



# RAPORT DE ACTIVITATE



**2018**

# **C U P R I N S**

- 1. Demersuri pentru atribuirea serviciului de transport public de persoane în Municipiul București; transformarea Regiei Autonome de Transport București în societate comercială**
- 2. Activitatea de exploatare (indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)**
- 3. Realizarea obiectivelor de investiții**
- 4. Componenta comercială și de relații publice**
- 5. Aspecte semnificative ale activității economice**
- 6. Resursele umane**

**CONCLUZII**

**SINTEZA**

**ANEXE**

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **AL SOCIETĂȚII DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB SA** *(fostă Regie Autonomă până la data de 16 septembrie 2018)* **pentru anul 2018**

Rețeaua de transport utilizată de Societatea de Transport București STB SA se bucură de o atractivitate crescută, adresându-se unei populații de peste două milioane de locuitori, datorită extinderii sale pe întreaga suprafață a Capitalei, dar și pe unele coridoare radiale de transport aflate în județul Ilfov. Pentru o mai bună adaptare la structura și volumul cererii de transport, STB SA utilizează trei moduri de transport public de suprafață: tramvai, troleibuz și autobuz.

Serviciul de transport public local din Municipiul București este un serviciu de interes și utilitate publică locală, ce funcționează pe principiul continuității și se bazează pe o experiență acumulată în peste 100 de ani de activitate în slujba comunității.

Societății de Transport București STB SA îi revine misiunea de a asigura un serviciu de transport public de persoane fiabil, capabil să răspundă necesităților clienților, oferind în principal:

- siguranță și confort la nivelul exigențelor europene;
- protecția mediului;
- personal specializat;
- serviciu de calitate la tarife accesibile;
- administrare eficientă a resurselor alocate.

STB S.A. este organizată și funcționează în conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 55/ 22.02.2018, privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport București – RA prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acțiuni cu denumirea Societatea de Transport București STB SA;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 574/ 06.09.2018 privind avizarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestunii Serviciului Public de Transport, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov;

- prevederile Regulamentului CE 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului European;

- prevederile altor acte normative în vigoare, în baza cărora se desfășoară serviciul de transport public de persoane în Municipiul București și județul Ilfov, prestat de STB SA, respectiv:

- Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1672/2012 pentru aprobarea Normelor privind condițiile de efectuare a serviciilor de transport public de persoane cu autobuzele în zona metropolitană București;
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.27/2011 actualizată, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.980/ 2011 actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 828/2003 pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

## PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE ÎN ANUL 2018

### 1. Demersuri pentru atribuirea serviciului de transport public de persoane în Municipiul București; transformarea Regiei Autonome de Transport București în societate comercială

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.55/22.02.2018, a fost aprobată schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acțiuni cu denumirea Societatea de Transport București STB S.A., având ca acționari: Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,99%) și Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov (0,01%).

În data de 6.09.2018, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 574, a fost avizată documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Transport, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov

Activitatea pentru Societatea de Transport București STB S.A. a început la data de 12.09.2018 – data eliberării certificatului de înregistrare de către Oficiul Registrul Comerțului (ORC). Societatea care a luat ființă prin reorganizarea fostei regii autonome a preluat toate drepturile și obligațiile acesteia.

În data de 17 septembrie 2018 a fost încheiat, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov și Societatea de Transport București STB S.A., Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători nr.1, având ca obiect delegarea prin atribuirea directă a gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze, troleibuze și tramvaie către Societatea de Transport București STB SA pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București și a Județului Ilfov (pentru Unitățile Administrativ Teritoriale membre ADTPBI beneficiare ale Serviciului de transport public local), de către Autoritatea Contractantă, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public.

Ulterior, a fost încheiat, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov și Societatea de Transport București STB S.A. Actul Adițional nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători nr.1, care completează aspecte prevăzute în contract.

Administrarea instituției a fost asigurată de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, până la data de 16 septembrie 2018, iar din 17 septembrie 2018, de Consiliul de Administrație al STB SA și de Adunarea Generală a Acționarilor STB SA; de asemenea, conducerea executivă a fost realizată de directorii executivi ce au organizat și coordonat operativ activitatea curentă și de perspectivă, pe baza structurii organizatorice aprobate.

Pe parcursul anului 2018, activitatea **Consiliului de Administrație** s-a concretizat prin adoptarea a 161 de hotărâri până la 12.09.2018 (RATB) și a altor 89 de hotărâri până la sfârșitul anului 2018 (STB SA), urmare ședințelor ordinare și extraordinare convocate pe parcursul anului.

Principalele teme abordate în cadrul întrunirilor Consiliului de Administrație al RATB RA/STB S.A. în decursul anului 2018, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare:

- de desemnarea Președintelui CA și a directorilor în condițiile legii;
- avizarea transmiterii documentației de transformare a regiei în societate direcțiilor de specialitate din cadrul PMB și către CGMB;
- aprobarea caietelor de sarcini pentru achiziționarea de troleibuze, tramvaie, modernizări tramvaie, de către Municipiul București și transmiterea documentațiilor către CGMB;
- aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. (fundamentare-proiect pentru anul 2018, actualizare-rectificare);
- aprobarea Listei de investiții cu finanțare din alocații C.G.M.B. pe anul 2018 și estimare 2019-2021 (fundamentare, actualizare, rectificare);
- aprobarea Listei obiectivelor de investiții propuse pentru anul 2018, cu finanțare din surse proprii R.A.T.B. (fundamentare, modificări din punct de vedere structural);
- aprobarea procedurii de valorificare prin vânzare spre dezmembrare către operatori economici autorizați prin organizarea de licitații la Bursa Română de Mărfuri a mijloacelor de transport (VSU);
- aprobarea "Strategiei de dezvoltare a Managementului Resurselor Umane 2018-2020" și a "Strategiei de dezvoltare a Managementului Resurselor Umane – Formare Profesională 2018-2020";
- aprobarea Programului de Transport și indicatorii de exploatare aferenți (actualizări succesive pentru anul în curs, inclusiv pentru perioade de sărbători legale și propuneri pentru anul 2019);
- aprobarea demarării procedurilor legale în vederea încetării Contractului de asociere în participațiune încheiat la data de 25.01.2011 încheiat între RATB și Societatea Astra Vagoane Călători SA;
- aprobarea Notelor justificative privind criteriul de atribuire pentru procedurile de achiziție troleibuze, autobuze electrice, autobuze hibrid;
- aprobarea Proiectului City Tour 2018 (promovare și desfășurare);
- aprobarea Situațiilor Financiare Anuale ale R.A.T.B. pentru anul 2017, auditate conform reglementărilor legale aplicabile;
- aprobarea Rezultatelor inventarierii patrimoniului R.A.T.B. la data de 31.12.2017;
- aprobarea "Inventarului reevaluat al bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului București aflate în administrarea R.A.T.B.";
- aprobarea Raportului de activitate al R.A.T.B. pe anul 2017;
- aprobarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale (actualizări pe parcursul anului 2018 din punct de vedere structural și valoric și în concordanță cu modificările legislative aplicabile);
- Cadrul de organizare și funcționare a activității (proponeri de actualizare ale organigramei funcționale a R.A.T.B., a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a Statului de Funcții pentru toate categoriile de personal în concordanță cu acestea) în acord cu reglementările legale aplicabile.

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului. Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă, conducerea administrativă

[4]

s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ.

Pentru asigurarea unui climat corespunzător privind relațiile de muncă a răspuns solicitărilor reprezentanților organizațiilor sindicale.

La data de 14.09.2018 a avut loc prima întrunire a **Adunării Generale a Acționarilor** a noii societăți înființate - Societatea de Transport București STB S.A.

În perioada 14.09-31.12.2018, activitatea AGA s-a concretizat în adoptarea a 15 Hotărâri în conformitate cu prevederile legii și ale Actului Constitutiv al Societății cu referire la:

- valorile indemnizației fixe brute lunare și componenta variabilă pentru administratorii societății, forma și conținutul Contractelor de mandat ale administratorilor;
- modificări de denumiri pentru puncte de lucru ale societății;
- Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2018 al STB SA.

Activitatea **Comitetului Conducerii Executive**, desfășurată până la data de 20.09.2018, a fost concentrată pe decizii punctuale, materializate prin adoptarea a 99 Hotărâri care au vizat în principal, în afara celor promovate și în cadrul Consiliului de Administrație:

- protecție socială acordată unor categorii de salariați prin acordarea de ajutoare sociale, conform criteriilor stabilite pentru anul 2018;
- modificări ale Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale prin compensări, fără a se depăși valoarea totală a P.A.A.S.;
- modificări ale traseelor diferitelor linii;
- informări privind situația de personal și fluxul de personal;
- stabilirea de norme de consum combustibil și coeficienți speciali de corecție Sb pentru toate liniile de autobuz, norme de consum mediu de carburant pentru utilaje de mică mecanizare, etc.;
- acoperirea deficitului de personal;
- întreruperi de circulație pentru efectuarea diverselor lucrări la calea de rulare;
- programul de circulație pentru transportul public de suprafață cu vehiculele Regiei/ societății în perioade de sărbători;
- Comandamentul de iarnă 2018-2019;
- circulația mijloacelor de transport public în iarna 2018-2019 - Program de măsuri pentru asigurarea acesteia;
- organizarea activității de dezăpezire a refugiilor stațiilor de tramvai în iarna 2018-2019;
- montarea de garduri de protecție la calea de rulare tramvaie;
- documentație transformare a Regiei în Societate;
- note justificative și Liste cu propuneri de investiții;
- reactivare și modernizare autobaza Giurgiu;
- urmărirea stadiului realizării tramvaielor modernizate.

**Serviciul Plan, Organizarea și Normarea Muncii** este o entitate suport în cadrul organizației, cu activitate variată și complexă.

Pe parcursul anului 2018 organizația și-a desfășurat activitatea în baza structurii organizatorice aprobată prin HCGMB nr.233/08.06.2017 (Anexa 1), actualizată ca

urmare a schimbării statutului juridic, respectiv transformarea RATB în societate comercială (STB S.A.) prin Hotărârea Consiliului de Administrație al STB S.A. nr. 13/01.10.2018 (Anexa 2).

În perioada analizată, în cadrul Biroulului Plan Organizare au fost desfășurate următoarele activități semnificative:

- elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al STB S.A. în concordanță cu organigrama în vigoare la data de 01.10.2018, document aprobat prin HCA nr. 14/01.10.2018;
- actualizarea operativă a Statului de Funcții nominal pentru personalul de conducere și execuție, în concordanță cu organigrama în vigoare, prevederile Actului Adițional nr. 8/08.12.2017 încheiat la CCM aplicabil și actele adiționale/ comunicările privind angajarea de personal/ încetarea raporturilor de muncă/ deciziilor de transformare/ alocare post; aprobarea acestuia de către Directorul General începând cu data de 12.01.2018;
- 11 actualizări succesive ale Statului de Funcții al organizației (modificări între entități organizaționale cu menținerea/ suplimentarea, după caz, a numărului total de posturi) și aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație al STB S.A.;
- actualizarea operativă a situației posturilor vacante pe entități organizaționale/ funcții la nivelul organizației, în concordanță cu actele adiționale, comunicările privind angajarea de personal/ încetarea raporturilor de muncă/ deciziilor de transformare/ alocare post și realizarea de informări privind situația acestora;
- elaborarea deciziilor de transformare și/ sau alocare post pentru personalul de conducere și execuție (tehnic, economic, socio-administrativ, maiștri, personal medical operativ și personalul de specialitate aferent Centrului de Sănătate) și supunerea acestora pe circuitul de avizare-aprobare, în vederea asigurării cadrului corespunzător de organizare și funcționare a structurilor;
- analizarea fișelor de post transmise de entitățile organizaționale ale organizației în vederea avizării, în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare în vigoare;
- participarea în comisii pentru: stabilirea modalității punerii în aplicare a reglementărilor art.119 alin. (10) din CCM aplicabil privind evidența și acordarea sporurilor pentru efectuarea lucrărilor în cadrul timpului de pregătire încheiere (TPI) și reanalizarea modului de calcul și de plată a sporului acordat în situația în care se ceează o serie de lucru continuu mai mare de 5 zile;

Totodată, au fost realizate și următoarele lucrări cu caracter specific:

a) cu periodicitate lunară: existentul și numărul mediu scriptic de salariați pe categorii de personal, entități organizaționale și total organizație; situația fondului de timp și fondului de salarii brut realizat pe categorii de personal, entități organizaționale și total organizație; raportarea statistică SERV TS privind numărul persoanelor ocupate, timpul de lucru, sumele brute plătite și câștigul salarial; evidență parc inventar (tramvaie, troleibuze, autobuze); centralizarea realizării indicatorilor de prestație (parc circulant, km., ore, curse).

b) cu caracter lunar/ trimestrial/ semestrial/ anual: programele de producție ale Diviziei Reparații Mijloace de Transport (analizare, remitere spre modificare/ actualizare/ după caz, supunere pe circuitul de avizare/ aprobare); Fila de Plan (elaborare/ actualizare pe baza propunerilor transmise de către Divizia Transport

[6]



Autobuze/Divizia Transport Electric) - reprezentând indicatorii de prestație pentru transportul public de persoane; fondul de salarii estimat pentru proiecția bugetară a anului 2019 (estimare), pe structură de personal, entități organizaționale și total organizație; cercetarea statistică LV privind ancheta locurilor de muncă vacante; cercetarea statistică „Costul forței de muncă”; cercetarea statistică TR1-TP „Transportul public local de pasageri”.

Prin intermediul Biroului Normare și Evaluare Posturi sunt elaborate metodologiile de lucru aferente activității de normare, respectiv elaborarea normelor de muncă fundamentate din punct de vedere tehnic (pentru personalul care lucrează în activități normate) în baza cărora se estimează necesarul de personal la nivelul Societății și activității privind evaluarea gradului de încărcare a postului la solicitarea conducerii.

Dintre activitățile semnificative desfășurate în cursul anului 2018, pot fi enumerate:

#### **Divizia Transport Electric – Depouri**

- determinarea timpilor pe operații ce se execută în cadrul reviziilor RT1, RT2 și RT3 la vagoanele de tramvai;
- elaborarea și transmiterea Normelor de timp pentru mentenanță planificată la tramvaie și troleibuze, defalcate pe categorii de lucrări (nivel salarizare), tipuri de procese tehnologice și mărci/tipuri de vehicule;
- Elaborarea/revizuirea normelor de timp pentru procese tehnologice: Reviziile tehnice de gradul 1 (RT1), RT2, RT3 ce se execută la tramvaiele V3A 93 CH-PPC; RT2 și RT3 ce se execută la tramvaiele BUCUR LF-CC; RT1, RT2 și RT3 ce se execută la tramvaiele BUCUR LF-CA; RT1, RT2 și RT3 ce se execută la tramvaiele V3A 93 CH-PPC; RT1, RT2 și RT3 ce se execută la tramvaiele V3A 93;
- Reactualizare procese tehnologice în acord cu modificări ale CCM-RATB 2016-2018: Recapitulații: procese tehnologice planificate pentru vagoanele de tramvai (CIZ, CP, RT1, RT2, RT3), pentru troleibuzele marca ASTRA IKARUS (CIZ, CP, RT1, RT2) și pentru troleibuzele marca ASTRA IRISBUS (CIZ, CP, RT1, RT2, RP 5000); RCN pentru vagoanele TATRA 4 R, V3AM, V3A CH-PPC, BUCUR LF și pentru troleibuze.

