17 Managementul calitatii si managementul documentelor	1. 5 puncte pentru 0 Fi se de neconformitate (NCR) / emise 2. 4 puncte pentru 90% din Fi se de neconformitate (NCR)	NCR, OBS – sectiunea de inchidere a neconformitatii	NCR, OBS emise de Autoritatea Contractanta si inchise (rezolvat/nerezolvat) si comunicarea de catre Autoritatea Contractanta a notificarii punctajului obtinut. Se considera insusita de catre partea evaluata din momentul

Pentru realizarea acestei evaluari sunt utilizati indicatorii de performanta prezentati in continuare. Indicator de performanta	Referinta in Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusire de catre partile Contractului a rezultatului evaluarii
te		rezolvate neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului 3. 3 puncte pentru 70% din Fi se de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului 4. 2 puncte pentru 50% Fi sa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului 5. 0 puncte pentru mai putine de 50% Fi se de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului		comunicarii de catre Autoritatea Contractanta a punctajului obtinut.
Evidentele necesare in sarcina Antreprenorului pentru	<u>Caiet de Sarcini:</u> Cap. 12. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant	5 puncte se acorda daca Cartea Constructiei este completa la data semnarii PV de	Cartea Constructiei si Procesul Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor	Anexa la Procesul Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor si comunicarea de catre Autoritatea Contractanta a notificarii punctajului obtinut. Se considera insusire de catre

Pentru realizarea acestei evaluari sunt utilizati indicatorii de performanta prezentati in continuare. Indicator de performanta	Referinta in Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusirea de catre partile Contractului a rezultatului evaluarii
Cartea Constructiei la zi		receptie la terminarea lucrarilor • 4 puncte daca Cartea Constructiei este incompleta la data semnarii PV de receptie la terminarea lucrarilor, iar remedierea se realizeaza in maxim 5 zile lucratoare de la primirea observatiilor Autoritatii Contractante - 3 puncte daca Cartea Constructiei este incompleta la data semnarii PV de receptie la terminarea lucrarilor, iar remedierea se realizeaza in maxim 10 zile lucratoare de la primirea observatiilor Autoritatii Contractante - 2 puncte daca Cartea Constructiei este incompleta la data semnarii PV de receptie la terminarea lucrarilor, iar remedierea se realizeaza in maxim 15 zile lucratoare de la		partea evaluata din momentul comunicarii de catre Autoritatea Contractanta a punctajului obtinut.

Pentru realizarea acestei evaluari sunt utilizati indicatorii de performanta prezentati in continuare. Indicator de performanta	Referinta in Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusire de catre partile Contractului a rezultatului evaluarii
		primirea observatiilor Autoritatii Contractante - 1 punct daca Cartea Constructiei este incompleta la data semnarii PV de receptie la terminarea lucrarilor, iar remedierea se realizeaza in mai mult de 15 zile lucratoare de la primirea observatiilor Autoritatii Contractante		

Scorul de 5 puncte corespunde nivelului minim de performanta acceptat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare indicator de performanta, in legatura cu executarea Contractului.

8. SUBCONTRACTAREA

Antreprenorul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada desfasurarii activitatilor contractului fara acordul prealabil, scris, al Autoritatii Contractante si al Supervizorului.

La semnarea Contractului, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului contractele incheiate cu Subcontractantii declarati in Oferta. Pentru evitarea oricarui dubiu, se considera ca aceste contractele au primit acordul Beneficiarului.

Pentru numirea unui subcontractant propus dupa semnarea contractului, inclusiv pentru inlocuirea unui subcontractant, Antreprenorul va face demersurile necesare in conformitate cu prevederile **contractuale**.

Atunci cand inlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanti are loc dupa atribuirea contractului, Antreprenorul are obligatia de a transmite certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partii lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit. De asemenea, Antreprenorul are obligatia de a transmite autoritatii contractante o declaratie pe propria raspundere din partea noilor subcontractanti prin care acestia isi asuma respectarea prevederilor contractuale.

Contractele incheiate cu noii subcontractanti, precum si declaratia pe propria raspundere vor fi prezentate cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestatilor de catre noii subcontractanti.

Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Antreprenor.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Antreprenorului cu privire la respectarea de catre subcontractanti a prevederilor contractuale si a legislatiei incidente obiectului contractului de subcontractare.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Pe perioada derularii Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului, Antreprenorul trebuie sa aiba in vedere:

- i. informatiile aplicabile realizarii activitatilor contractului (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila);
- ii. regulile aplicabile in mod specific realizarii activitatilor Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.
- iii. Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor desfasurate, precum si pentru procedeele de proiectare si executie utilizate cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca, Antreprenorul, cunoaste si a studiat amplasamentul, are cunostintele si are in vedere toate si orice reglementari

aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Antreprenorului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligatia de a informa Beneficiarul si Supervizorul cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Antreprenorul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Antreprenor sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Antreprenor are obligatia de a respecta in desfasurarea activitatilor contractuale, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, dar fara a se limita la acestea, respectiv:

- Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
- Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);
- Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;
- Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;
- Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deeurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);
- Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP);

- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștința de cauză, aplicabilă anumitor produse chimice periculoase și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

De asemenea, Antreprenorul trebuie să respecte dar fără a se limita la acestea următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 - republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2016 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii/metodologiei de elaborare a devizului pentru obiective de investiții;
- H.G. nr.742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 , Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- H.G. nr.343/2017 de modificare a HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- H.G. nr.766 /1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată;
- Instrucțiune ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică /contractului de achiziție sectorială/acordului, cadru;
- Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 45/2016 privind Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- OMT 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul.
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea Indrumator privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare ;



- H.G. nr.571/2016;
- H.G. nr.301/2012 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 333/2003cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect ;
- Ordinul nr. 847/2014 al MDRAP pentru aprobarea Procedurii privind activitatile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmarirea curenta si speciala a comportarii in exploatare a constructiilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civila;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor - indicative PCF 002;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Cod de proiectare seismica - prevederi de proiectare pentru cladiri P100/2013 (inlocuie ste P100/2006), Cod de proiectare;
- Ordinul nr. 2834/2019 pentru aprobarea reglementarii tehnice Cod de proiectare seismica, Partea a III-a , Prevederi pentru evaluarea seismica a cladirilor existente, indicativ P 100,3/2019
- Evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor CR 1,1,3/2012, Cod de proiectare;
- Evaluarea actiunii vantului asupra constructiilor CR 1,1,4/2014;
- Normativ privind comportarea in timp a constructiilor Indicativ P130,1999;
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Constructii P118/1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor Instalatii de stingere P118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu P118/3/2015;
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (inlocuie ste NP 074/2007);
- Ordinul nr.290/2000 privind admiterea tehnica a produselor si/sau serviciilor destinate utilizarii in activitatile de construire, modernizare, intretinere si de reparare a infrastructurii feroviare si a materialului rulant, pentru transportul feroviar si cu metroul;
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluaari etc., necesare realizarii unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care sa poate fi implementat.
- Legea 372/2005

Pentru eliminarea oricaror accidente de munca si consecintele daunatoare igienei si sanatatii oamenilor se vor lua toate masurile cunoasterii, insusirii si respectarii obligatiilor din urmatoarele acte normative:

1. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 actualizata;

2. HG nr. 1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca Nr.319/2006, completata cu HG 955/2010, H.G.1242/2011, H.G.767/2016;
3. HG nr.300/2006 - cerinte minime de securitate si sanatate in munca pentru santierele temporare sau mobile completata cu H.G. 601/2007;
4. HG nr. 355/2007 - privind supravegherea sanatatii lucratorilor, completata cu H.G 1169/2011;
5. HG nr. 1048/2006 - Cerinte minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
6. HG nr. 1051/2006 - Cerinte minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori ;
7. HG nr. 1091/2006 - Cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
8. HG nr. 1146/2006 - Cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
9. IM 006/1996 - Norme specifice pentru protectia muncii pentru lucrarile de zidarie si finisaje (BC10/1996);
10. Ordinul MLPT nr.9/N/15.03.1993 - Regulament privind protectia muncii in constructii (BC nr.5,6,7/1993);
11. Ordinul.M.D.L.P.L.nr.269/04.03.2008 si Ministerul Internelor si Reformei Administrative nr.431/31.03.2008 - Regulament privind clasificarea si incadrarea produselor pentru constructii pe baza performantelor de comportare la foc – Clase de reactie la foc.
- 12.HG 668/2017 privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru constructii.

Toate actele normative incidente obiectului contractului ce se va atribui in urma acestei proceduri se vor aplica in forma modificata si completata in vigoare la data aplicarii.

10. RESPONSABILITATILE ANTREPRENORULUI

I. Responsabilitatile cu caracter general aferente etapei de proiectare

Antreprenorul este responsabil pentru indeplinirea urmatoarelor atributii:

- a. realizarea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele legislatie aplicabile specificului obiectivului de investitie pentru care se solicita realizarea documentatiilor tehnico,ecomomice, a reglementarilor tehnice in vigoare aplicabile specificului obiectivului de investitie si a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini;
- c. actualizarea calculelor, desenelor si specificatiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerintele si informatiile furnizate de terte parti (autoritati, subcontractori etc.);

- d. transmiterea catre Autoritatea Contractanta spre revizuire si aprobare a documentelor solicitate;
De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobata de catre Autoritatea Contractanta.
- e. elaborarea documentatiilor tehnico,economice astfel incat sa tina seama de cerintele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilitati sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori
- f. prezentarea documentatiilor tehnice si a rapoartelor in formatul/formatele care sa respecte cerintele stabilite prin reglementarile tehnice si cele stabilite de Autoritatea Contractanta
- g. colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului (monitorizarea progresului activitatilor in cadrul Contractului, coordonarea activitatilor in cadrul Contractului, feedback).
- h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i. asistarea Autoritatii Contractante si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a documentelor suport necesare in relatia cu institutiile abilitate in materie de control si asigurare a calitatii in constructii;
- j. asistarea Autoritatii Contractante si punerea la dispozitia acesteia cu celeritate, a documentelor solicitate de institutiile abilitate in materie de verificare si control a modului de realizare a investitiei ,documente elaborate sau a caror elaborare este de competenta Antreprenorului, in conformitate cu actele normative in vigoare sau cu prevederile contractuale;
- k. punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performantei Antreprenorului in legatura cu realizarea activitatilor din Contract;
- l. oferirea de suport si gestionarea lectiilor invatate in vederea imbunatatirii activitatilor din contract;
- m. indexarea tuturor documentelor transmise Autoritatii Contractante atat pe perioada derularii activitatilor cat si inainte de finalizarea Serviciilor;
- n. relationarea, in scris, cu Autoritate Contractanta si factorii (autoritati, experti etc.) implicati in realizarea, avizarea sau autorizarea prestatilor contractate aferente obiectivului, in vederea optimei efectuari a acestora;
- o. asigurarea ca nu va utiliza, in executarea Contractului, in niciun fel si in nicio masura, personalul angajat al beneficiarului, mai putin in cazurile si in masura in care partile convin altfel printr,o modalitate prevazuta in contract;
- p. sa intocmeasca referatele pe specialitati cu privire la modul in care a fost executata lucrarea, necesare la receptia la terminarea lucrarilor conform prevederilor H.G. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- q. in termen de 3 zile de la semnarea contractului sa transmita autoritatii contractante domeniile/subdomeniile de constructii in care sunt atestati speciali stii verificatori de proiecte, pentru documentatiile ce urmeaza a fi elaborate, conform prevederilor legislatiei in vigoare.
- r. in executarea contractului va tine cont de datele de intrare pentru realizarea activitatilor in Contract.