#### **Divizia Transport Electric – Secțiile LINII și RES**

- reactualizarea valorii manoperei pentru lucrările de întreținere și reparații ce se desfășoară în cadrul Secțiilor, în funcție de nivelul de salarizare aplicabil de la 01.01.2018, respectiv de la 01.04.2018;
- continuarea proiectului “Reactualizarea normativelor și normelor de muncă în baza cărora se efectuează lucrările de întreținere - reparații (mentenanță) din cadrul Secției RES, Secției LINII, SRÎV și AITI din cadrul Direcției Infrastructură”, prin demararea procesului de reexaminare și/sau elaborare de norme noi pentru anul 2018 din cadrul Diviziei Transport Electric - Secția RES/Secția LINII;
- reactualizarea normativelor și normelor de muncă în baza cărora se efectuează lucrările de întreținere reparații (mentenanță) din cadrul Secției LINII și Secției RES;
- reactualizarea normativului „ID 40-81 Instrucțiuni tehnice interne pentru întreținerea și exploatarea substațiilor electrice de tracțiune urbană, pentru tramvaie și troleibuze” – ITI -001-2018;

- elaborare/revizuire norme de timp pentru procese tehnologice; de întreținere și reparații curente aferente aparatelor de manevră automate; de întreținere și reparații curente pentru confecție și montare în cale inima din șina cu canal, recondiționare prin sudare fururi inimi de încrucișare; de întreținere și reparații curente pentru vagon polizor, stropitoare și încărcare cu sudură șină; pentru montare/demontare panou gard din țeavă rectangulară pentru delimitarea amprizei liniei de tramvai de traficul auto general;
- reactualizare procese tehnologice în acord cu modificări ale CCM-RATB 2016-2018: Recapitulatăii norme de muncă Secția RES, Secția Linii – AIRC;  
Norme locale: de întreținere și reparare a liniilor de tramvai; secție de întreținere și reparare a liniilor de tramvai; de întreținere și reparare a liniilor de tramvai; AIRC; lucrări lăcătușerie și confecții metalice AIRC; lucrări confecții tâmplărie lemn AIRC; lucrări de întreținere și reparații curente la instalațiile electrice; lucrări de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare și încălzire; Lucrări de întreținere și reparare a macazelor electrice, încălzitoare, ungătoare;  
Norme de timp pentru procesele tehnologice de întreținere Secția RES/Secția LINII.

### **Secția Reparații Întreținere Vehicule </>3,5 t**

Divizia Trafic și Intervenție - SRIV și AITI: normarea proceselor tehnologice - Planuri de mentenanță pentru autovehicule > 3,5 tone (IVECO DAILY și IVECO EURO CARGO 12-26 tone, ROMAN, Citroen Jumper, Compactor Ammann, IF 80, Tractor U650, MERCEDES UNIMOG, KRAZ, IVECO DAILY, ARO 243, COMPACTOR AMMAN, MULTICAR, TRACTOR U650).

Elaborare/revizuire norme de timp pentru: procese tehnologice de mentenanță la autovehiculele marca IVECO DAILY; procese tehnologice planificate normate pentru următoarele tipuri de autovehicule din dotarea AITI-DTI: MULTICAR, KRAZ și IVECO EURO CARGO 12-26T; procese tehnologice de mentenanță la autovehiculele marca IVECO TRAKKER și MERCEDES UNIMOG U 400; procesele tehnologice de mentenanță pentru tractor U 650; elaborare procese tehnologice de mentenanță pentru: compactor AMMANN, Citroen Jumper, tractor U650, IF80, compresor 2C5, ARO 243, RTS ROMAN; procese tehnologice planificate pentru vehiculele din parcul inventar AITI, marca ROMAN, Dacia Logan, Dacia Logan Pick-up, Dacia Solenza/Supernova, Dacia 1304/1307, Iveco Daily.

Reactualizare procese tehnologice în acord cu modificări ale CCM-RATB 2016-2018: recapitulatăii procese tehnologice planificate pentru vehiculele din parcul de inventar al SRIV </> 3,5t: reparații curente normate pentru autovehiculele marca DACIA; procese tehnologice planificate pentru vehiculele din parcul de inventar AITI.

### **Divizia Transport Autobuze**

- declanșarea procesului normării lucrărilor proceselor tehnologice de mentenanță planificată pentru autobuzele marca MERCEDES Citaro Euro 3 și Euro 4, din cadrul autobazelor Nordului, Obregia, Pipera, Ferentari, Floreasca, Militari, Titan și Alexandria;
- normarea lucrărilor de completare a proceselor tehnologice aferente reviziilor tehnice sezoniere (RTT și RTP) ce se execută la autobuzele marca MERCEDES Citaro 0530 Euro 3 și Euro 4, în cadrul autobazelor Nordului și Pipera.  
Alte activități desfășurate în cadrul biroului:

- stabilirea necesarului de personal pe baza necesităților obiective ale Societății, activitate de importanță deosebită, dimensionarea corespunzătoare a personalului asigurând realizarea activității în termenele stabilite, în condiții de calitate corespunzătoare și de eficiență economică, astfel pe parcursul anului 2018 a fost elaborată și prezentată documentația privind: estimarea necesarului de personal (autobaze și depouri), prezentată spre informare, analiză și decizie CCE în ședința din 13.02.2018; estimarea necesarului de personal (spălător vehicule) pentru activitatea de igienizare vehicule (autobuze, tramvaie, troleibuze) în baza programelor de igienizare propuse și transmiterea acesteia conducerii Direcției Transport și Mentenanță;
- reanalizarea necesarului de personal pentru următoarele meserii: agent transport valori, agent securitate, conducători vehicule transport valori, spălători vehicule; personalul de serviciu din cadrul Casei de Odihnă Predeal; conducător tramvai instructor/ troleibuz instructor/ autobuz instructor/ autoturism instructor din cadrul BFP.
- calcularea drepturilor salariale convenite personalului muncitor din cadrul Regiei la data de 01.01.2018/01.04.2018, pentru care se utilizează valoarea „lei/ora” (Art. 111, alin. (3) din CCM-RATB-2016-2018);
- actualizarea tabelului cuprinzând corespondența dintre categoria lucrărilor și nivelul de salarizare; salarii orare pe niveluri de salarizare de la 01.01.2018 - ANEXA 6 A, respectiv 01.04.2018 pentru RATB - ANEXA 6 B și transmiterea documentelor către toate entitățile organizaționale spre aplicare;
- reactualizarea proiectelor “Structura organizatorică standard - autobază/depou în colaborare cu conducerea DTA și DTE - Birou Plan Organizare” (aprobarea acestora în cadrul ședinței CCE din data de 06.03.2018);
- elaborarea, prezentarea spre analiza/ aprobare în CA a Notei privind clasificarea autobazelor/depourilor pe trei grade și a organigramelor standard autobaze/depouri (aprobată prin Decizia nr. 58/26.11.2018);
- demararea estimării normelor de timp pentru programele de igienizare (I1-I4), referitoare la stabilirea noilor programe de igienizare vehicule, din cadrul DTA și DTE, defalcat pe mijloace de transport și mărci.

Pe parcursul anului 2018 activitatea Compartimentului Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă s-a concretizat prin:

- negocierea, încheierea și semnarea actelor adiționale/ protocoalelor/ acordurilor la Contractul Colectiv de Muncă 2016-2018 al Regiei Autonome de Transport București/ Societății de Transport București STB S.A, activitate ce a constat în: asigurarea cadrului adecvat pregătirii, desfășurării și finalizării ședințelor Comisiei de Negociere privind actualizarea CCM în vigoare; elaborarea, redactarea și depunerea Actelor Adiționale la CCM la Ministerul Muncii și Justiției Sociale – ITMB, împreună cu toate documentele solicitate conform legislației aplicabile;
- au fost elaborate, încheiate și semnate, în urma negocierii cu partenerii de dialog social, următoarele documente: *Acordul* în vederea obținerii autorizării ITMB privind acordarea repausului săptămânal cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăși 14 zile calendaristice; *Protocolul* privind acordarea de tichete cadou salariatelor cu ocazia zilei de „8 Martie”; *Actul Adițional* referitor la modificarea unor

articole referitoare la funcționarea Casei de odihnă din stațiunea Predeal și a Complexului Sportiv; modificarea/introducerea de funcții/meserii, prin actualizarea corespunzătoare a Anexei 2 "Categoriile de personal pe niveluri de salarizare – RATB"; actualizarea denumirii unor entități organizaționale; actualizarea art. 90 referitor la activitatea sindicală-evidența, acordarea și plata orelor de activitate sindicală; actualizarea unor prevederi ale CAP.III - Tarife de plată și tarife speciale ce se aplică în cadrul RATB indiferent de forma de salarizare, respectiv: tariful aferent ore rodaj, probe, ore de transport tehnologic și orele efectuate în ajunul zilelor de Paște, Crăciun, Anul Nou; actualizarea Anexei 6 reprezentând Forme de salarizare și criteriile de calcul al salariului pentru categoriile de personal din Anexa 2; actualizarea Anexei 7 reprezentând Planul de formare profesională RATB 2018; actualizarea Anexei 6B reprezentând corespondența dintre categoria lucrărilor și nivelul de salarizare, Salariile orare pe niveluri de salarizare de la 01.04.2018, în condițiile programului complet de lucru de 166 ore în medie, pe lună, pentru anul 2018 în conformitate cu actul normativ privind promulgarea legii pentru completarea alin. (1) al articolului 139 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii care prevede adăugarea unei noi zile de sărbătoare legală și nelucrătoare – Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui; *Actul Adițional* referitor la prelungirea valabilității Contractului Colectiv de Muncă al RATB 2016-2018, până la data de 31.03.2019; *Protocolul* privind decontarea biletelor de odihnă, tratament și boală profesională; *Actul Adițional* referitor la modificarea articolului legat de durata perioadei de probă/stagiu pentru conducătorii de tramvai/troleibuz/autobuz; reformularea articolului cu privire la situațiile în care nu pot fi desfășurate Contractele Individuale de Muncă pentru motive ce nu țin de persoana salariatului; completarea Anexei 2 (VI Funcții pentru personalul de conducere și funcția – Consilier al Directorului General) prin introducerea funcției – Șef departament (cu stabilirea limitelor de salarizare) și corespunzător articolul referitor la indemnizația de conducere; *Actul Adițional* referitor la introducerea Anexei 2.1 - Categoriile de personal pe niveluri de salarizare specifice DTE-depouri și DTA-autobaze, în funcție de gradul unității de exploatare cu corelarea unor articole referitoare la niveluri de salarizare, limite de salarizare și perioada de probă la debutul în profesie, a cărei aplicabilitate este 01.11.2018; actualizarea corespunzătoare a Anexei 2-Categoriile de personal pe niveluri de salarizare-RATB prin modificarea/ introducerea/ eliminarea de funcții/ meserii; actualizarea Anexei 5 Cap I A (1) prin reformularea articolului referitor la întocmirea programului de circulație, reprezentând nivelul de producție lunar pentru depouri și autobaze; *Acordul* privind organizarea și desfășurarea activităților specifice cu ocazia Zilei Transportatorului; *Acordul* privind acordarea unui fond pentru reșezarea în limitele Sistemului de salarizare a salariaților RATB începând cu 01.11.2018; *Procoalele* privind acordarea tichetelor cadou cu ocazia sărbătorii de Crăciun pentru copiii salariaților, respectiv salariaților; *Acordul* privind adoptarea Planului Social al Centrului de Sănătate al STB S.A.;

- solicitarea și obținerea autorizării de către ITMB pentru acordarea repausului săptămânal cumulat, după o perioadă de activitate continuă, ce nu poate depăși 14 zile calendaristice, pentru mai multe categorii de personal (conducători de vehicule, controlori legitimații de călătorie, casieri, operatori introducere, validare și prelucrare date, agenți de pază, impiegați mișcare, personal de întreținere, etc.);

- centralizarea și analizarea raportărilor nominale cu repartizarea orelor de activitate sindicală prestate și pontate pentru membrii de sindicat care beneficiază de prevederile CCM aplicabil;
- actualizarea Anexelor 9A și 9B – Listele nominale cu membrii comitetelor de conducere ale organizațiilor sindicale beneficiari ai prevederilor Art. 89 din CCM – STB S.A. aplicabil;
- actualizarea „Nomenclatorului de coduri utilizat în prelucrarea foilor de parcurs și pontajul conducătorilor de vehicule din transportul public de persoane (tramvai, troleibuz, autobuz)” prin introducerea și modificarea semnificației anumitor coduri.

Managementul calității reprezintă un ansamblu de activități având ca scop realizarea unor obiective, prin utilizarea optimă a resurselor. Acest ansamblu cuprinde activități de planificare, coordonare, organizare, control și asigurare a calității.

**Serviciul Managementul Calității și Protecția Mediului** asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin prin legile, normativele și normele specifice activității, precum și prin dispozițiile de serviciu proprii.

Pe parcursul anului 2018 la nivelul serviciului au fost derulate următoarele activități:

- a fost asigurată coordonarea metodologică a Sistemului de Management Integrat, conform "Programului de Implementare a Sistemului de Management Integrat";
- a fost efectuată recepția materialelor noi, aprovizionate de la diverși furnizori;
- a fost asigurată coordonarea metodologică a Sistemului de Management Integrat, conform "Programului de Implementare a Sistemului de Management Integrat", fiind elaborată versiunea nouă a procedurii de sistem „Elaborarea procedurilor/instrucțiunilor”, ca urmare a schimbării statutului instituției prin transformarea din Regie în Societate pe Acțiuni.).

În cadrul Biroului Metrologie Laboratoare s-au derulat următoarele activități:

- încercări, măsurări, probe, reparații și verificări metrologice pentru mijloace de măsurare din domeniile: electric, mase, lungimi, presiuni, forțe, conform planificărilor și solicitărilor entităților organizaționale, în conformitate cu avizul Biroului Român de Metrologie Legală (care avizează activitatea de metrologie și conform Manualului Calității Laboratorului de Metrologie);
- măsurători, probe, încercări, verificări de natură energetică și electrică (încercări cu tensiune mărită a mijloacelor electroizolante individuale și colective, măsurări ale protecțiilor releelor din substații electrice, măsurări ale prizelor de împământare, măsurări continuități ale utilajelor, măsurări rezistență izolație la platformele de lucru la înălțime) în vederea menținerii în stare de funcționare a sistemului energetic;
- măsurători, probe, încercări, verificări de natură electrică și mecanică sau dinamică (la mijloacele de transport electric, subansambluri de tracțiune electrică pentru vagoane tip: V3A 93, T4R, CH-PPC, BUCUR LF, V2AT, V3A 93-2S) care să certifice performanțele tehnice privind siguranța circulației pentru mijloacele de transport, în colaborare cu DRMT, DTE;
- determinări ale nivelului de zgomot și vibrații produse de către mijloacele de transport, reparate la DRMT și ca urmare a reclamațiilor cetățenilor; lucrări de mecanică fină pentru repararea mijloacelor de măsurare;

- analize fizico-chimice de: lubrifianți, carburanți, lichide de răcire, aliaje neferoase, ape din circuit termic în baza autorizației ISCIR și alte produse (alcool tehnic, ape reziduale, ape distilate etc);
- verificări în depouri și autobaze și participări în cadrul comisiilor tehnice în domeniile: lubrifianți, carburanți și lichide de răcire.

Toate încercările, probele și analizele fizico-chimice s-au efectuat conform planificărilor și solicitărilor entităților organizaționale și sunt documentate prin buletine generale de verificări, buletine de analiză chimică, certificate de etalonare, buletine de evaluare a conformității, registre de evidență a activității și caiete de date primare.

Au fost desfășurate activități care decurg din obligațiile legale: autorizări preluări deșeuri generate în STB S.A.; evaluări pentru conformare la legislația privind protecția mediului, pentru activitățile efectuate de entitățile organizaționale STB S.A.

Au fost desfășurate acțiuni de promovare a transportului public de persoane în cadrul programelor strategice derulate de PMB: Planul Integrat de Calitate a Aerului – finalizarea documentelor pentru aprobarea măsurilor propuse în vederea reducerii poluării aerului în București.

Au fost întocmite raportări către autoritățile de protecție a mediului cu privire la respectarea normelor de protecție a mediului în activitățile derulate de STB S.A.

Activități specifice de reautorizare a structurilor functionale în contextul transformării în STB S.A.;

- monitorizare factori de mediu ca urmare a desfașurării activităților specifice, în vederea încadrării în limitele admisibile;
- acțiuni de valorificare/eliminare a deșeurilor generate din activitatea STB S.A. în conformitate cu obiectivele Planului de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București;
- urmărirea și raportarea stadiului privind acțiunile corespunzătoare, stabilite prin Planul Integrat de Gestionare a Calității Aerului în București;
- urmărirea și raportarea stadiului privind acțiunile corespunzătoare, stabilite prin Planul diminuare a nivelului de zgomot în București;
- verificarea permanentă a aspectelor de mediu în vederea de conformării la cerințele legislației privind protecția mediului, împreună cu reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul General al Municipiului București.