Achizitorul se obliga:

- sa puna la dispozitia Antreprenorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate:

- a. Certificat de Urbanism
- b. Avize
- c. Expertize tehnice,
- d. D.A.L.I.;

- sa preia documentatia de la Antreprenor in termenul convenit, pe baza unui proces verbal de predare,primire;

- sa supuna aprobarii Comisiei Tehnico, Economice constituita la nivelul Primariei Municipiului Craiova documentatia realizata in executarea contractului, cu conditia valabilitatii garantiei de buna executie constituita conform prevederilor contractului;

- punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului Contractului;

- sa plateasca pretul stabilit prin contract pentru serviciile prestate, ca urmare a receptionarii acestora, la termenele stabilite.

RISURI SI MASURI DE GESTIONARE IN ACTIVITATEA DE PROIECTARE

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului;
- c. toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia Antreprenorului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;
- d. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

Nr. crt.	RISURI	MASURI DE GESTIONARE
1	Nepredarea la timp a documentatiei	Prin contractul de servicii sunt prevazute penalitati ce vor fi aplicate in cazul nerespectarii duratei de prestare.
2	Prin elaborarea proiectului tehnic sa se aduca modificari solutiilor tehnice din D.A.L.I.	Antreprenorul va tine cont de recomandarile din avizele si acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

3	Imposibilitatea de plata a achizitorului	Sumele necesare implementarii proiectului au fost prevazute in Lista de proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile postaderare a autoritatii contractante.
4	Documentatia tehnica sa nu fie intocmita in conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare si continut cadru al documentatiilor tehnico,economice	,Procesul verbal de predare,primire a documentatiei va fi semnat de achizitor numai dupa verificarea acesteia de catre personalul de specialitate al acestuia; ,Verificarea va consta in respectarea indeplinirii prevederilor H.G. 907/2016 privind continutul cadru al documentatiilor tehnico,economice si a Hotararea nr. 742/2018 privind modificarea Hotararii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

ABORDARE SI METODOLOGIE IN CADRUL ETAPEI DE PROIECTARE A CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta nu solicita o abordare specifica in realizarea serviciilor avand in vedere ca etapele de elaborare si continutul,cadru al documentatiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investitie sunt reglementate prin legislatie specifica.

Ofertantul are libertatea de a opta in ceea ce priveste abordarea utilizata. Metodologia prezentata trebuie sa corespunda reglementarilor specifice stabilite in domeniu, evidentiind acest lucru in mod concret in Propunerea Tehnica, iar abordarea propusa trebuie sa fie in concordanta cu metodologia propusa.

CALENDARUL TERMENELOR PRIVIND REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI, PE PARCURSUL IMPLEMENTARII PROIECTULUI SI GRAFICUL DE PLATI AFERENTE ETAPEI DE PROIECTARE

N R.	DENUMIRE SERVICIU	TERMEN DE REALIZARE A	TERMEN DE GRAFIC PLATI RECEPTIE
---------	-------------------	--------------------------	------------------------------------

C R T.		ACTIVITATILOR CONTRACTULUI		
1	documentatii pentru obtinerea avizelor acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire	- 60 de zile calendaristice de la data primirii ordinului administrativ de incepere	5 zile lucratoare de la depunerea documentati ei la sediul beneficiarul ui	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisa numai dupa obtinerea Avizului Favorabil al CTE ca urmare a verificarii si aprobarii PROIECTULUI TEHNIC + CAIETE DE SARCINI + DETALII DE EXECUTIE
2	proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire – pac+poe	- 20 de zile calanderistice de la data transmiterii de catre autoritatea contractanta a avizelor	5 zile lucratoare de la depunerea documentati ei la sediul beneficiarul ui	
3	proiect tehnic + caiete de sarcini + detalii de executie + verificare PT de catre verificador atestat	45 de zile de la comunicare AC	40 de zile lucratoare de la depunerea documentati ei la sediul beneficiarul ui	
4	planul de sanatate si securitate	45 de zile de la comunicare AC	10 zile lucratoare de la depunerea documentati ei la sediul beneficiarul ui	
5	program de urmarire in timp a constructiilor si instructiunile privind urmarirea curenta	45 de zile de la comunicare AC	10 zile lucratoare de la depunerea documentati ei la sediul beneficiarul lucratoare lui	
6	strategia de intretinere a noilor echipamente pe intreaga perioada de viata a acestora, care sa identifice problemele si riscurile afereente si sa propuna solutii pentru acestea,	45 de zile de la comunicare AC	10 zile lucratoare de la depunerea documentati ei la sediul beneficiarul	

	inclusiv garantii.		ui	
7	asistenta tehnica	pana la semnarea procesului verbal de la receptia finala*		Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale. Factura se va emite dupa incheierea pv de admitere a receptiei la terminarea lucrarilor
8	certificat de performanta energetica a cladirilor la finalizarea lucrarilor	5 zile calendaristice inainte de data receptiei la terminarea lucrarilor	1 zi lucratoare de la depunerea documentatiei la sediul beneficiarului	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisa in baza procesului verbal de receptie a documentatiilor, verificarea si aprobarea acestora de catre beneficiar
9	proiect tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarii – "as built , inclusiv programul de urmarire in timp a constructiilor, revizuit	Data receptiei la terminarea lucrarilor	5 lucratoare zile de la depunerea documentatiei la sediul beneficiarului	,
10	cartea tehnica a constructiei	Data receptiei la terminarea lucrarilor	5 zile lucratoare de la depunerea documentatiei la sediul beneficiarului	,
11	documentatie pentru obtinere altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii	Maxim 10 zile calendaristice de la receptia la terminarea lucrarilor (dupa stingerea tuturor obiectiunilor, daca este cazul)	5 zile lucratoare de la depunerea documentatiei la sediul beneficiarului	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisa dupa obtinerii autorizatiilor necesare functionarii obiectivului de investiti .

* Nota: Nu se poate stabili o data certa, pentru ca Antreprenorul are obligatia de a asigura Asistenta tehnica din partea proiectantului pana la semnarea procesului verbal de receptie finala.

Predarea documentelor se va face pe baza unui Proces Verbal de predare primire

Perioada de elaborare a documentatiilor mentionate la pozitiile 1, 2, 3, 4, 5, 6 din tabelul anterior va fi de maxim 6 luni de la data semnarii contractului, cu conditia ca autoritatea contractanta sa puna la dispozitia Antreprenorului Autorizatia de Construire cu minim 45 de zile inainte de expirarea acestei perioade.

In cazul in care autoritatea contractanta, din motive neimputabile acesteia, va fi in imposibilitatea de a pune la dispozitia Antreprenorului Autorizatia de Construire conform prevederilor alineatului anterior, perioada mentionata la alineatul precedent se va prelungi corespunzator.

Elaborarea documentatiilor mentionate la pozitiile 3,4, 5, 6, 8, 9,10 si 11 din tabelul anterior va fi ulterioara emiterii Autorizatiei de Construire.

INDICATORI DE PERFORMANTA AI CONTRACTULUI PENTRU ETAPA DE PROIECTARE

Categorie indicator	Indicator de performanta	Nivelul de performanta asteptat (conform contract/ caiet de sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Financiar	% de variatie intre pretul contractului si pretul estimat de proiectant (diferenta dintre pretul contractului de executie comparat cu estimarea Antreprenorului). Formula de calcul: % de variatie (pret final contract/pret initial estimat* 100) ,100 (1) Daca oferta declarata ca stigatoare a fost supusa analizei privind pretul neobi siuit de scazut si si,a justificat pretul prin factori care sunt caracteristici propriilor avantaje/ circumstante, atunci ar trebui luata in considerare urmatoarea cea mai scazuta oferta care nu a	Variatia costurilor sa fie mai mica de +/- 10%	Calitatea si acuratetea estimarii costurilor	Satisfacator (3puncte) – mai putin de +/-10%, Acceptabil (2 puncte) – intre +/- 10% - 15%, Nesatisfacator (1punct) – intre +/-, peste 15%.	Evaluarea corectitudinii exactitatii estimarii costurilor

		fost analizata din punct de vedere al pretului neobișnuit de scazut				
Nivelul calitate	d	Livrabil adecvat pentru scopul utilizarii	Documentatia tehnica este livrata conform cerintelor stabilite in caietul de sarcini	Nivelul de acuratete al documentatiei livrate dupa "peer review" (pondere informatii inexacte/ sub nivelul de calitate agreeat in informatiile furnizate)	Satisfacator (3 puncte) – Documentatia livrata include imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de sarcini. Documentatia a fost folosita pentru realizarea achizitiei si pentru constructia sa cum a fost prezentata. Acceptabil (2 puncte) – Documentatia livrata nu	

				include imbunatatiri si nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat. – Documentatia a fost folosita pentru realizarea achizitiei si pentru constructie a sa cum a fost prezentata sau cu modificari minore. Nesatisfactor (1 punct) ,Documentatia livrata a inclus neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat si/sau a cauzat intarzieri in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.	
Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat final predat in termenul agreat	Documentatia tehnica este predata conform termenului agreat in contract	Livrarea la timp a rezultatelor	Satisfactor – (3 puncte), livrate in termenele convenite in contract, Acceptabil – (2 puncte) – livrate	Evaluarea finalizarii la timp a documentatiei de proiectare

				imediat dupa incheierea termenelor convenite in Contract insa fara intarzierea activitatilor din calendarul general al proiectului, Nesatisfacat or – 1 punct) – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in Contract conducand la intarzii ale activitatilor din calendarul general al proiectului.	
--	--	--	--	---	--