Au fost întreprinse acțiuni de promovare a transportului public de persoane în cadrul programelor strategice în cadrul Planului de Acțiune Pentru Protecția Mediului București (PALMB).

Alte activități desfășurate:

- au fost coordonate și derulate contractele/comenzile pentru efectuarea periodică a verificărilor și etalonărilor metrologice pentru AMC-urile și SDV-urile din dotarea entităților organizaționale autorizate RAR și AFER (inclusiv stațiile de verificare tehnică periodică);
- au fost implementate noile prevederi legislative în domeniul autorizării service-uri auto în cele 14 entități organizaționale RATB/STB S.A. autorizate de către Registrul Auto Român să efectueze întreținerea și reparația autovehiculelor;
- s-a obținut viza anuală autorizație furnizor feroviar emisă de către AFER;
- s-a obținut Acord Tehnic Feroviar pentru "Lucrări de construcție, modernizare, întreținere și reparații rețea de contact tramvai", cu AFER;

- a fost menținută Autorizația Tehnică în entitățile autorizate RAR, în vederea continuării activităților de întreținere și reparație a autovehiculelor, conform cu prevederile Ordinului nr.2131/2005-RNTR 9, Capitolul II, Paragraful 16;
- au fost emise și înnoite certificate de atestare profesională pentru conducătorii entităților organizatorice autorizate RAR, în vederea menținerii activității de întreținere și reparație autovehicule, conform OMTCT nr.2131/2005-RNTR9, modificat și completat prin OMT nr.1022/2013, obligație menționată și în OG nr.82/2000;
- a fost efectuat Audit de supraveghere RAR pentru Depoul Bujoreni, Depoul Bucureștii Noi și Depoul Berceni; Autobaza Titan, Autobaza Obregia, DRMT;
- au fost prelungite valabilitățile Atestatelor pentru “Standul pentru determinarea sarcinilor pe roțile de tramvai SCV1” și “Standul pentru determinarea sarcinilor pe roți la boghiurile de tramvai V3A”;
- preschimbare certificate pentru personalul de conducere din cadrul Autobazei Titan, SRIV Titan, Depoul Berceni, Depoul Bucureștii Noi;
- demersuri pentru prelungire valabilitate pentru Atestat: “Standul pentru reglat și verificat curentul la întrerupătorul general al tramvaielor”.

Auditul intern reprezintă activitatea de examinare obiectivă a ansamblului activităților entității economice în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului și proceselor de conducere a acestuia.

Scopul Raportului anual privind activitatea de audit intern din RATB/ STB S.A. este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul **structurii de Audit Public Intern** din cadrul instituției.

Raportul este destinat atât conducerii instituției, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2018 din cadrul Societății de Transport București STB S.A.

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit în cursul anului 2018, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual, aferent anului 2018.

La nivelul Societății de Transport București STB S.A., care are înființată funcția de audit public intern prin structură proprie, situația utilizării normelor proprii este următoarea:

- în cursul anului 2018 activitatea de audit intern s-a desfășurat cu respectarea D.P.G. nr. 1527/26.11.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern din cadrul P.M.B, al serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București, aflate în subordinea/ în coordonarea/ sub autoritatea acestuia și regiilor autonome de interes local R.A.D.E.T. București și R.A.T.B.

La nivelul Biroului Audit Intern a fost elaborat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității, care contribuie la îmbunătățirea activității de audit și garantează că activitatea se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică.

Obiectivul principal al Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern este de a îmbunătăți activitatea de audit intern. Prin implementarea obiectivului principal al Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern se urmărește:

- oferirea unei asigurări că activitatea desfășurată de auditorii interni adaugă un plus de valoare și contribuie la îmbunătățirea activităților RATB/STB S.A.;
- garantarea că activitățile derulate la nivelul Biroului Audit Intern se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

Biroul Audit Intern a elaborat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității în data de 17.04.2014, acesta fiind actualizat în data de 07.12.2015.

Activitatea Biroului Audit Intern este asigurată printr-un cadru de reglementare adecvat, în conformitate cu:

- Legea nr. 672/2002 (r), privind auditul public intern republicată;
- H.G. nr. 1086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codul controlului intern/manAGERIAL;
- Dispoziția Primarului General nr. 427 din 06.03.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Primăriei Municipiului București, serviciilor publice și instituțiilor publice de interes local ale Municipality, precum și regiilor autonome și societăților comerciale înființate de Consiliul General al Municipiului București sau la care Consiliul General al Municipiului București este acționar.

Pentru realizarea misiunilor de audit intern, în data 28.11.2017 a fost elaborat Planul anual de audit public intern pe anul 2018, aprobat de conducerea instituției.

Astfel au fost planificate un număr de 12 misiuni de asigurare și 1 misiune de consiliere. Din cele 12 misiuni de asigurare, 4 misiuni au fost dispuse ad-hoc.

La nivelul RATB/ STB S.A., în anul 2018 cele 12 misiuni de asigurare au vizat: evaluarea activității Biroului Formare Profesională, a Serviciului Fundamentare Urmărire și Derulare Investiții, a Serviciului Programare, a Biroului Evidență Bunuri Publice și Private în Administrare, a Serviciului Plan, Organizarea și Normarea Muncii, a Serviciului Juridic Contencios, a Serviciului Proiecte Internaționale; inventarierea patrimoniului R.A.T.B.

Misiunile de asigurare, dispuse ad-hoc, au fost următoarele: evidențierea materialelor consumabile la nivelul tuturor autobazelor și depourilor pe tipuri de produse; analiza modului de aplicare a cadrului normativ și procedural la nivelul Autobazei Obregia; respectarea standardelor de control intern în organizarea acordării drepturilor salariale pe perioada concediilor de odihnă ale salariaților; analiza orelor suplimentare la Autobaza Alexandria, Depoul Alexandria, Depoul Vatra Luminoasă.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2018 au fost urmărite 103 recomandări, din care: 14 recomandări implementate în termenul stabilit; 23 recomandări parțial



implementate (în curs de implementare), 66 recomandări neimplementate, pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Pentru anul 2018 a fost cuprinsă în planul anual o misiune de consiliere cu denumirea "Evaluarea gradului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial".

Prin structura sa organizatorică și a exercitării activității sale, auditul intern este destinat creării de valoare adăugată. Această valoare este formalizată de regulă în cadrul misiunilor de audit, respectiv în constatările și recomandările formulate de auditorii interni. Prin avizarea de către conducerea entității a rapoartelor de audit este recunoscut aportul auditului intern la crearea valorii adăugate de către managementul societății.

Echipele de auditori interni au verificat existența unei politici unitare privind gestionarea riscurilor, constatând existența sistemului de identificare, evaluare și management al riscurilor la nivelul activităților evaluate. Din analiză a reieșit că a fost întocmit Registrul riscurilor cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate pentru limitarea lor. Prin desfășurarea misiunilor de audit s-a sesizat că la toate structurile auditate existența Registrului riscurilor.

În cadrul misiunilor de audit intern realizate pe funcții specifice s-au abordat și obiectivele cu privire la evaluarea formelor de control intern implementate la nivelul activităților desfășurate în cadrul structurilor. Astfel, la majoritatea structurilor funcționale s-a constatat existența procedurilor operaționale pentru activitățile specifice societății, elaborarea incompletă sau neactualizarea lor, ceea ce constituie riscuri semnificative în realizarea obiectivelor Societății de Transport București STB S.A.

Auditul intern are o contribuție semnificativă în cadrul procesului de guvernanță, deoarece acesta se concentrează asupra managementului efectiv și a structurilor manageriale, dar este recunoscut că sunt probleme și în cele legate de responsabilitatea socială și etica principiilor de afaceri.

Guvernanța se referă la modul în care sunt împărțite drepturile și responsabilitățile între categoriile de participanți la activitatea societății, cum ar fi consiliul de administrație, managerii și alte grupuri de interese, specificând totodată modul cum se iau deciziile privind activitatea societății, cum se definesc obiectivele strategice, care sunt mijloacele de atingere a lor și cum se monitorizează performanțele financiare.

În cursul anului 2018, la nivelul Biroului Audit Intern au fost depuse eforturi constante pentru consolidarea funcției de audit, cu scopul de a nu mai fi confundat cu acțiunile de control/ inspecție desfășurate în cadrul Societății de Transport București STB SA.

Recomandările formulate de auditorii interni, ca urmare a derulării misiunilor de asigurare, au oferit managementului Societății de Transport București STB S.A. răspunsuri și chiar direcții de acțiune în vederea soluționării problemelor întâlnite.

Ca progrese rezultate în urma implementării recomandărilor se pot aminti:

- Îmbunătățirea performanțelor structurilor care au fost auditate;
- Stabilirea responsabilității fiecărei structuri auditate;
- Gestionarea mai clară a riscurilor;
- Îmbunătățirea rezultatelor activităților auditate prin elaborarea de noi proceduri de lucru pe activități sau revizuirea celor existente.

Echipele de auditori interni au verificat existența unei politici unitare privind gestionarea riscurilor, constatând existența sistemului de identificare, evaluare și management al riscurilor la nivelul activităților evaluate. La nivelul Societății de Transport București STB SA există Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate, pentru limitarea lor sau cel puțin pentru diminuarea consecințelor acestor riscuri.

În cadrul misiunilor de audit intern realizate pe funcții specifice s-au abordat și obiectivele cu privire la evaluarea formelor de control intern implementate la nivelul activităților desfășurate în cadrul structurilor.

Prin recomandările formulate de către auditorii interni în rapoartele de audit s-a realizat o îmbunătățire a unor activități, procese și sisteme importante din cadrul societății, îmbunătățiri constând în:

- dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial;
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul structurilor auditate.

În cadrul misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2018 au fost formulate recomandări pentru toate componentele de bază ale oricărui sistem managerial, și anume:

- obiective (ex: stabilirea de obiective generale și specifice, cu respectarea cerințelor S.M.A.R.T.);
- mijloace (ex: reanalizarea resurselor materiale și umane);
- organizarea (ex: actualizarea R.O.F-ului și a fișelor de post pentru activitățile unde au rezultat neconformități);
- sisteme de informare (elaborarea circuitului documentelor prin proceduri operaționale);
- procedurile (realizarea unor proceduri operaționale privind activitățile pentru care au fost constatate disfuncții sau neconformități, actualizarea procedurilor și îmbunătățirea acestora);
- supervizare (implicarea managementului în verificarea și supervizarea unor activități cu disfuncții sau pentru care au fost identificate riscuri majore).

Funcția de evaluare-control reprezintă ansamblul proceselor prin care performanțele unei întreprinderi sunt măsurate și comparate cu obiectivele și standardele stabilite inițial, precum și determinarea cauzelor ce generează abaterile de la standarde. Rolul controlului constă în posibilitatea cunoașterii situației din orice domeniu de activitate și intervenției în vederea preîntâmpinării fenomenelor negative.

Activitatea de control financiar de gestiune s-a desfășurat în baza programului de activitate pe anul 2018, întocmit de către **Biroul Control Financiar de Gestiune** și aprobat de către Directorul General al STB S.A. și a solicitărilor conducerii societății privind realizarea unor controale tematice suplimentare.

Rezultatele acțiunilor de control exercitate sunt cuprinse în Rapoarte de control și Rapoarte de control tematice (inspecții).

În cursul anului 2018, Biroul Control Financiar de Gestiune a exercitat un număr de 14 acțiuni de control, (6 programate și 8 tematice dispuse de către Directorul General) și au fost finalizate și 4 acțiuni de control începute în anul 2017.

În prezent se află în desfășurare (suspendate) două acțiuni de control (programate în anul 2018) cu obiectivele “Modul de calcul și de acordare a indemnizației de concediu de odihnă la autobaza Militari” și “Verificarea respectării prevederilor legale în fundamentarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019.”

➤ *Acțiuni de control începute în anul 2017 și finalizate în anul 2018*

**Raport de inspecție nr. 167468/23.11.2018 - Delegația de control nr.3/2017**

**OBIECTIVUL:** “Modul de respectare al reglementarilor legale privind acordarea sporului de repaus săptămânal, realitatea și legalitatea drepturilor banesti acordate conform art. 137, alin.2 ÷ 4 din Codul Muncii.”

**Raport de control nr. 135062/23.01.2018 - Delegația de control nr. 4/2017**

**OBIECTIVUL:**”Verificarea realitatii privind verificarea pieselor/agregatelor lipsa sau defecte de pe troleibuzele imobilizate, modul de gestionare și conservare al acestora la data de 31.03.2015 conform situatiilor prezentate comisiei RATB la depoul Bujoreni .”

**Raport de inspecție nr. 135225 – Delegația nr. 5/2017 (Depoul Bucurestii Noi);**

**Raport de inspecție nr. 135172 – Delegația nr. 5/2017 (Autobaza Titan);**

**Raport de inspecție nr. 167503 – Delegația nr. 5/2017 (Depoul Bujoreni);**

**OBIECTIVUL:**”Activitatea atelierelor de exploatare din Depourile Bujoreni, Bucureștii Noi și Autobaza Titan”.

**Raport de control nr. 135085/29.01.2018 – Delegația de control nr. 6/ 2017**

**OBIECTIV:** “Verificarea respectării prevederilor legale în fundamentarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2018.

➤ *Rapoarte de control (Programate în anul 2018)*

**Raport de control nr. 135229/12.04.2018 - Delegația de control nr. 2/2018**

**OBIECTIV:** ”Calculul drepturilor salariale la nivelul Autobazei Alexandria”

**Raport de control nr. 135377/18.06.2018 - Delegația de control nr. 5/2018.**

**OBIECTIV:** ”Evidența și gestionarea conturilor în afara bilanțului la nivelul unităților R.A.T.B.”

**Raport de control nr. 135294/ 09.05.2018 si Raport de control nr. 96085/ 25.02.2019 – Delegatia de control nr. 6/ 2018.**

**OBIECTIV:** „Împrejurările, cauzele și responsabilitățile în acțiunile de amendare a R.A.T.B., conform proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor nr.309988/ 09.01.2018 al I.T.M. si nr.6408/15.01.2018 al I.S.C.”

**Raport de control nr. 135486/11.09.2018 - Delegația de control nr. 10/2018**

**OBIECTIV:** “Verificarea activității de vânzare titluri de călătorie”

**Raport de control nr. 135514/05.10.2018 - Delegația de control nr. 11/2018.**

**OBIECTIV:** “Modul de angajare a unor servicii prestate de Biroul Executorului Judecătoresc, în cazurile sesizate în adresa DAPI-PMB nr. 642/24.07.2018”

**Raport de control nr. 96005 / 11.01.2019 – Delegația de control nr.14/2018.**

**OBIECTIV:** „Controlul și evaluarea realității și legalității consumului de carburanți la autobazele Titan, Nordului, Alexandria și Ferentari.”