II. Responsabilitatile cu caracter general aferente etapei de executie lucrari

Responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Antreprenorului sunt:

1. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
2. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
3. Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;



4. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;

5. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;

6. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;

7. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

8. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;

9. Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;

10. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;

11. Participarea impreuna cu Autoritatea Contractanta si Supervizorul la pregatirea documentatiei pentru cererile de rambursare/plata si participarea la raspunsurile la clarificarile solicitate de Organismul intermediar ADR SV Oltenia si Autoritatea de Management pentru POR – Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, acolo unde acestea sunt de competenta sa. Se vor respecta instructiunile AMPOR si Ghidul solicitantului POR 2014,2020, Axa prioritara 4, Prioritatea de investitii 4.1, Antreprenorul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta pentru indeplinirea corespunzatoare a tuturor responsabilitatilor ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante, referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

12. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, prin Supervizor, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;

13. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor(modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;

14. Elaborarea si emiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres lunare;

15. Participare la intalniri de progres lunare, pe santier, impreuna cu reprezentantul Supervizorului si reprezentantii imputerniciti ai autoritatii Contractante(dupa caz).

Antreprenorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Antreprenorul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Antreprenorul este responsabil pentru intregul coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Supervizorului si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);
- Antreprenorul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Antreprenorul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Supervizor (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract sau in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Antreprenorul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Antreprenorul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Antreprenorul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizorul si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Antreprenorul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Antreprenorul va intocmi o situatie cumulativa de plati, care sa cuprinda toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si situatii de lucrari distinct pe categorii de lucrari pe care le va transmite reprezentantului Autoritatii Contractante, respectiv Supervizor pentru a fi verificate si aprobate.

La fiecare situatie de lucrari prezentata spre decontare se vor anexa in mod obligatoriu cel putin urmatoarele documente:

- Adresa de inaintare
- Borderou
- Procesele verbale de lucrari ce devin ascunse;
- Procese verbale de receptie calitativa;
- Procese verbale pe faze determinante (daca este cazul);
- Procese verbale de punere in functiune (daca este cazul);
- Certificate de calitate in limba romana;
- Certificate de conformitate in limba romana
- Atasamente , calcul masuratori, avizate de Supervizor.

Documentele vor fi semnate, stampilate, daca este cazul aplicata mentiunea conform cu originalul si numerotate, apoi scanate pe fisiere separate si denumite pentru a fi usor de accesat.

Supervizorul va verifica situatiile de lucrari si, dupa aprobarea acestora, le va transmite Autoritatii Contractante impreuna cu Certificatul intermediar /final de plata.

Certificatul intermediar /final de plata va cuprinde obligatoriu anexele prevazute de Instructiunile AM POR (Anexa nr.2 la Instructiunea AM POR nr.162/2020)

Dupa aprobarea de catre Autoritatea contractanta a Certificatului de plata, acesta va in stiinta Antreprenorul pentru emiterea facturii cu valoarea aprobata.

Antreprenorul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile aferente contractului de baza si separat, facturi in baza actelor aditionale prin care este majorata valoarea contractului de baza ca urmare a modificarii listelor de cantitati sau pozitii distincte in cadrul aceleasi facturi.

Plata lucrarilor executate se va face in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii in original, de catre Contractant, la Registratura Autoritatii Contractante.

Antreprenorul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Supervizorului, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante, vizitele la fata locului efectuate de catre Autoritatea contractanta si reprezentanti ai ADR SV Oltenia, atat pe parcursul executiei lucrailor cat si in perioada de garantie a acestora, precum si in orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Supervizor si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul

documentatiei de executie.

Antreprenorul va asigura executia la timp si va notifica Supervizorul in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Antreprenorul va verifica lucrarile si va notifica Supervizorul privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Antreprenorul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum au fost executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include doar lucrarile real executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Antreprenorul va depune situatiile de plata in vederea aprobarii de catre reprezentantul Supervizorului, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice, etc. si le va inainta Autoritatii Contractante.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Antreprenorul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Antreprenorul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari, intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Antreprenorul va desfasura activitati numai in limitele santierului si in alte zone auxiliare care pot fi obtinute de catre Antreprenor si acceptate de catre Supervizor ca zone de lucrari. Antreprenorul va lua toate masurile necesare pentru a pastra Utilajele Antreprenorului si Personalul Antreprenorului in limitele santierului si ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executarii lucrarilor, Antreprenorul va depozita sau indeparta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curata si inlatura de pe santier orice moloz, resturi si Lucrarile Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va raspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje in conformitate cu cele prevazute in Programul de Executie acceptat si in vigoare. Pentru executarea lucrarilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel putin aceea si calitate si capacitate cu Utilajele propuse in Oferta si listate in Contract. Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, incarcarea, transportul, primirea, descarcarea, depozitarea si protejarea tuturor Bunurilor si a altor produse necesare executiei Lucrarilor.

Daca, din culpa Antreprenorului, se constata un ritm nesatisfacator al executiei Lucrarilor, Supervizorul va notifica Antreprenorul in aceasta privinta. Antreprenorul va actualiza Programul de Executie, in conformitate cu prevederile contractuale in

termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Executie actualizat va include un plan de masuri pe care Antreprenorul le va lua in vederea recuperării intarzierilor aparute. Antreprenorul va respecta acest plan de masuri, inclusiv orice mobilizare suplimentara de resurse.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor si/sau Echipamentelor in Lucrari, va transmite spre consimtamantul Supervizorului toate documentele de calitate, precum si rezultatele probelor si testelor in conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor si ale Echipamentelor si proceselor in conformitate cu cerintele autoritatilor competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare proba de Material va fi etichetata mentionandu-se sursa Materialului si locul in care se va folosi in lucrare. Probele din santier vor fi prelevate in prezenta Supervizorului.

Materialele si/sau Echipamentele folosite la Lucrari pot fi respinse de catre Supervizor daca se constata vicii sau deficiente, inclusiv la o examinare ulterioara, caz in care vor fi inlocuite imediat de Antreprenor pe riscul si cheltuiala sa.

Antreprenorul va plati toate taxele, tarifele si redeventele aplicabile pentru Materialele obtinute din afara santierului si pentru transportul si depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui si va mentine la zi un jurnal al lucrarilor, numit Jurnal de Santier, in formatul agreeat de Supervizor. Jurnalul de Santier va fi tinut pe Santier si Antreprenorul va inregistra zilnic cel putin urmatoarele informatii:

- (a) conditiile meteorologice, pauzele de munca din cauza conditiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numarul de ore lucrate;
- (c) numarul si calificarea personalului muncitor prezent pe santier;
- (d) Materialele achizitionate, livrate si depozitate in santier si in alte locuri, precum si Materialele incorporate in Lucrari;
- (e) Utilajele utilizate in santier si alte locuri si cele nefunctionale sau ie site din uz;
- (f) testele efectuate si probele prelevate;
- (g) lucrarile executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultati intampinate de Antreprenor in timpul executiei Lucrarilor din ziua respectiva;
- (i) incidente si/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Inregistrările in Jurnalul de santier vor fi semnate de catre Reprezentantul Antreprenorului la momentul inregistrării si verificate si contrasemnate de Supervizor /Reprezentatul Autoritatii Contractante in termen de 5 zile de la data inregistrării; in cazul in care Supervizorul nu verifica Jurnalul de santier in termenul mai sus mentionat se considera ca inregistrările Antreprenorului sunt corecte.

In cazul in care Supervizorul/Reprezentatul Entitatii Contractante noteaza in Jurnalul de santier dezacordul sau asupra unei inregistrări, Antreprenorul va comunica in scris Supervizorului /Reprezentatului Entitatii Contractante comentariile sale in termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul sau in Jurnalul de santier. in cazul in care Antreprenorul nu transmite comentariile sale in termenul dat, se considera ca Antreprenorul accepta pozitia Supervizorului.

La cererea Supervizorului/Reprezentatului Entitatii Contractante,

Antreprenorul va pune la dispozitia Supervizorului, in locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de santier.

Supervizorul/Reprezentatul Entitatii Contractante si alti membri ai Personalului Beneficiarului (daca este cazul) vor avea dreptul sa inspecteze, sa examineze, sa evalueze, sa masoare, sa solicite sa fie testate Echipamentele, Materialele si executarea Lucrarilor si sa verifice intocmirea, fabricarea sau producerea oricarui element pregatit, fabricat sau produs pentru Lucrari conform Contractului pentru a stabili daca respectivele Echipamente, Materiale, elemente si executie au calitatea si cantitatea prevazute. Acestea se pot desfasura la locurile de productie, fabricare, pregatire, depozitare sau in santier sau alte locuri prevazute in Specificatii. Pentru efectuarea testelor si inspectiilor, Antreprenorul:

- (a) va asigura Supervizorul si Personalului Beneficiarului (daca este cazul), temporar si gratuit, asistenta, mostre sau piese de testare, masini, utilaje, instrumente, mana de lucru calificata, materiale, grafice si date de productie solicitate in mod obisnuit si/sau potrivit prevederilor Specificatiilor pentru inspectie si testare, inclusiv echipamente de protectie;
- (b) va stabili cu Supervizorul ora si locul testelor;
- (c) va asigura accesul Supervizorului si Personalului Beneficiarului (daca este cazul) in toate locurile de efectuare a inspectiilor si testelor.

De fiecare data cand o lucrare sau o parte din lucrare ajunge in faza determinanta, in conformitate cu programul de control stabilit de catre proiectantul lucrarii respective, Antreprenorul va convoca, in conformitate cu prevederile Legii si in termenul prevazut de Lege, factorii responsabili in vederea verificarii lucrarilor ajunse in faza determinanta si aprobarii continuarii executiei Lucrarilor in conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrarile ajunse in faze determinante, documentele de calitate aferente, precum si masurile dispuse prin actele de control anterior incheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la executia Lucrarilor si Lucrarile Provizorii, atunci cand sunt aduse pe santier sau in alt loc special amenajat si aprobat de Supervizor (cum poate fi organizarea de santier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executarii Lucrarilor. Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Santier fara acceptul Supervizorului. Dupa ce Materialele si Echipamentele sunt aduse pe Santier sau in alt loc aprobat de Supervizor, Antreprenorul va da o declaratie pe proprie raspundere ca toate Materialele si Echipamentele folosite la executia Lucrarilor sunt degrevate de orice sarcina. Aceasta declaratie va fi data cel tarziu in momentul punerii in opera.

Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Antreprenor;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de santier a Antreprenorului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Antreprenorul trebuie:

- 1. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;

2. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:

a.Coordonarea cu Supervizorul, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;

b.Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, Antreprenorul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:

Intalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante (Supervizorul) sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier, orele de lucru, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme.

3. Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;

4. Sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;

5. Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;

6. Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

7. Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand si activitatea aferenta instalarii echipamentelor, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc. In completarea graficului de executie, Antreprenorul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Antreprenorul le propune spre adoptare in vederea executiei lucrarilor.

Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, Proces Verbal de Predare in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Antreprenor pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

- i. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
- ii. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei terte parti.

Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Antreprenor:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;
- iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior inceperii executiei si pe intreaga durata de executie.

Trebuie determinata prezenta gazelor explozive in structurile santierului, in subsol si respectiv in aer. Aceste masuratori trebuie facute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze si sa indice concentratiile gazelor combustibile pana la Limita inferioara de Explozie (LIE).

Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Antreprenorul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordanțelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora;
- iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordanțelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Antreprenor cu acordul Autoritatii Contractante;
- v. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor,maror;
- vi. inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Antreprenor cu acordul Autoritatii Contractante;
- vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Antreprenorului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Antreprenor a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii. Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- Standarde nationale romane sti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Antreprenor de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Antreprenorului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Antreprenorului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Conditiiile acceptarii Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie (completari ale acesteia, exceptari etc.) vor fi documentate intr-o conventie (minuta de intalnire) care va fi asumata de ambele parti inainte de inceperea executiei lucrarilor in Santier.

Antreprenorul lucrarilor impreuna cu reprezentantul Supervizorului va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Antreprenorul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

11 CERINTE PRIVIND ASIGURARILE SOLICITATE ANTREPRENORULUI

Antreprenorul va incheia si va plati polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat in Contract si in legislatia aplicabila contractului.

Autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru niciun fel de daune interese sau compensatii datorate potrivit legii, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor.

In conformitate cu legislatia in vigoare, incepand cu Data Ordinului Administrativ de incepere a lucrarilor sau mai devreme, si pe durata executarii Contractului, Antreprenorul se asigura ca el, Personalul sau, inclusiv Subcontractantii sai si orice persoana pentru care Antreprenorul este responsabil, sunt asigurati corespunzator de societati de asigurare recunoscute pe piata europeana a asigurarilor.

La Data Ordinului Administrativ de incepere, Antreprenorul va transmite Autoritatii Contractante si Supervizorului o copie a tuturor certificatelor de asigurare

ce indica faptul ca obligatiile Antreprenorului cu privire la asigurari sunt respectate, precum si a politelor.

Pe durata executarii Contractului, Antreprenorul va transmite fara intarziere, dupa plata fiecărei prime de asigurare si oricand la cererea Supervizorului, o versiune actualizata a certificatelor de asigurare.

Antreprenorul va obtine de la asiguratorii angajamentul de a informa personal si direct Autoritatea Contractanta si Supervizor cu privire la orice eveniment ce poate reduce, anula sau modifica in orice fel asigurarea in cauza. Asiguratorii vor transmite aceste informatii in cel mai scurt timp posibil si, in orice caz, cu cel putin 30 de zile inainte de reducerea, anulara sau modificarea asigurarii.

Incheierea si mentinerea de catre Antreprenor a unor asigurari corespunzatoare nu vor exonera pe Antreprenor de responsabilitatile legale si/sau contractuale. Antreprenorul va suporta integral consecintele lipsei totale sau partiala a asigurarii, eliberand complet Autoritatea Contractanta si Supervizor de orice raspundere in aceasta privinta.

Antreprenorul se va asigura ca Personalul sau, inclusiv Subcontractantii sai si orice persoana pentru care Antreprenorul este responsabil, respecta aceleasi cerinte de asigurare ca cele impuse Antreprenorului prin acest Contract. In caz de lipsa de asigurare sau de asigurare necorespunzatoare a Personalului Antreprenorului, inclusiv a Subcontractantilor sai sau a oricarei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil, Antreprenorul va despagubi Autoritatea Contractanta si Supervizorul pentru toate consecintele rezultate.

Sub propria responsabilitate si fara a afecta obligatia de a incheia toate asigurarile pentru acoperirea obligatiilor prevazute in acest Contract, Antreprenorul se va asigura ca toate asigurarile obligatorii sunt incheiate conform Legii in vigoare. Se va asigura de asemenea ca toate obligatiile legale ce se aplica asigurarii sunt respectate.

Autoritatea Contractanta si Supervizorul vor fi exonerati de orice raspundere privind evaluarea si conformitatea politelor de asigurare incheiate de Antreprenor in raport cu obligatiile sale contractuale si/sau legale.