➤ *Rapoarte de Inspecție (dispuse de către Directorul General)*

**Raport de inspecție nr.135119/09.02.2018-Delegația de control nr. 1/2018.**

**OBIECTIV:** “Stabilirea persoanelor responsabile ca urmare a amenzilor aplicate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în valoare de 10.000 lei și

*Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București în valoare de 28.500 lei, precum și luarea măsurilor ce se impun”.*

**Raport de inspecție nr.135143/23.02.2018- Delegația de control nr. 3/2018.**

**OBIECTIV:** *“Stabilirea intinderii totale pe perioada de prescriere a sumelor încasate, provenite din amenzi aplicate persoanelor fizice care au călătorit cu transportul în comun fără documente de călătorie, virarea acestora către beneficiarul legal”.*

**Raport de inspecție nr. 135243/20.04.2018- Delegația de control nr.4/2018**

**OBIECTIV:** *“Verificarea contractelor de închiriere pe care R.A.T.B le are încheiate cu diverșii locatari, precum și respectarea prevederilor legale incidente încheierii contractului de închiriere imobil între R.A.T.B și C.A.R-R.A.T.B- IFN”*

**Raport de inspecție nr. 135396/26.06.2018 - Delegația de control nr.7/2018**

**OBIECTIV:** *“Stabilirea eventualelor persoane responsabile ca urmare a aplicării unui număr de 25 amenzi contravenționale, în valoare totală de 55.500 lei, de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București și Autoritatea Națională de Supraveghere a Preluării Datelor cu Caracter Personal, precum și luarea măsurilor legale de recuperare a sumelor, în cazul în care se impune”.*

**Raport de inspecție nr. 135426/13.07.2018 - Delegația de control nr. 8/2018.**

**OBIECTIV:** *“Analiza cauzelor și împrejurărilor care au condus la acordarea unor despăgubiri civile obținute în instanță de către 5 persoane concediate nejustificat, pentru care RATB a efectuat plăți salariale (drepturi salariale nete de 283.738 lei, obligațiile asiguratului și contribuții anagajator în valoare de 224.600 lei) pentru care nu s-a efectuat nicio contraprestație”.*

**Raport de inspecție nr. 135400/29.06.2018 - Delegația de control nr. 9/2018.**

**OBIECTIV:** *“Plata efectuată de către RATB a sumei de 725.485 lei, reprezentând cheltuieli de judecată (12.991 lei) contravaloarea lipsei de folosință (688.000 lei) datorate în baza titlului executoriu – Sentința civilă nr. 7509/24.04.2015 pronunțată de Judecătoria Sector 1 București în dosarul 3989/299/2013 și cheltuieli de executare silită (24.494 lei)” stabilite prin încheierile nr. 33/03.04.2017 și din 11.04.2017”.*

**Raport de inspecție nr. 135556/26.10.2018 – Delegația de control nr. 12/2018.**

**OBIECTIV:** *“Modul de întocmire al documentelor privind evidența orelor de muncă prestate zilnic de către salariați” - Serviciului Administrativ și Logistic- Biroul Pază și Protecție”*

**Raport de inspecție nr. 135557/26.10.2018 - Delegația de control nr. 13/2018.**

**OBIECTIV:** *„Aprovizionarea și acordarea alimentației de protecție (lapte praf antidot) la nivelul R.A.T.B”.*

**Serviciul Managementul Integrat al Riscurilor** este o entitate organizațională înființată în anul 2017, ca urmare a actualizării structurii organizatorice a societății ce a fost aprobată prin HCGMB nr. 233/08.06.2017.

Pe parcursul anului 2018, cadrul legal care reglementează activitatea serviciului a suferit modificări, în sensul că, la data de 7 mai 2018, Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare a fost abrogat, domeniul controlului intern managerial fiind reglementat după această dată de Ordinul

Secretarului General al Guvernului nr.600/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Pe lângă OSGG nr.400/2015 și nr.600/2018, în anul 2018 activitatea structurii a avut la bază și Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020.

Modificarea cadrului legislativ ce stă la baza activității structurii a atras modificarea corespunzătoare a obiectivelor acesteia.

Astfel, până la data de 7 mai 2018, obiectivul general al structurii a constat în managementul riscurilor din cadrul STB S.A., respectiv:

- identificarea și evaluarea riscurilor la nivel instituțional;
- stabilirea modului de a reacționa în fața riscurilor;
- aplicarea mijloacelor de control intern care să atenueze posibilitatea de apariție sau consecințele pe care le-ar putea produce în cazul în care riscurile s-ar materializa.

După data de 7 mai 2018, obiectivele structurii au fost:

- stabilirea unui cadru unitar de identificare, analiză și evaluare a riscurilor la nivelul STB S.A.;
- furnizarea personalului și conducerii STB S.A. a unui instrument de control care facilitează managementul riscurilor într-un mod metodic și eficient, pentru atingerea obiectivelor specifice/generale ale STB S.A.;
- îmbunătățirea continuă a controlului intern managerial prin stabilirea modalităților de determinare a riscurilor potențiale, respectiv pentru identificarea, evaluarea, analiza și monitorizarea acestora, precum și implementarea măsurilor de control în vederea administrării eficiente a riscurilor;
- întocmirea Registrului Riscurilor și monitorizarea permanentă a acestuia;
- sprijinirea activității Comisiei de monitorizare din cadrul STB S.A. în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul STB S.A.;
- sprijinirea activității Grupului de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul STB S.A.

Pentru atingerea obiectivelor structurii, pe parcursul anului 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- *Activități de consiliere și îndrumare metodologică a entităților organizaționale în vederea gestionării riscurilor*

- Activități de consiliere

În vederea gestionării cât mai eficiente a riscurilor la nivelul entităților organizaționale, s-a realizat consilierea responsabililor de riscuri, punându-se accent pe:

- importanța pentru organizație a gestionării riscurilor, consecințele pozitive ale aplicării unei politici de management al riscului;
- creșterea gradului de conștientizare a personalului societății privind implementarea regulilor care guvernează procesul de management al riscurilor, precum și beneficiile pe care le are acest proces;
- creșterea gradului de informare a angajaților privind importanța identificării/evaluării corecte a riscurilor, astfel încât Registrul de riscuri să poată fi un instrument în baza

căruia managementul să ia deciziile potrivite în funcție de pierderile la care se expune societatea;

- eficientizarea comunicării interdepartamentale (note de informare, e-mailuri transmise, consiliere telefonică).

➤ *Activități de îndrumare metodologică*

- în perioada aprilie-iunie 2018 s-au transmis peste 300 de mail-uri pentru sprijinirea responsabililor de riscuri de la nivelul entităților organizaționale în vederea revizuirii Registrului Riscurilor;

- în perioada noiembrie-decembrie 2018 s-a realizat consilierea responsabililor de riscuri de la nivelul entităților organizaționale în ceea ce privește stabilirea stadiului de implementare a măsurilor de control, precum și completarea fișelor de urmărire a riscurilor, document justificativ al procesului de gestionare al acestora;

- s-a întocmit Raportul privind gestionarea riscurilor pentru 2018 la nivelul entităților organizaționale, pornind de la datele completate în fișele de urmărire a riscurilor, acestea fiind "oglinda" acțiunilor desfășurate pe parcursul anului 2018, pentru gestionarea eficientă a riscurilor.

• *Activități privind elaborarea procedurilor documentate în domeniul managementului riscurilor:*

- elaborarea procedurilor de sistem Managementul Riscurilor, Registrul Riscurilor, Activitatea Echipei de Gestionare a Riscurilor și Inventarierea Funcțiilor Sensibile. Urmare modificărilor legislative, procedurile mai sus menționate au fost armonizate, rezultând două proceduri de sistem actualizate, respectiv Managementul Riscurilor și Inventarierea Funcțiilor Sensibile.

• *Activități privind asigurarea secretariatului Echipei de Gestionare a Riscurilor*

În baza prevederilor OSGG nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, în scopul gestionării riscurilor, la nivelul societății a funcționat Echipa de gestionare a riscurilor, SMIR asigurând secretariatul acesteia. În acest sens a realizat activitățile prevăzute în ROF-ul EGR, respectiv: elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Echipei de Gestionare a Riscurilor, solicitarea de la entitățile organizaționale a documentelor necesare (Registrul riscurilor pe anul 2017, Planul pentru implementarea măsurilor de control, Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, Lista obiectivelor, activităților și a indicatorilor de performanță) pentru întocmirea *Informării anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul RATB pentru anul 2017*, centralizarea și analizarea documentelor primite, corespondență cu entitățile organizaționale pentru completarea documentelor.

Urmare modificărilor legislative intervenite pe parcursul anului, respectiv abrogarea OSGG nr.400/2015 prin OSGG nr.600/2018, EGR a fost desființată, prin Decizia Directorului General, iar Comisia de monitorizare a preluat toate atribuțiile privind procesul de management al riscurilor. În atribuțiile SMIR a intrat asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

• *Activități de sprijinire a Comisiei de monitorizare în vederea implementării la nivelul societății a Standardului de control intern managerial nr.8 - Managementul riscurilor*

- Elaborarea/completarea/actualizarea Registrului riscurilor centralizat și a Registrului riscurilor al STB S.A. pentru anul 2018

Registrul riscurilor centralizat STB S.A. pentru anul 2018 a cuprins 420 riscuri din care 107 riscuri au fost prioritizate și consemnate în Registrul de riscuri semnificative la nivel STB S.A. pentru anul 2018. Pe parcursul anului 2018, procesul de gestionare al riscurilor s-a desfășurat în conformitate cu procedura de sistem „Managementul riscurilor”, acesta realizându-se în acord cu ierarhia organizațională a societății, la nivelul tuturor entităților organizaționale stabilite prin organigrama aprobată.

- Elaborarea/actualizarea Planului de implementare a măsurilor de control pentru anul 2018

Principalele strategii adoptate în vederea gestionării riscurilor au fost: acceptarea riscului, monitorizarea riscului și tratarea riscului. Strategia de risc pentru anul 2018 a vizat, pe de o parte admisibilitatea riscurilor aflate în acceptare, iar pe de altă parte, gestionarea riscurilor aflate în monitorizare și tratare, riscuri pentru care s-au adoptat măsuri de atenuare/diminuare, cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control pentru 2018, respectiv 696 de măsuri.

- Revizuirea riscurilor

Urmare a revizuirii riscurilor, în anul 2018 s-au înregistrat următoarele rezultate:

- s-au corectat strategiile privind gestionarea riscurilor în funcție de nivelul de expunere, eliminându-se situațiile în care existau riscuri cu expunere ridicată, dar care aveau ca strategie adoptată acceptarea, deși nu erau însoțite de un document justificativ care să certifice această abordare;

- s-a făcut o apreciere cât mai corectă a celor doi parametri, probabilitate și impact, aceștia fiind, în unele cazuri, subapreciați, iar în alte cazuri supraapreciați, rezultând o expunere neconformă cu realitatea și implicit stabilirea greșită a strategiilor de gestionare a riscurilor.

- *Activități privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul STB S.A.*

- activități de consiliere și îndrumare metodologică la nivelul entităților organizaționale în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție;

- transmiterea către entitățile organizaționale a Chestionarului pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție și centralizarea chestionarelor completate și semnate de acestea;

- asigurarea activității de secretariat a Grupului de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul STB S.A.;

- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul STB S.A.;

- actualizarea „Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul STB S.A., a Strategiei Naționale Anticorupție în perioada 2017-2020” și a „Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare”;

- elaborarea Registrului Riscurilor de corupție al STB S.A pentru care s-au întocmit documente specifice, respectiv: Lista activităților vulnerabile la corupție, Evaluarea multi-criterială, Raportul de evaluare vulnerabilități/cauze-riscuri de corupție.

## 2. Activitatea de exploatare (indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)

Întreținerea vehiculelor de transport public se realizează în 20 unități de exploatare: 8 de tramvaie, 3 de troleibuze, 1 tramvaie + troleibuze și 8 autobuze, coordonate de Direcția Transport și Mentenanță care cuprinde 5 Divizii, în cadrul cărora se desfășoară o activitate susținută în vederea sesizării și efectuării unor propuneri corective imediate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, evitarea oricăror evenimente nedorite care ar putea fi prevenite și asigurarea necesarului de piese, materiale și consumabile într-un termen cât mai redus de la solicitare.

**Diviziile Transport Electric și Autobuze** (D.T.E. și D.T.A.) au ca obiect de activitate coordonarea, îndrumarea unitară și verificarea activităților de ordin tehnic, organizatoric - operativ care se desfășoară în autobuze și depouri, cu privire la exploatarea parcului circulant de vehicule în condiții de siguranță a circulației în trafic.

Prestația de transport a avut la bază programul stabilit pentru anul 2018, încercându-se utilizarea optimă a resurselor disponibile pe toate cele 163 linii gestionate de STB S.A. (26 de tramvaie, 16 de troleibuze și 121 de autobuze, din care 21 linii preorășenești), fără desființarea acestora cu parc redus de vehicule în vederea asigurării continuității serviciului oferit, cu conservarea caracterului social al transportului public.

În condițiile majorării rezervei de parc, ca urmare a derulării contractelor de aprovizionare cu reperatele necesare repunerii în circulație a vehiculelor imobilizate temporar, pentru asigurarea condițiilor optime de transport pentru călători parcul scos zilnic pe trasee a înregistrat o creștere cu aproximativ 1,77%, ajungând la sfârșitul lunii decembrie 2018 la 1.322 vehicule (280 tramvaie, 181 troleibuze, 861 autobuze), față de cel programat la începutul anului, de 1.299 vehicule (278 tramvaie, 177 troleibuze, 844 autobuze).

În perioada de referință, parcul disponibil a fost optim utilizat, fiind aplicate măsuri de suplimentare a capacității de transport și în afara perioadelor de maximă solicitare ale zilei, concretizate prin reducerea timpului de așteptare în stații și, implicit, reducerea gradului de aglomerare în vehicule.

Având în vedere căderile abundente de zăpadă de la începutul anului, s-au luat măsuri în vederea scoaterii în traseu a întregului parc disponibil, de 1.186 vehicule (768 autobuze, 166 troleibuze, 252 tramvaie) și în continuare, pentru o mai bună servire a utilizatorilor transportului public pe tot parcursul zilei, a fost prelungit programul a 348 ture mici și de ranforsare.

Pentru iarna 2017 - 2018 s-a programat și asigurat în traseu întreg parcul disponibil de 1.322 vehicule, astfel încât preluarea fluxurilor de călători să se realizeze în condiții de confort superioare față de sezonul de iarnă precedent. În acest sens, s-au luat și măsurile necesare pentru ca sistemele de climatizare din dotarea vehiculelor să funcționeze la parametri normali.

Totodată, pentru dezăpezirea celor 454 peroane amplasate în stațiile de tramvaie, a incintelor, platformelor de parcare și a căilor de acces, în această iarnă s-a acționat cu utilajul pentru topit zăpada și cu cele 52 freze de zăpadă achiziționate.

Începând cu luna martie 2018, au fost derulate măsurile cuprinse în *Programul de îmbunătățire a stării de curățenie, esteticii vehiculelor și dotărilor STB S.A. în anul*



2018, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1, parte integrantă a Dispoziției Primarului General nr. 398/31.03.2017.

De asemenea, pentru combaterea efectelor temperaturilor extreme caniculare înregistrate, începând cu luna iunie a fost suplimentată oferta de transport cu 24 vehicule în zi de lucru, respectiv 9 vehicule în zi de sâmbata și duminica și s-a menținut în circulație parcul programat pe durata întregii zile.

Totodată, pentru o mai bună preluare a fluxurilor de călători, au fost dispuse măsuri de suplimentare a capacității de transport, care au constat în menținerea în circulație a vehiculelor, atât în perioada de maximă solicitare a vârfului de după-amiază, cât și între vârfuri pe întreaga perioadă a zilei. Punerea în aplicare a acestor măsuri a condus la o creștere a ofertei de transport cu cca. 8,74%, care s-a concretizat prin reducerea timpilor de așteptare în stații a utilizatorilor și a gradului de aglomerare în vehicule.

Având în vedere vechimea parcului de vehicule destinat transportului urban de călători, pentru asigurarea unui transport în condiții de calitate și confort a utilizatorilor, s-a impus reînnoirea acestuia prin achiziționarea unor vehicule moderne care trebuie să îndeplinească întocmai prescripțiile europene referitoare la emisiile de noxe, accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii, dotate cu sisteme de informare audio – vizuală, instalații de climatizare, etc.

Astfel, prin H.C.G.M.B. nr. 395/21.12.2016 s-a aprobat achiziția unui număr de 100 de tramvaie (90 buc. cu lungime - 36 m și 10 buc. bidirecționale, cu lungime - 27 m), respectiv prin H.C.G.M.B. nr. 394/21.12.2016 achiziția unui număr de 400 de autobuze urbane (320 buc. din gama 12 m, 50 buc. din gama 10 m și 30 buc. din gama 18 m), precum și a 100 troleibuze, cu finanțare asigurată din bugetul Municipiului București.

În luna decembrie 2018 au fost recepționate și au intrat în exploatare 100 autobuze Otokar (20 din gama 10 metri, 60 din gama 12 metri și 20 din gama 18 metri).

Datele sintetice privind transportul public și structura parcului sunt cuprinse în Anexele 3, 4 și 5.

În cadrul **Serviciului Programare** se desfășoară o activitate susținută impusă de frecvențele modificări de trasee și stații, programarea în circulație a vehiculelor repartizate pe traseele de tramvaie, troleibuze și autobuze, anunțuri stații, evoluția prejudiciilor înregistrate de societate în urma actelor de agresiune și vandalism, programele societății pentru desfășurarea activității în perioada de iarnă, planul de igienizare, derulare contracte de transport public pentru liniile preorășenești/urbane prelungite, contracte prestări servicii pentru închirierea vehiculelor, asigurarea documentelor de transport necesare circulației vehiculelor STB S.A. pe drumurile publice, etc.

Comparativ cu anul 2017, anul 2018 a prezentat o serie de particularități, care au influențat activitatea societății, printre care pot fi enumerate:

- ✓ Continuarea lucrărilor pe șantierul mari din Capitală: magistrala de metrou Drumul Taberei și demararea lucrărilor la Podul Ciurel;
- ✓ Finalizarea lucrărilor de extindere a magistralei de metrou Bucureștii Noi;
- ✓ Executarea unor lucrări la rețeaua de apă și canalizare pe Calea Călărași, Splaiul Independenței, Str. Mecet, Calea Dudești, etc.;

✓ Evenimente sportive și culturale: desfășurarea, pe stadionul Național Arena, a mai multor partide de fotbal interne și internaționale, concursuri sportive precum: “Semimaratonul și Maratonul Internațional București”, “Bucharest 10k & Family Run”, “Bucharest International 10 km”, „The Color Run Romania”, „Ziua Veteranilor de Război”, “Crosul Universității”, „Betano Bucharest 5K Sunset Run”, „Bucharest Urban Athletics 2018”, „Cursa Populară și a Adolescenților”, „Trofeul București”, curse sportive („Race For the Cure Romania”, „Drift Grand Prix”, „Supercupa României la Karting electric”, „Bike Fest”), evenimente culturale („Spotlight - Festivalul Luminii”, “B-Fit In The Street”, „Lumea Dacia 50 de ani”, “Ziua Aviației Române și a Forțelor Aeriene”, „Ziua Pompierilor”, “Zilele Bucureștiului”, “La pas pe Calea Victoriei”, „Simfonia Apei”, „Ziua Națională a României”, „Târg de Crăciun”, etc.);

✓ Mitinguri de protest, marșuri și adunări publice organizate de: Federația Sindicatelor Naționale ale Polițiștilor și Personalului Contractual din România, Federația Sanitas din România, Federația Românilor de Pretutindeni, etc.;

✓ Condițiile dificile în care s-a desfășurat traficul general, cu o influență majoră asupra circulației vehiculelor STB S.A., care nu beneficiază de facilități specifice transportului public (benzi proprii, căi dedicate, semaforizare preferențială).

În anul 2018 au fost redactate 148 circulare interne, fiind afectate 135 trasee, din care: 23 de tramvaie, 16 de troleibuze și 96 de autobuze (57 urbane, 20 de noapte, 10 navete, 9 preorășenești), pentru care au fost elaborate grafice de mers în scopul servirii publicului călător și asigurării continuității în funcționare a serviciului de transport.

Cele 10 linii navetă de autobuze au fost înființate în vederea preluării utilizatorilor de pe traseele de tramvaie suspendate din cauza restricțiilor de circulație impuse de lucrările edilitare, dar și pentru preluarea călătorilor ca urmare a suspendării transportului electric în urma unor manifestări sportive, sau culturale.

Pe rețeaua urbană s-au efectuat următoarele modificări:

✓ În conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.02.2018, linia 178 a revenit pe traseul de bază de la intersecția Str. Știrbei Vodă/ Str. Luterană/ Str. Ion Câmpineanu, pe Str. Ion Câmpineanu, până la capătul de linie “Sala Palatului”, cu întoarcere pe Str. Aristide Demetriade, Str. Ion Brezoianu, Str. Valter Mărăcineanu, Str. Ion Câmpineanu, Str. Luterană, apoi traseul actual.

✓ În conformitate cu aprobarea Comitetului Conducerii Executive din data de 25.04.2018, linia 66 a fost prelungită de la intersecția Bd. Mihail Kogălniceanu/ Calea Plevnei (Piața Mihail Kogălniceanu), apoi pe un traseu prelungit pe Bd. Mihail Kogălniceanu, Splaiul Independenței, Str. Constantin Noica, Calea Plevnei, până la noul terminal amplasat după accesul la parcare Opera Națională, cu întoarcere pe Calea Plevnei, Str. Vasile Pârvan, apoi traseul actual.

✓ Urmare reorganizării Regiei Autonome de Transport București – RA prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acțiuni și a implementării Programului de Transport, s-au înființat următoarele linii de autobuze:

- Linia 698 cu 4 autobuze, între „Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir” (capătul de linie 323) și “Piața Victoriei” (liniile: 300, 362, 381, 783) pe Bd. Gh. Șincai, Bd. Dimitrie Cantemir, Piața Unirii, Bd. I. C. Brătianu, Piața Universității, Bd. Nicolae Bălcescu, Bd. Gh. Magheru, Piața Romană, Bd. Lascăr Catargiu, cu întoarcere pe Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Mihail Kogălniceanu, Str. B. P. Hașdeu, Str. Națiunile Unite, Bd. Libertății, Bd. Regina Maria, Piața Unirii, Bd. Dimitrie Cantemir, Bd. Gh. Șincai;

- Linia 781 cu 4 autobuze, între „Gara Basarab” (capătul de linii: 35, 133, 162, 282, 780) și „IFA Măgurele”, pe Șos. Orhideelor, Calea Plevnei, Str. Știrbei Vodă, Bd. Eroilor, Str. Dr. Bagdasar (respectiv pe Str. Dr. Rainer pe sens opus), Șos. Panduri, Calea 13 Septembrie, Str. Antiaeriană, Șos. București - Măgurele, Str. Reactorului.

✓ Urmare implementării Programului de Transport atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov, s-a înființat linia 361 (cu 4 autobuze în zilele de lucru și sărbătoare) pe traseul: “Piața Presei” (terminal situat pe Șos. Kiseleff), Șos. Kiseleff, Calea Victoriei, Bd. Națiunile Unite, Bd. Libertății, Bd. Unirii, Piața Unirii, Bd. I. C. Brătianu, Bd. Nicolae Bălcescu, Bd. Gheorghe Magheru, Piața Romana, Bd. Lascăr Catargiu, Piața Victoriei, Bd. Aviatorilor, Piața Charles de Gaulle, Bd. Constantin Prezan, Piața Arcul de Triumf, Șos. Kiseleff, rond Piața Presei, Șos. Kiseleff, “Piața Presei”.

✓ În vederea descongestionării capătului de linie “Gara Basarab”, urmare acordului ADTPBI nr. 3286/21.11.2018, traseul liniei 162 a fost modificat de la Gara Basarab (intersecția Sos. Orhideelor/Bd. Dinicu Golescu), Bd. Dinicu Golescu, până la Gara de Nord, cu întoarcere Str. Witing, Calea Plevnei, Șos. Orhideelor, Bd. Regiei, apoi traseul actual.

Influențele particularităților specifice anului 2018 amintite mai sus s-au reflectat în realizările principalilor indicatori ai prestației.

#### A. Indicatori de Exploatare - % (realizat/ programat)

- **Rulajul** (Anexa 6) - a cunoscut o creștere, înregistrându-se în anul 2018 un procent de realizare de 97,33%, față de anul 2017 (97,30%), având în vedere planificarea mai riguroasă a programelor de circulație adaptate la cererea de transport și disponibilitățile tehnice și umane.
- **Orele în circulație** (Anexa 7) - procentul de realizare a crescut (în anul 2018 – 98,29%, iar în anul 2017 – 98,11%) datorită adaptării itinerariilor cu situațiile specifice fiecărui traseu și diminuării pierderilor din programul de circulație din motive tehnice.
- **Parcul circulant** (Anexa 8) - procentul de realizare a cunoscut o creștere (de la 99,13% în anul 2017, la 99,54% în anul 2018), prin utilizarea optimă a parcului disponibil care s-a apreciat progresiv prin repunerea în circulație a vehiculelor imobilizate din cauza sincopelor în derularea contractelor de piese – materiale.
- **Cursele** (Anexa 9) - au crescut, înregistrându-se în anul 2018 un procent de realizare de 96,84%, față de anul 2017 - 96,83%, ca urmare a creșterii rezervei de parc necesară pentru înlocuirile operative a vehiculelor defectate în traseu, implicate în evenimente de circulație, sau care au fost ținta unor acte de vandalism.
- **Coeficientul de utilizare a parcului** (Anexa 10) - a cunoscut o creștere (de la 64,68% în anul 2017, la 70,00% în anul 2018) ca urmare a utilizării mai eficiente a parcului din dotare și a reducerii parcului inactiv de vehicule.

#### B. Indicatori de Calitate (nr. cazuri la mil. veh. km.)

- **Tamponările** (Anexa 11.1) - au înregistrat o scădere cu 1,36%, conducătorii de vehicule făcându-se vinovați în doar 18,27% din cazuri (Anexa 11.2), datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic.

- **Deraierile** (Anexa 12) - au înregistrat o scădere cu 0,85 %, mai ales în perioada de iarnă caracterizată prin numeroase avertizări meteorologice (ninsori abundente, intensificari ale vantului, polei, etc.), când s-au produs frecvent cazuri de defectare a macazurilor și rupere a liniei de tramvai din cauza temperaturilor scăzute, la care au mai contribuit existența unor corpuri dure pe linia de tramvai.
- **Avariile în rețeaua de alimentare cu energie electrică** (Anexa 12) - au crescut cu 3,67%, datorită cablurilor tv, net căzute pe rețeaua de contact, ruperii firului de contact de către vehicule terțe agabaritice neidentificate, gheața pe rețea, etc.).
- **Accidentele de persoane** (Anexele 13 și 14) - au crescut cu 22,03% din cauza creșterii traficului general și pietonal. Ponderea vinovăției în producerea accidentelor de persoane este deținută de ceilalți participanți la trafic, vinovăția personalului societății fiind de 11,67% (7 cazuri din totalul de 60).
- **Cazurile vehiculelor STB defecte care au produs blocări** (Anexa 15) – au crescut cu 16,08% (în anul 2018 – 2,96 cazuri la mil. km., iar în 2017 - 2,55 cazuri la mil. km.). Vehiculele care au produs blocări, sunt în mare parte tramvaie și în mai mică măsură troleibuze sau autobuze rămase defecte sub rețeaua electrică sau pe calea de rulare a tramvaielor.
- **Defectele tehnice** (Anexa 16) au crescut cu 3,14%, în principal din cauza necesității menținerii în exploatare a vehiculelor cu durată normală de funcționare depășită în vederea asigurării programului de circulație, vehicule mai puțin estetice și confortabile, dar la care a fost asigurată siguranța în circulație.

Cele mai multe defecte s-au produs în perioada de iarnă, fiind determinate de frecvența mai mare a solicitărilor mecanice și electrice la care sunt supuse vehiculele, precum și din cauza creșterii gradului de aglomerare în mijloacele de transport în acest sezon.

În perioada analizată societatea a înregistrat un prejudiciu de 1.247.166,03 lei (cu 20,57% mai mult față de anul precedent) ca urmare a producerii de către cetățeni răuvoitori a 634 acte de vandalism (cu 3,06% mai puțin față de anul 2017) - Anexa 17. Au fost sparte 383 geamuri și parbrize și au fost distruse 4 validatoare CFC, în valoare de 11.849,33 lei (1,00% din valoarea totală a pagubelor).

În **Sinteză**, care face parte din prezentul raport, este arătat detaliat, pe tipuri de transport, modul în care s-au realizat indicatorii enumerați mai sus.

Pentru fluidizarea circulației și creșterea siguranței în trafic, STB S.A. a prezentat propuneri, la Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București, cu privire la:

- înființare stații pe Calea Moșilor/Str. Cavafii Vechi (fără refugii), Str. Munții Carpați, Șos. Grozăvești, Bd. Vasile Milea;
- reamplasare stații pe Bd. Vasile Milea, Str. Av. Șerbănescu (temporară), Str. Traian (temporară), Calea Moșilor (temporară), Pod Eroilor (temporară);
- desființare stație pe Bd. Vasile Milea;
- montare semafor pe Șos. Olteniței la ieșire din terminalul Romprim;
- montare corp semafor pentru tramvaie pe Bd. Gheorghe Duca;
- instituire restricție de viteză de 10 km/h pe Str. Grigore Cobălcescu (pentru tramvaie) respectiv 40 km/h pe Splaiul Independenței (pentru traficul general);

- modificare ciclu semaforic în intersecția Bd. Gheorghe Duca/ Calea Griviței;
- montare stâlpișori pe Calea Moșilor, Bd. Mareșal Averescu, Bd. Mărăști, Str. Sf. Vineri, Șos. Mihai Bravu;
- modificare marcaj longitudinal din linie discontinuă în linie continuă pe Calea 13 Septembrie;
- înlocuire indicator "Cedează trecerea" cu "Drum cu prioritate" pe Șos. Sălaj/Str. Bacău;
- montare oglinzi parabolice pe Șos. Progresul/ Str. Frunte Lată, Calea Moșilor/Str. Hristo Botev, precum și pe refugiile stațiilor de tramvaie și trasarea unor benzi de siguranță de-a lungul refugiilor;
- dezafectare gard între sensuri de circulație pe Șos. Colentina;
- lărgire peroane pentru montare gard protecție pe Bd. Mărășești;
- instalare lampă cu lumină verde intermitentă pentru virajul la dreapta în intersecția Str. Drumul Taberei/ Str. Vasile Milea;
- montare indicatoare rutiere "Ocolire" pe Calea Ferentari, Calea 13 Septembrie, "Obligatoriu înainte sau la dreapta" pe Str. Sf. Vineri.

Împreună cu reprezentanți ai *Administrației Străzilor și Brigăzii Rutiere s-a studiat posibilitatea instituirii unui culoar dedicat transportului public (tramvai – autobuz) pe arterele Șos. Olteniței, Calea Văcărești, Șos. Mihai Bravu, Șos. Ștefan cel Mare și, ulterior, după suspendarea funcționării liniei 5 pe Str. Barbu Văcărescu, Str. Cpt. Alexandru Șerbănescu și Bd. Aerogării.*

În vederea creșterii atractivității transportul public prin îmbunătățirea indicatorilor de calitate și confort la începutul anului 2018 s-au retransmis autorității locale propunerile legate de instituirea benzilor proprii pentru mijloacele de transport în comun, a căror implementare va conduce la asigurarea ritmicității programată, creșterea vitezei comerciale, reducerea duratei de călătorie, creșterea gradului de siguranță a circulației și a călătorilor, optimizarea exploatarei vehiculelor societății în sensul minimizării cheltuielilor de exploatare, precum și reducerea gradului de poluare.

Ulterior au fost înaintate și propuneri privind continuarea procesului de instituire a căilor proprii pentru tramvaie, început în anul 2002 prin transformarea liniei 41 în magistrala de metrou ușor, și pe traseele liniilor 1, 10, 21, 32 și 34, tronsonat.

În baza Deciziei conducerii nr. 2562/07.06.2017, comisia desemnată cu atribuții de evaluare a stării tehnice a sistemului electronic de informare vizuală a călătorilor în stațiile liniei de tramvai 41 a constatat că acesta nu mai poate fi upgradat la cerințele actuale și a propus soluții alternative de rezolvare a afișajelor în stații, prin panouri montate nedemontabil prin sudură, care să conțină graficul cu orele de trecere a vagoanelor prin stație. Având în vedere că soluția alternativă a fost aplicată și finalizată cu succes prin implementarea proiectului pilot pe traseul liniei 41 de metrou ușor - prin afișarea în fiecare stație a informațiilor pentru călători, acțiunea a fost extinsă pe liniile 1, 10, 21, 32, 362 și la terminalele traseelor de noapte situate în zona Piața Unirii.