Pe durata executarii Contractului, daca vreun asigurator nu isi poate respecta angajamentele, asigurarea respectiva nu va mai fi valida. Autoritatea Contractanta va notifica Antreprenorul pentru a incheia o noua asigurare potrivit prevederilor Contractului. In cazul in care Antreprenorul nu transmite o copie a noului certificat de asigurare si a politei aferente in termen de 30 de zile de la data notificarii, Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul potrivit prevederilor contractuale.

13. INFORMATII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

Alte cerinte

Ofertantul va efectua verificari ale amplasamentului in vederea stabilirii eventualelor neconcordanțe cu documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va organiza 2 vizite la amplasamentului lucrarilor, la doua date diferite pentru a nu ingradi participarea operatorilor economici interesati. Ofertantii interesati vor transmite Autoritatii contractante o Scrisoare de Intentie privind participarea la aceasta vizita. Scrisoarea de intentie va cuprinde numele si datele personale ale participantilor la aceasta vizita. Reprezentantii

oferantilor vor avea asupra lor imputernicire scrisa si semnata de catre reprezentantul legal al operatorului economic si cartea de identitate/buletin sau pasaport, dupa caz. Pe parcursul vizitei comunicarea se va face in limba romana. In acest sens reprezentantii operatorilor economici straini, prezenti la aceasta vizita, trebuie sa ia masurile necesare pentru a avea traducatori, daca este cazul.

Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractantă în termenul stabilit prin anunțul de participare.

Se considera ca Ofertantul, în măsura în care este posibil (ținând cont de costuri și timp), a inspectat și examinat amplasamentul investiției și ca s-a edificat, înainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, pentru depunerea ofertei.

Înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul va verifica corectitudinea și suficiența Ofertei, a Pretului Contractului, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se considera că Antreprenorul și-a stabilit prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, Antreprenorul, fără plată vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzută în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există un preț unitar sau o sumă (sau prețul unitar sau suma respective sunt egale cu zero).

Se vor achiziționa servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor aferente obiectivului: **Modernizare depou și modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor, Faza 2 Modernizare depou tramvai**".

Se vor achiziționa de către beneficiar servicii de verificare a documentației elaborate de către Antreprenor prin verificatori de proiect atestați.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-preț, astfel cum este prevăzut la art. 209 alin. (3) litc) din Legea nr. 99/2016.

Depunerea ofertei fără studierea aprofundată a documentației de atribuire este responsabilitatea exclusivă a ofertantului, Autoritatea contractantă considerând că ofertantul prin depunerea ofertei și-a însușit documentația de atribuire și realizarea activităților contractului. În acest caz, orice neconcordanță apărută ulterior care putea să fie constatată de Ofertant la momentul depunerii ofertei cu o minimă diligență, va fi rezolvată de către Antreprenor pe cheltuiala proprie cu acordul Autorității Contractante.

Antreprenorul este obligat să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la activitățile contractului cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente

acestora, după caz.

Orice omisiune sau greșeala de liste cu cantități din proiectul tehnic și din specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul executiei a fi necesară pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către Antreprenor în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de Antreprenor are în vedere atât aducerea proiectului la forma ce poate fi pusă în opera cât și la valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial ce trebuie realizat de către Antreprenor.

Nota 1: *Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.*

Nota 2: *Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.*

Nota 3: *În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu activitățile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.*

Nota 4: *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.*

Nota 5: *Operatorii economici străini vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.*

Nota 6: *În executarea obiectului contractului se va avea în vedere că specificațiile tehnice din documentația faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) care fac parte din prezentul caiet de sarcini sunt minimale, ele urmand a fi detaliate/definitivate la fazele de proiectare cuprinse în obiectul contractului (Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție). De asemenea, este foarte important ca Ofertantul să analizeze în detaliu și cu foarte multă responsabilitate, toate aspectele ce tin de avizarea, autorizarea, proiectarea, executarea, finalizarea și recepționarea în termenul contractual a obiectivului de investiții.*

Perioada de Asistență tehnică a proiectantului este egală cu perioada de execuție a lucrărilor și perioada de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor), dacă va fi cazul.

Antreprenorul se obligă să elaboreze documentația tehnică (PT, caiete de sarcini, etc), în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

Orice trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene (ex.: STAS, SR, SR EN) se va considera ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent.

Antreprenorul are obligația ca, prin Proiectantul lucrărilor, să asigure asistența tehnică

pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinate conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor), cât și în orice situație care impune prezenta proiectantului ca urmare a modificării soluțiilor inițiale prevăzute în proiect.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 99/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

**Pt. Director executiv
Nelu Pirvu**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmirii
înscrisului

Data: 02.12.2021
Semnatura: _____

**Pt. Șef Serviciu
Adriana Motocu**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmirii
înscrisului

Data: 02.12.2021
Semnatura: _____

**Manager Proiect
Adriana Cimpeanu**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 02.12.2021
Semnatura: _____

**Asistent Manager Proiect
Georgescu Sorin**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 02.12.2021
Semnatura: _____

**Manager financiar
Marius Chetoiu**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 02.12.2021
Semnatura: _____

**Manager Tehnic
Daniel Cojan**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 02.12.2021
Semnatura: _____

**Responsabil Comunicare
Roxana Pirsoi**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 02.12.2021
Semnatura: _____

**Manager Achiziții
Paduraru Mioara**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act

Data: 02.12.2021
Semnatura: _____