O atenție deosebită se acordă obținerii documentelor de transport de la autoritățile competente, precum și menținerea acestora în termen de valabilitate; în acest sens, în anul 2018 s-au realizat demersuri pentru eliberarea următoarelor documente:

- 2.029 copii conforme la licența de transport (97 autobuze Otokar, 983 autobuze Mercedes, 23 A.I.T.I., 926 copii conforme înlocuite ca urmare a transformării RATB în STB S.A.) de la Autoritatea Rutieră Română - Agenția București;

- 204 certificate de clasificare pe categorii pentru autobuze marca Mercedes Citaro de la Registrul Auto Roman;
- licențe comunitare de transport marfă și transport persoane pentru STB S.A., valabilitate 10 ani;
- 856 licențe de traseu și caiete de sarcini aferente acestora (579 trasee urbane, 224 trasee preorășenești, 53 trasee de noapte) de la A.D.I.T.P.B.I.;
- C.I.V. modificate pentru 39 troleibuze, 5 autobuze și 4 vehicule parc A.I.T.I. în urma schimbării motorului, de la Registrul Auto Român;
- 378 roviniete, reprezentând c/val. taxă utilizare rețea drumuri naționale pentru autobuzele care efectuează curse regulate urbane care depășesc limita teritorial administrativă a Municipiului București, linii Regio, curse speciale, 20 autoturisme, vehicule transport marfă (10 autobasculante, 2 autospeciale transport valori, 2 depanări, etc);
- certificate de înregistrare (preschimbate) la P.M.B. pentru 7 tramvaie și 3 troleibuze;
- 1.183 certificate de înmatriculare (preschimbate) pentru vehiculele aflate în proprietatea STB S.A., în urma modificării denumirii societății și formei de organizare juridică, la D.R.P.C.I.V.;
- întocmire documentație în vederea prelungirii/eliberării a 143/61 certificate de clasificare pe categorii;
- radierea din circulație a 58 vehicule scoase din uz la D.R.P.C.I.V.;
- înmatricularea a 100 autobuze OTOKAR și 23 vehicule parc propriu la D.R.P.C.I.V.

Activitatea din traseu, susținută și coordonată de **Serviciul Dispecerizare Monitorizare și Control Trafic**, a fost structurată pe trei activități principale:

- *Dirijare și dispecerizare* – exercitate de Dispecerat și 128 controlori circulație cu atribuții de cap linie și traseu, dispuși în circa 10 intersecții și 20 capete de linii principale de pe raza Capitalei;
- *Întreținere la capete de linii* – electricieni întreținere și reparații, mecanici auto, lăcătuși mecanici, personal de serviciu și maiștri, repartizați în principal la terminalele de tramvaie și troleibuze unde întorc vehicule din generații mai vechi sau la capetele de linii foarte mari;
- *Coordonare activitate în traseu a mijloacelor de intervenție* (remorhere, intervenții, autopatrule) din cadrul Atelierului de Intervenții și Transport Intern.

În anul 2018, au fost efectuate 6.233 tractări ale vehiculelor rămase defecte pe trasee, față de 4.929 efectuate în anul 2017.

**Secția Întreținere Reparații Vehicule >/< 3,5 tone** asigură activitatea de întreținere și reparații ale vehiculelor, exploatarea, întreținerea utilajelor și instalațiilor proprii din dotarea societății.

În cadrul Atelierului de Întreținere și Reparații Autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone sunt executate următoarele lucrări: de mecanică, electrică, reparații caroserii, vopsitorie, vulcanizare, strungărie; gresări, schimburi de ulei; revizii tehnice pentru siguranța circulației, în perioada de post – garanție și pentru determinarea uzurii tehnice solicitate de persoane particulare sau agenți economici.

În cadrul Atelierului de Întreținere și Reparații Autovehicule cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone se desfășoară următoarele activități: asistență tehnică pe trasee și remedierea defecțiunilor ce se produc la mijloacele de transport în comun, precum și asigurarea întreținerii și reparației parcului propriu de vehicule; tractarea vehiculelor STB S.A. defecte din trasee la unitățile de exploatare sau de la o unitate la alta; deblocarea circulației în cazul unor evenimente de circulație în care sunt implicate vehicule STB S.A.

Printre activitățile desfășurate în cadrul Secției pe parcursul anului 2018 pot fi enumerate:

- întreprinderea de demersuri pentru dotarea Atelierului de Întreținere și Reparații pentru Autovehicule cu masa maximă autorizată  $>/< 3,5$  tone, cu opacimetru pentru măsurarea opacității gazelor de eșapament, dulap de scule profesional, aparat de reglat faruri, aparat de geometrie auto, cabina de vopsit autoturisme și autoutilitare;

- în cadrul Proiectului „Reactualizarea normativelor și normelor de muncă în baza cărora se efectuează lucrările de întreținere-reparații (mentenanță) din cadrul Secției Reparații Întreținere Vehicule și Atelier Intervenții și Transport Intern”, au fost realizate următoarele:

- Procese tehnologice normate, aprobate de Comisia Tehnico-Economică a S.T.B S.A.: „Proiect privind normarea reparațiilor curente neplanificate (RCN) pentru autovehiculele  $< 3,5$  tone din familia DACIA”; „Normarea reparațiilor curente neplanificate (RCN) pentru autovehiculele  $< 3,5$  tone din familia DACIA”;

- Elaborare planuri de operații CIZ 1, CIZ 2, RT 1, RT 2 și RTS, de mentenanță pentru autovehicule  $< 3,5$  tone din familia DACIA, ROMAN, MULTICAR, ARO 243, COMPACTOR AMMANN, CITROEN JUMPER, IVECO TRAKKER, TRACTOR U650, IF 80, KRAZ, Mercedes UNIMOG,

- activități pe linie de întreținere - reparații auto și utilaje.

Parcul de vehicule și utilaje pentru construcții aferent infrastructurii de operare are un inventar divers și eterogen aferent deservirii vehiculelor de transport în comun (tramvaie, troleibuze, autobuze) contribuind prin toate acțiunile sale la realizarea Programului de Transport al operatorului și al obiectului de activitate al acestuia.

**Atelierul de Intervenții și Transport Intern** exploatează vehicule și utilaje (230 vehicule și 46 utilaje parc inventar care pot fi utilizate la diverse activități), altele decât cele destinate serviciului de transport public local de persoane, își desfășoară activitatea pe trei coloane: transport persoane, mărfuri și valori; transport tehnologic; utilaje pentru construcții.

Pe parcursul anului 2018 s-a efectuat achiziția următoarelor vehicule și utilaje pentru parcul propriu, respectiv: 3 autoturisme Dacia Duster prin programul RABLA; 1 autovehicul specializat, dotat cu agregat termic de sudură pentru întreținerea și reparația liniilor de tramvai; 1 buldoexcavator cu anexă picon; 4 autoturisme Dacia Dokker; 1 autoremorcher Iveco Trukker.

Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2018:

- au fost puse la dispoziția entităților organizaționale STB S.A. vehiculele și utilajele solicitate, conform repartizărilor;

- au fost asigurate vehicule pentru transportul de sare necesar Comandamentului de iarnă;
- au fost întreprinse demersuri pentru achiziția de carduri alimentare cu benzină în stațiile ROMPETROL pentru frezele de zapadă care au fost achiziționate în cadrul entităților organizaționale STB SA;
- s-au efectuat verificări și reparații la tahografele ce echipează o parte din vehiculele din dotare;
- s-au efectuat inspecțiile periodice ADR pentru vehiculele de transport mărfuri periculoase.

### **Activitatea stațiilor ITP**

**Biroul Tehnic – Inspecție Tehnică Periodică**, în cadrul căruia funcționează 6 stații ITP, are ca obiect de activitate: activitate tehnică, precum și de coordonare și control a activității ITP, executare de inspecții tehnice periodice, inspecții finale, reinspecții, reveniri și diagnosticări pentru autovehiculele din parcul Societății de Transport București STB S.A., inspecții tehnice periodice pentru vehicule aparținând terților, precum și activitatea de Inspecție Tehnică de Avizare în Circulație a tramvaielor.

Activitățile de inspecții tehnice periodice și inspecții finale sunt reglementate de Registrul Auto Român, conform RNTR1 și RNTR9 și sunt destinate atât pentru parcul intern de autobuze, troleibuze, vehicule de întreținere a infrastructurii, transport tehnologic și utilaje, cât și pentru autovehicule ale terților. Conform normelor legislative, Inspecțiile Tehnice Periodice pentru autobuzele și troleibuzele STB S.A. se efectuează semestrial (de două ori pe an pentru fiecare vehicul) pentru autovehiculele de marfă (autoutilitare) – anual, pentru autoturisme - la fiecare doi ani.

Activitatea de ITAC a fost reglementată pe parcursul semestrului I al anului 2017, a demarat la 01.07.2017 și se efectuează anual pentru tramvaie.

#### *Activitatea tehnică:*

- au fost reautorizați cinci inspectori ITP la RAR;
- în luna iunie 2018 a fost achiziționată și pusă în funcțiune platforma de evidențiere și de detectare a jocurilor în articulațiile vehiculelor din stația ITP Bujoreni;
- au fost întreprinse demersuri în vederea extinderii și amenajării halei destinate efectuării ITP la vehicule articulate cu lungimea de 18m la Autobaza Titan și pentru amenajarea halei destinate efectuării ITP autobuzelor la Autobaza Alexandria;
- a fost reautorizată stația ITP Berceni;

#### *Activitatea stațiilor ITP:*

În cursul anului 2018, în cadrul celor 6 stații ITP s-au efectuat 5.108 prestații din care: 762 IF; 2.679 ITP; 103 Reinspecții; 175 Reveniri; 1.078 Diagnosticări; 311 I.T.A.C Tramvaie.

Prin asigurarea la timp a efectuării diagnosticărilor tehnice, a inspecțiilor tehnice periodice, a inspecțiilor finale și a ITAC, Societatea de Transport București STB S.A. respectă legislația în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice și asigură funcționarea în condiții de siguranță tehnică a vehiculelor.



În cadrul activității de producție, **Secțiile Linii și RES** administrează un inventar eterogen aferent infrastructurii vehiculelor cu tracțiune electrică (tramvaie, troleibuze) contribuind prin toate acțiunile sale la realizarea Programului de Transport al Societății și al obiectului de activitate al acesteia, în general.

Entitățile organizatorice productive răspund de buna funcționare și intervin pe specific (întreținere, reparații, exploatare) la următoarele categorii de inventar:

#### I. Linii de tramvai:

a) linie de tramvai (kilometri cale simplă): 342 km c.s., din care: în rețeaua stradală: 288 km c.s.; în incinta depourilor: 34 km c.s.; echivalent piese cale: 20 km c.s.

b) piese de cale etalon: 1.127 bucăți, din care: în rețeaua stradală: 644 bucăți; în depouri: 483 bucăți

c) instalații de automatizare și semaforizare:

- macazuri automate: 260 bucăți, din care în rețeaua stradală: 153 bucăți; în depouri: 107 bucăți;

- ungătoare automate: 197 bucăți;

- instalații de încălzire macazuri: 1.036 bucăți.

d) refugii pietonale și mobilier stradal: refugii pietonale: 473 bucăți; adăposturi pentru călători: 281 bucăți; garduri de protecție: 63.65 km (montate pe refugii pietonale: 20.12 km, de delimitare a zonei proprii: 15.22 km + 23.41 km (intrate în inventar în 2017,2018), între liniile de tramvai: 4.9 km).

e) indicatoare de stații de autobuz, troleibuz și tramvai montate pe stâlpi din beton sau metalici pe coloane din țevă etc., atât în Municipiul București, cât și în Județul Ilfov, pentru cursele preorășenești (numărul acestora se modifică permanent în funcție de trasee): cca. 2.256 bucăți

În prezent, cca 67 % din rețeaua de linii stradală și 46 % din cea a depourilor este modernizată, prezentând soluții tehnice noi, cu multiple variante constructive și conceptuale.

#### II. Rețelele electrice și substații:

a) rețea electrică aeriană de contact pentru tramvaie și troleibuze: rețea electrică aeriană tramvai: 361 km c.s., rețea electrică troleibuz: 148 km c.s.; stâlpi de susținere rețea: 15.713 bucăți, din care: din beton: 9.746 bucăți, din metal: 5.967 bucăți; macazuri troleibuz: 87 bucăți; izolatori de secțiune troleibuz: 347 bucăți; izolatori de secțiune tramvai: 554 bucăți;

b) rețea de cabluri subterane de 0,8 kv: 347 km;

c) substațiile de transformare-redresare: 38 bucăți din care: telecomandate: 19 bucăți;

d) rețea de telecomunicații fibră optică: 144 km;

Precizăm că cca 65% din rețeaua de contact pentru tramvai este modernizată și numai 13% din rețeaua electrică pentru troleibuz a fost reabilitată.

#### **Realizări Secția RES**

a) Atelierul Întreținere și Rețele

Lucrări de întreținere-intervenții:

- rețea de contact tramvai: RT2 – 3.093 kmf; RC1 – 1.270 kmf; RC3 – 2 kmf;

- rețea de contact troleibuz: RT2 – 3172 kmcs; RC1 – 1705 kmcs; RC3 – 8 kmcs;

- macazuri electrice troleibuz: RT1 – 3.151 buc.; RT2 – 188 buc.; RC1 – 195 buc.; RC3 – 14 buc.; macazuri mecanice troleibuz: RT1 – 5.113 buc.; RT2 – 245 buc.; RC1 – 281 buc.; RC3 – 11 buc.;

- încrucișare troleibuz/troleibuz: RT1 – 1457 buc.; RT2 – 451 buc.; RC1 – 246 buc.; încrucișare tramvai/tramvai: RT2 – 1.086 buc.; încrucișare tramvai/troleibuz: RT2 – 2412 buc.;
- izolator secțiune troleibuz: RT1 – 6617 buc.; RT2 – 2243 buc.; RC1 – 880 buc.; izolator secțiune tramvai: RT2 – 4.389 buc.;
- verificări stâlpi metal: 6.001 buc.; verificări stâlpi beton: 37.541 buc.;
- ungerea firului de contact troleibuz: 2.568.93 km c.s.;
- tăiere stâlpi metal care nu mai susțin rețea de contact: 5 buc.; tăiere stâlpi din beton care nu mai susțin rețea de contact: 16 buc.;
- înlocuire fir de contact tramvai și troleibuz ca urmare a uzurii accentuate: 8.689.6 m;
- reglaje tensiune mecanică în firul de contact: 41.250 m;
- stâlpi curățați la bază și de afișe: 2.868 buc.; toaletare pomi în aliniament stradal: 1.822 buc.
- intervenții pentru remedierea incidentelor și reclamațiilor apărute în circulația vehiculelor cu tracțiune electrică: 1.183 cazuri fără consecință în circulație și 115 cazuri cu consecință în circulație.

S-au executat lucrări solicitate de Primăria Sectorului 4 pentru care Secția RES a efectuat relocarea rețelei de troleibuz pe Str. Turnu Măgurele, mutarea rețelei pe stâlpi noi la rond Nițu Vasile – Fântâna Florilor, mutare stâlp beton Bd. Alexandru Obregia, lucrări adiacente (cabluri subterane) pentru supralărgirea Str. Luica etc.

b) În cadrul Atelierului Întreținere Substații și Cabluri au fost executate lucrările specifice programate în substații pentru menținerea în stare de funcționare a acestora și corespunzător continuității în alimentarea cu energie electrică a tramvaielor și troleibuzelor:

- EC1 + EM: întreținerea instalațiilor de 10(20) KV, transformatorii, redresorii și întrerupătorii de medie tensiune – 456 buc.;
- EA: întreținerea instalațiilor de automatizări redresori, automatizări instalații de 10(20) KV și 0,8 KV, instalații de automatizare automate programabile – 466 buc.;
- EC4: întreținere și reglaj la întrerupători 0,8 KV – 1.947 buc.;
- EC3: întreținere baterii de acumulatori (revizia și egalizarea acestora) – 255 buc.;
- echipe pentru întreținere și reparații cabluri subterane - revizii și verificări cabluri, legături la șină, rezistența de izolație cablu pozitiv și negativ 0,8KV – 2.204 buc.

c) Atelierul Exploatare Substații asigură deservirea microdispeceratelor zonale și a substațiilor cu personal, conform graficului de programare a turelor.

### **Realizări Secția Linii**

a) Sectoarele de Linii și Permanența Linii

Principalele lucrări executate se concretizează în: Întreținere schimbători pe timpul iernii: 981 buc.; Revizia mecanismelor de manevră – macazuri manuale: 5.127 buc.; Curățarea și ungerea macazurilor manuale: 5.217 buc.; Înlocuire resort mecanism manevră macaz: 3 buc.;

Ungerea curbilor: 3.756 mcs.; Curățarea canalului șinei cu boldul: 66.29 km c.s.; Curățarea canalului șinei cu scafa: 5 km c.s.; Controlul tehnic al căii de rulare: 7.219.34 km c.s.; Reparație linie tramvai prin înlocuire șină și dale 6x2 m uzate (51 buc): 306 mcs.; Încărcarea cu sudură a șinelor uzate: 2.144 m; Încărcarea cu sudură a șinelor uzate cu forme: 412 m; Refacere pavaj în zona liniilor de tramvai: 2.602.1 mp; Înlocuire șină tip ITB: 1.251 m; Înlocuire șină tip OR: 927.5 m; Înlocuire șină CF: 366 m;

Demontare șină cu canal: 172.5 m; Demontare șină OR: 32 m; Demontat dale de completare (DMA, DLA, DCC, DCT): 3150 buc.; Montat dale de completare (DMA, DLA, DCC, DCT): 3.096 buc.; Repus la cotă dale 0.8x2 m: 58 buc.; Demontat cleme elastice: 3.836 buc.; Montat cleme elastice: 3.836 buc.; Montat plăci cauciuc sub talpa șinei: 129 buc.; Montat plăci oțel: 80 buc.; Înlocuire tirfoane: 185 buc.; Repunere la cotă șină cu canal: 1.629 mcs.; Repunere la cotă șină CF: 2.559 mcs.; Repunere la cotă dale 6x2m: 208 buc.; Reparație rupturi la șină prin sudură: 5.751 buc.; Tăiat asfalt: 1.247.4 m; Decapat asfalt: 1.558.52 mp; Turnat mixtură asfaltică: 314.55 tone; Turnat asfalt rece: 1.067.5mp; Compactare cu placa vibratoare: 485 mp; Spart beton: 58.34 mc; Tăiat șină: 174 buc.; Polizare uzură în aliniament cu vagon specializat: 1.876 m c.s.; Polizare uzură în curbă cu vagon specializat: 3.423 m c.s.; Polizare suduri în aliniament cu vagon specializat: 209 buc.; Polizare suduri în curbă cu vagon specializat: 303 buc.; Curățat linii: 1.513,69 km c.s.; Curățat refugii iarna: 15.4249 mp; Tuns vegetație spontană cu motocoasa în zonă proprie: 39.914 mp; Demontat și montat traverse beton: 118 buc.; Confectionat și montat cupon 2m șină ITB și 2 m șină OR: 26 buc.; Repunere la cotă traversare de 4 inimi: 1 buc.; Repunere la cota schimbători: 11 buc.; Sudare fisuri superficiale la schimbători: 51 buc.; Sudare fisuri superficiale la traversări: 21 buc.; Recondiționare prin sudură fururi inimi de încrucișare: 80 buc.; Buraj cale de rulare cu mașina de burat: 480.6 buc / 50 buc cap traversă; Așternere piatră spartă între traverse: 177,1 mc; Executat fundație de piatră spartă: 152.63 mc; Scarificare platformă: 15 mc; Executat săpătura: 57.79 mc; Așternere strat nisip: 14.5 mc; Spălat panouri gard: 31.158 buc.; Spălat copertine: 850 buc.; Spălat borne luminoase: 455 buc.; Spălat indicatoare ocolire: 804 buc.; Curățat refugii vara: 56.514 mp; Înlocuire macaz: 11 buc.; Demontat schimbător: 2 buc.; Confecții metalice din șină: 297,6 kg; Lucrări de întreținere vagon polizor-209 buc; Lucrări de întreținere vagon stropitoare Munchen: 158 buc.

S-au executat lucrări pentru Apa Nova: demontat și montat dale; executat fundație de piatră spartă; săpătura fundație; așternere strat nisip; decapat asfalt; desfacere pavaj pavele; executat pavaj pavele; tăiat șină; demontat și montat șină OR; executat suduri la șină.

#### b) Atelierul Macazuri și Piese de Cale

Controlul încălzitoarelor pentru macazuri: 1.331 buc.

Revizie tehnică de gradul 1 aparat manevră automat: mecanic-26.604 buc.; electric-13.594 buc.; Revizie tehnică de gradul 2 aparat manevră automat: mecanic-530 buc.; electric-100 buc.; Curățarea și ungerea macazurilor manuale: 21.569 buc.; Lucrări la încălzitoare de macaz: 96 buc.; Reparație curentă de gradul 2 aparat manevră automat parte (mecanica): 26 buc.; Înlocuire mecanism manevră macaz: 11 buc.

#### c) Atelierul Întreținere și Reparații Construcții

Formația de întreținere refugii pietonale: Recondiționat indicatoare de stație: 2.353 buc.; Recondiționat borne luminoase: 58 buc.; Recondiționat panouri gard: 202 buc.; Remediat avarii la adăposturi prin montare plăci din policarbonat: 450 mp.; Montat coloane pentru stații: 109 buc.; Demontat indicator de stație: 2.385 buc.; Montat indicatoare: 2.777 buc.; Montat panou afișaj: 600 buc.; Montat bănci stație: 50 buc.; Spălat copertine: 239 buc.; Curățat refugii vara: 29.0120. mp.; Curățat refugii iarna: 28.996 mp.; Combaterea poleiului pe refugii (împrăștiere sare): 119 t; Demontat, curățat, remontat borne – 341 buc.; Curățat borne cu diluant: 25 buc.; Demontat panouri

gard protecție: 619 buc.; Montat panouri gard protecție: 862 buc.; Demontat gard ampriză: 28 buc.; Demontat borne luminoase: 66 buc.; Montat borne luminoase: 68 buc.; Montat indicator de ocolire: 1 buc.; Refacere pavaj: 248.44 mp; Reparații borduri: 772.5 m; Tăiat beton: 38.4m; Spart beton: 12.52 mc; Preparat și turnat beton: 6.38 mc; Turnat șapă beton: 285.7 mp; Desfacere borduri: 279 m; Desfacere pavaje: 309.3 mp; Înlocuire conductor electric: 77 m; Vopsit copertine: 173.46 mp; Vopsit coloane stații: 490 buc; Vopsit borduri: 464.7 mp; Montat copertina stație: 17 buc.; Montat catadioptri: 4.167 buc; Revizuit, reparat și încercat corp iluminat: 107 buc.; Executat sudură pe contur: 64.18 m; Montat tablă (8, 12 mm): 465.2 kg; Executat cofraje: 15.62 mp; Decapat asfalt: 176 mp; Montat gard completare linia 21: 60 buc.; Montat autocolante sigla STB: 2.470 buc.; Montat benzi reflectorizante: 15.155 buc.; Montat stâlpișori plastic: 2.001 buc.;

Lucrări pentru terți (avarii la refugii pietonale și garduri de protecție): montat garduri de protecție: 261 buc.; demontat garduri de protecție: 12 buc.; reparații borduri: 75.5m; demontat și montat bornă luminoasă: 8 buc.; montat coloană pentru indicator stație: 2 buc.; montat indicator stație: 2 buc.; montat copertină stație: 1 buc.

Formația de construcții: Lucrări de întreținere sedii; Revizii instalații; Reparații instalații; Montare filtre apa; Zugrăveli; Confecții diverse.

**Serviciul Mecano–Energetic** își desfășoară activitatea în domeniul reparațiilor de utilaje, scoaterilor din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la nivel STB S.A., reparațiilor parcului auto propriu, efectuarea consumurilor de carburanți asigurarea necesarului de energie electrică, apă, gaze, agent termic, reparații instalații electrice, instalații gaze, instalații apă și instalații agent termic. În cadrul acestor domenii, principalele activitățile desfășurate sunt: constatarea defectelor pe teren, întocmirea documentațiilor, caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, întocmirea referatelor de necesitate, derularea contractelor, recepția și verificarea pe teren a lucrărilor și serviciilor prestate, înaintarea la plată a facturilor.

Pe domenii, activitatea SME din anul 2018 se prezintă astfel:

➤ **Energia electrică pentru consumatorul eligibil „Tracțiunea electrică” și unități RATB/ STB S.A.**

Pentru achiziția energiei electrice aferente consumatorului eligibil „Tracțiunea electrică STB SA” și unități STB SA, SME a întocmit documentele necesare pentru tranzacționare: caietul de sarcini, necesarul de energie electrică pe luni și zile calendaristice, structura elementelor prețului de cost, fișa de calcul a prețului estimat al contractului, proiectul de contract.

➤ **Utilități: energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă canalizare, apă de puț, apă industrială**

Pentru desfășurarea activității generale a STB S.A., s-a avut în vedere asigurarea alimentării cu energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială, fără întreruperi și la parametri necesari, la toate punctele de consum STB SA. În acest sens s-a fundamentat necesarul de energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială la nivelul tuturor unităților STB S.A.

În cursul anului 2018 pentru toate unitățile STB S.A. s-au derulat și încheiat contracte de achiziție energie electrică prin organizarea unei licitații în acest sens de către SPAAS pentru energie electrică din care fac parte și consumatorii STB S.A.

racordați la Medie Tensiune (DRMT-UR, Complex Sănătate și Sediul Central) și consumatorii racordați la Joasă Tensiune (autobaze, depouri, centre de emiteră titluri de călătorie, cabine cap capete de linie, Casa de odihnă Predeal, etc.).

Pentru spațiile închiriate la terți, cu contracte derulate prin Serviciul Administrativ și Logistic, s-au calculat și transmis consumurile de utilități aferente acestor spații (cabinetele medicilor de familie și medicilor stomatologi de la Centrul de Sănătate, ASTRA VAGOANE CĂLĂTORI ARAD, SYNEVO, etc.).

➤ **Reparații instalații de utilități prin forțe proprii**

La solicitarea unităților STB S.A. sau a unor servicii din Sediul Central, s-au lansat 25 de comenzi interne către Secția Linii, Secția Rețele Electrice și Substații sau DRMT (UR) pentru repararea unor instalații de utilități și s-a urmărit derularea acestora.

➤ **Reparații instalații de utilități prin firme specializate**

Pentru repararea unor instalații de utilități care nu au putut fi reparate de unități din cadrul STB SA, s-au lansat prin SPAAS 35 contracte și comenzi către terți.

➤ **Întocmire documentații tehnice**

Pentru achiziția de mijloace fixe, servicii și lucrări din domeniul de activitate al SME s-au întocmit 134 caiete de sarcini și specificații tehnice.

➤ **Utilaje echipamente și instalații**

În scopul îmbunătățirii activității de întreținere și reparații au fost întocmite Caiete de Sarcini pentru achiziția de utilaje/ aparatură specializată. Dintre acestea enumerăm: Ciocan demolator, dispozitiv de montare/ demontare federe, freză de zăpadă, sistem exhaustare gaze arse, automacara, tipar de măsurat ecartament, elevator 5000 kg, echipament de spalare cu abur, aspirator profesional, cric hidraulic cutie de viteze, compresor aer, centru de prelucrare cu axa orizontală, mașina de echilibrat dinamic rotoara motoare, stație de spălat automata autobuze (Autobaza: Militari, Titan, Alexandria).

Au fost analizate necesitățile și oportunitățile achiziției și reparației de utilaje, echipamente și instalații, au fost elaborate specificații tehnice și caiete de sarcini pentru reparația acestora de către firme specializate. În acest sens, au fost încheiate 27 de contracte și 9 comenzi de întreținere și reparații.

Pentru întreținerea și repararea utilajelor din cadrul UR s-a întocmit planul anual de reparații curente și revizii tehnice ale acestora, planul fiind reactualizat lunar în funcție de orele efective de funcționare ale fiecărui utilaj.

Pentru utilajele din celelalte unități s-a întocmit planul de reparații utilaje de către DRMT pentru lucrări de revizii și reparații utilaje.

Pentru programul de iarnă au fost încheiate 2 contracte subsecvente de închiriere utilaje de dezăpezire pentru 10 unități.

➤ **Autovehicule parc propriu**

În conformitate cu solicitările SRIV, AITI și DTM – DTA au fost întocmite specificațiile tehnice, caietele de sarcini pentru procedurile de achiziție a serviciilor de reparații autovehicule parc propriu și accesorii auto (tahografe), cu firme specializate (pentru situațiile în care aceste reparații nu pot fi executate în cadrul STB SA). S-au derulat 4 comenzi și 7 contracte cu terții.

Au fost efectuate determinări în cadrul comisiilor pentru norme de consum carburanți pentru autovehicule, fiind verificate Sb-urile pentru 59 linii autobuze și normele de consum pentru 9 vehicule parc propriu.

➤ **Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și declasarea bunurilor materiale**

În anul 2018, au fost supuse spre aprobare pentru scoatere din funcțiune:

- 248 de mijloace fixe aparținând grupei 2 "Instalații tehnice, mijloace de transport", finanțate din alocații bugetare în valoare de 28.224.198,65 lei.
- 15 mijloace fixe aparținând grupei 3 "Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale", finanțate din surse proprii, cu valoare de inventar de 15.210,96 lei, valoare amortizată de 15.210,96 lei.
- 12 mijloace fixe, cu valoare de inventar de 44.341,82 lei, valoare amortizată de 44.341,82 lei, astfel: 11 mijloace fixe aparținând grupei 2 „Instalații tehnice, mijloace de transport” și un mijloc fix din grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale".
- 43 de mijloace fixe din Grupa 1 "Construcții" valoare de inventar de 462.861,49 lei, valoare amortizată de 38.185,52 lei, valoare neamortizată de 424.675,97 lei.
- 1 mijloc fix din Grupa 2 "Instalații tehnice, mijloace de transport"-Autobuz Mercedes-Benz Citaro valoare de inventar de 153.045,00 lei, valoare amortizată de 20.406,00 lei, valoare neamortizată de 132.639,00 lei.
- pentru scoaterea din uz/declasarea și casarea materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință și bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, dispuse pe 9 poziții, cu o valoare totală de 5.294,33 lei.

S-a întocmit documentația necesară aprobării în Consiliul de Administrație al Primăriei Municipiului București a mijloacelor fixe propuse de unități pentru scoaterea din funcțiune a 43 mijloace fixe, aparținând Grupei 1 "Construcții" și s-a înaintat PMB în vederea trecerii acestora din domeniul public în domeniul privat. Documentația a fost aprobată prin Hotărârea CGMB 339/14.06.2018.

Activitatea de bază desfășurată de societate, respectiv transportul public de persoane, este susținută de activitățile specifice ale unor entități organizatorice, respectiv Serviciul Juridic Contencios, Serviciul Administrativ și Logistic, Serviciul Implementare Sisteme Informatic, Serviciul Exploatare Sisteme Informatic, Serviciul Întreținere Echipamente Administrare Rețea, Serviciul Electronică Automatizări și Serviciul Tehnic.

**Serviciul Juridic Contencios** asigură reprezentarea societății în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități, în limitele competențelor acordate în domeniul specific, precum și asistență juridică de specialitate la nivelul societății, potrivit dispozițiilor conducătorului ierarhic.

În cursul anului 2018, în cadrul Biroului Contencios au fost înregistrate 429 de dosare noi, în care STB S.A. are calitatea de reclamant, pârât, intimat sau altă calitate procesuală.

În ceea ce privește obiectul celor 429 de dosare înregistrate pe rolul instanțelor în anul 2018, acestea se împart pe următoarele categorii:

- 289 cauze în pretenții, în care STB S.A. are calitatea de reclamant (dintre acestea 34 reprezintă răspunderi patrimoniale ale salariaților STB S.A.) sau creditor în dosarele de faliment;

- 47 cauze în care STB S.A. are calitatea de pârât (dintre acestea 9 sunt contestații împotriva sancțiunilor disciplinare, iar 8 cauze au ca obiect drepturi salariale solicitate de salariații STB S.A.);
- 65 de cauze în care STB S.A. are calitatea de intimat în cauze privind contestații împotriva proceselor verbale de contravenție emise în temeiul HCGMB nr. 156/2001;
- 1 cauză în care STB S.A. are calitatea de inculpat;
- 24 de cauze în care STB S.A. are diferite alte calități procesuale (parte responsabilă civilmente, contestatoare împotriva proceselor verbale de contravenție, chemată în garanție, etc.).

Natura cauzelor:

- Răspunderea delictuală (rezultate din tamponări, blocarea circulației, avarierea refugiilor și gardurilor de protecție, distrugeri ale mijloacelor de transport STB S.A., etc.);
- Răspunderea contractuală (comerciale/ achiziții publice) rezultată din contractele încheiate de STB S.A. cu terțe persoane;
- Răspunderea patrimonială (rezultate din cheltuieli de școlarizare, avansuri și prime concediu de odihnă încasate necuvenit, nepredare echipament de protecție, etc.);
- Răspunderea contravențională, cauze rezultate din contestarea de către contravenienți a proceselor verbale de contravenție întocmite de agenții constatatori sau din contestarea de către STB S.A. a sancțiunilor contravenționale aplicate societății;
- Răspunderea penală (pentru infracțiunile de ucidere din culpă și de neluare a măsurilor legale de securitate și sănătate în muncă, dosar penal nr. 38994/299/2017).

De asemenea, au fost formulate/ întreprinse următoarele acte/ demersuri:

- au fost formulate și depuse 2.855 de acte procedurale (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, concluzii, etc.) în dosarele aflate pe rol;
- consilierii juridici s-au deplasat la instanțele de judecată, la convocările experților judiciari, la executorii judecătorești sau la parchete, pentru susținerea intereselor societății, fiind prezenți la un număr de 1.317 termene de judecată/ convocări/ citații.

În anul 2018, activitatea Biroulului Contracte și Avize de Legalitate a constat în:

- participarea la elaborarea cadrului legislativ specific societății, prin formularea punctelor de vedere și avizarea sub aspect juridic a propunerilor de acte normative, regulamente, ordine, instrucțiuni care sunt în legătură cu activitatea societății – activitate permanentă;
- participarea la procedurile de achiziție publică, această activitate incluzând: avizarea formularelor de contract din cadrul documentațiilor de atribuire; participarea în 347 de comisii de evaluare a ofertelor; avizarea acordurilor-cadru și a contractelor atribuite în urma procedurilor de achiziție publică;
- avizarea pentru legalitate a unui număr de 3.480 contracte și convenții încheiate de societate, indiferent de regimul acestora, atât cele rezultate în urma procedurilor de achiziție publică cât și cele de altă natură (contracte/acte adiționale de transport public de persoane, contracte de închiriere, convenții/acte adiționale în temeiul Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc.);
- acordarea consultanței juridice de specialitate și emiterea a 274 puncte de vedere juridice asupra diverselor aspecte solicitate – activitate permanentă;
- avizarea pentru legalitate a 20.299 acte juridice privind raporturile de muncă, incluzând încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă,

deciziile de numire, definitivare sau eliberare din funcții, actele privind stabilirea vechimii în muncă, stabilirea răspunderii materiale și disciplinare, contracte de școlarizare, etc.;

- verificarea și avizarea din punct de vedere juridic a 1667 solicitări de înființare popririi;
- verificarea și întocmirea actelor privind majorarea/micșorarea sumelor afectate popririi, schimbare adresă/nume creditor, sistarea popririlor ½ (pensii de întreținere) care au fost înregistrate la Serviciul Juridic Contencios anterior datei de 18.07.2011 (dată de la care a intrat în vigoare noua Procedură operațională internă cu acest specific, potrivit căreia Serviciul Juridic Contencios păstrează numai atribuția de avizare a acestor solicitări) - activitate permanentă;
- 164 demersuri reprezentând notificări, somații, adrese către poliție, parchete, executori judecătorești, adrese interne;
- demersurile necesare efectuării înregistrărilor la Oficiul Registrului Comerțului: modificare certificat constatator; modificare denumire puncte de lucru; declarare puncte de lucru; înregistrare obiect de activitate; publicare în Monitorul Oficial a Hotărârilor AGA și AGEA, etc.

**Serviciul Administrativ și Logistic** își desfășoară activitatea în următoarele domenii:

➤ *Domeniul administrativ + social*

- au fost calculate lunar utilitățile consumate de 11 medici de familie, 11 medici stomatologi, 1 medic diabet-nutriție și 2 tehnicieni dentari în baza consumurilor transmise de Centrul de Sănătate (energie electrică, apă rece, apă caldă, servicii nufărul, servicii de sterilizare);
- au fost încheiate convenții de furnizare utilități pentru 25 de medici din cadrul Centrului de Sănătate;
- anual se asigură întocmirea necesarelor pentru hârtie, tonere, riboane, cartușe, rechizite, materiale de curățenie, etc. pentru sediul central;
- s-a asigurat aprovizionarea sediului central cu materiale consumabile planificate și pentru reparații accidentale prin magazia de consumabile;
- s-a efectuat inventarierea anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor de protecție și a materialelor, pieselor de schimb, ambalajelor, uniformelor din magazia sediului central, Cămin nefamiliști Trapezului, Biblioteca tehnică și Casa de odihnă Predeal;
- s-a asigurat curățenia în sediul central, Căminul de nefamiliști Trapezului, Serviciul Vânzare și Casa de odihnă Predeal;
- s-au întreținut instalațiile electrice, sanitare, încălzire și aer condiționat, diverse reparații, prin grija electricianului de întreținere și reparații și a instalatorului de rețele termice și sanitare;
- s-a asigurat buna funcționare a instalației de climatizare și a instalației electrice la nivelul sediului central;
- s-a asigurat elaborarea și întreținerea bazei de date cu pozele salariațiilor Societății de Transport București STB S.A. și a membrilor de familie, prin scanarea pozelor și codificarea lor, prin trimiterea în Programul SAP pentru a fi prelucrate de personalul Biroului Administrativ, în vederea emiterii cardurilor;
- s-a urmărit buna desfășurare de ridicare a deșeurilor menajere din cadrul sediului central, Cantinei Societății de Transport București STB S.A. și Căminului de nefamiliști



Trapezului și s-a întocmit lunar centralizatorul ce cuprinde cantitatea de deșeuri ridicate, care s-a transmis la Biroul Protecția Mediului.

Contractul Colectiv de Muncă al Societății de Transport București STB S.A. prevede, la capitolul protecție socială, acordarea de carduri de identitate pentru salariați, membrii de familie ai acestora (soț, soție, copii), urmașii salariaților decedați, pensionari la limită de vârstă și pe caz de invaliditate.

În anul 2018, s-au procesat 3.491 carduri cu verificarea documentelor aferente, pentru: 1.563 salariați; 1.310 membri de familie salariați; 381 pensionari; 220 membri de familie pensionari; 17 urmași ai salariaților decedați.

Alte categorii care beneficiază de carduri de călătorie, cu titlu de gratuitate, sunt veteranii de război și văduvele de veterani de război (Legea 44/1994), foștii deținuți politici (Legea 118/1990), foștii deportați și dislocați pe motive etnice (Legea 189/2000), revoluționarii și urmașii acestora (Legea 341/2004).

În anul 2018 s-au eliberat: 180 carduri-Legea 341/2004; 26 carduri-Legea 118/1990; 24 carduri-Legea 189/2000; 1 card-Legea 44/1994.

Pentru beneficiarii Legii 448/2006, persoane cu handicap, asistenții personali și însoțitori, s-au încheiat Acte Adiționale la Contractele din anul 2018 cu Direcțiile de Asistență Socială ale sectoarelor Municipiului București, Direcția de Asistență Socială Ilfov și 40 de Primării din județul Ilfov pentru decontarea sumelor aferente legitimațiilor de călătorie atribuite celor aproximativ 17.574 de beneficiari.

Sumele aferente abonamentelor generale urbane și preorășenești pentru consiliile locale care au încheiat contract de prestări servicii în acest sens, se încasează în baza facturilor emise lunar, după primirea situațiilor nominale transmise de fiecare Direcție de Asistență Socială de sector și din județul Ilfov.

Conform legislației în vigoare, din bugetul anual de venituri și cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A., în anul 2018 s-au alocat sume pentru susținerea financiară a salariaților și a membrilor de familie ai acestora, care au probleme sociale și medicale deosebite, după cum urmează:

- Ajutoare sociale conform „*Notei privind susținerea financiară a salariaților cu probleme deosebite*”, pentru 136 salariați;
- Ajutoare sociale deces conform CCM: 1 ajutor deces copil; 346 ajutoare deces părinți salariați; 18 ajutoare deces soț/soție; 34 ajutoare deces salariați;
- Decontare factură (sicriu, însemne religioase și transport): 30 ajutoare;
- Ajutoare conform Legii 263/2010: 1 ajutor;
- Ajutoare sociale naștere copil conform CCM: 109 ajutoare naștere copii salariați.

Pe parcursul anului 2018 au fost derulate următoarele Contracte de prestări servicii:

- întreținere periodică a catargului montat pe clădirea Sediului Central STB S.A. și întreținerea periodică pentru prevenirea defectării accidentale a antenelor de emisie-recepție montate pe catarg, a instalației paratrăznet și iluminat balizaj;
- asigurare facultativă a clădirilor, instalațiilor, anexelor și construcțiilor speciale și conținutul acestora împotriva tuturor riscurilor;
- prestări servicii de dezinfecție, ce are ca obiect prestarea serviciului de dezinfecție în unitățile Societății de Transport București STB S.A.;

- "Asigurare facultativa a tehnicii de calcul și a echipamentelor aferente Sistemului Automat de Taxare din patrimonial STB S.A."

➤ *Casa de odihnă Predeal*

Sub îndrumarea intendentului s-a coordonat cazarea salariaților, s-au efectuat demersuri pentru întreținerea curățeniei la Casa de odihnă Predeal.

S-au derulat contractele încheiate pentru prestări servicii la Casa de odihnă Predeal (spălare și apretare lenjerie și ridicarea gunoiului menajer).

S-a întocmit schema de ocupare a camerelor care s-a transmis, prin fax, intendentului Casei de odihnă Predeal și s-a calculat contravaloarea sejurului fiecărui turist, ulterior s-au întocmit adrese de încasare a sumelor aferente cazării și s-au transmis Serviciului Contabilitate, conform procedurii.

Potrivit art. 46, alin. 11 din CCM aplicabil, "Pentru refacerea fizică a salariaților, Societatea suportă cheltuielile de cazare la Casa de odihnă Predeal de luni până joi, cu excepția zilelor de sărbători legale, religioase și a vacanțelor școlare, în limita locurilor disponibile."

Planificarea seriilor pentru beneficiarii acestei perioade de refacere fizică, derulata pe tot parcursul anului, s-a efectuat de comun acord Administrație-sindicat reprezentativ-salariat.

➤ *Arhiva STB SA*

La Arhiva generală a Societății de Transport București STB S.A., s-au primit de la entitățile organizaționale, în vederea înregistrării și arhivării, pe bază de proces verbal de predare-primire, 6.610 dosare de personal.

Au fost verificate și consultate din Arhivă 10.480 volume cu state de plată, în vederea identificării foștilor salariați care solicită adeverințe privind veniturile realizate.

La solicitarea entităților organizaționale, au fost puse la dispoziție din Arhivă 3.500 dosare de personal, pentru extragerea unor date necesare sporurilor salariale.

S-a întocmit documentația aferentă pentru declasarea anuală a dosarelor cu termenele de păstrare expirate, cele 9.960 de volume vor fi predate către o societate specializată în vederea distrugerii și valorificării.

➤ *Pază și Protecție*

Activitățile pentru asigurarea securității patrimoniale a obiectivelor s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale specifice, respectiv Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată; HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003; Instrucțiunile nr. 9 din 1 martie 2013, privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003.

Au fost planificate, organizate și desfășurate activitățile necesare în vederea elaborării analizei de risc la securitatea fizică pentru obiectivele constituite la nivelul unităților/entităților organizaționale din autobazele Militari, Pipera și Titan, precum și în depourile Colentina, Bucureștii Noi, Victoria și Militari.

Au fost întocmite și înaintate către conducere recomandări privind măsurile ce trebuie luate pentru tratarea riscurilor identificate, în vederea încadrării nivelului de risc în limitele acceptabile prevăzute de normele legale.

S-au desfășurat activitățile necesare pentru elaborarea planificărilor lunare a turelor de serviciu pentru agenții de securitate care au executat serviciul de pază în obiectivele constituite la nivelul unităților/entităților organizaționale subordonate.

Paza transportului de bunuri și valori aparținând Societății de Transport București STB S.A. s-a desfășurat în conformitate cu Planul de pază al transporturilor locale, întocmit conform prevederilor Cap. III din Legea nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 301/2012 și avizat de Secția 14 Poliție.

Bunurile și valorile au fost transportate cu mijloace auto special destinate acestei activități, în conformitate cu prevederile art. 57 lit. c din H.G. nr. 301/20126, fiind însoțite de agenți transport valori – personal propriu, calificat și atestat, înarmat cu arme de foc, în condițiile legii.

A fost întocmit și supus aprobării conducerii Societății de Transport București STB S.A., “Planul anual de pază STB S.A. 2019”.

Odată cu apariția noilor tehnologii de calcul, comunicarea și întreaga structură a organizațiilor a început să se schimbe. Această tendință a fost remarcată în cazul multor companii, mai ales în privința celor mijlocii și mari, prin apariția în organigrama acestora a departamentului răspunzător cu tehnologia informației.

Asigurarea creșterii gradului de eficientizare a activităților din cadrul societății prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice sunt asigurate de către **Serviciile Întreținere Echipamente Administrare Rețea (SIEAR), Implementare Sisteme Informatice (SISI) și Exploatare Sisteme Informatice (SESI).**

**Serviciul Întreținere Echipamente și Administrare Rețea** are drept principală atribuție asigurarea parametrilor de performanță ai sistemului informatic al STB S.A. referitori la componentele hardware (calculatoare, imprimante, servere, routere, switch-uri), la comunicațiile de date dintre sediile STB S.A. și la componentele software (sisteme de operare, aplicații, servicii, baze de date) etc.

➤ În anul 2018 **s-au derulat următoarele achiziții si activități importante:**

- *Contract upgrade Sistem Automat de Taxare:* declanșare procedură de achiziție, derulare contract și finalizare upgrade LOT 1 – infrastructura hardware și software de baza (sisteme de operare, soluții de virtualizare, monitorizare și backup) pentru Sistemul Automat de Taxare.

- *Contract de servicii unificate de comunicații date – voce:* derulare procedură de achiziție pentru “Servicii de comunicatii integrate (telefonie fixă, mobilă, internet, MPLS) și comunicații de date mobile”.

- *Protocol cu Asociația Tandem pentru proiect Smart Public Transport (SPT):* prin implementarea proiectului Smart Public Transport (SPT) 1070 mijloace de transport au fost dotate cu dispozitive bluetooth, astfel încât sosirea lor în stație (și numărul autobuzului) să fie comunicate utilizatorilor nevăzători pe smartphone, printr-un program dedicat și gratuit.

- *Contract achiziție pentru upgrade SAP ECC 6.0 la versiune S4 – HANA:* au fost întreprinse demersuri la Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI) pentru avizarea documentației premergătoare achiziției Sistemului SAP HANA și elaborarea documentației conform cerințelor impuse de MCSI.

- *Achiziție “Servere și echipamente hardware necesare infrastructurii sistemului informatic”:* contractul de achiziție, recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor au fost finalizate la 31.12.2018.

- *Punere în funcțiune - sistem de arhivare pe bandă magnetică*: a fost pus în funcțiune un sistem de arhivare pe bandă magnetică a bazelor de date existente în sistemul SAP, în vederea pregătirii pentru trecerea la noua versiune SAP HANA.

- *Achiziție: "Tehnologii și componente software necesare infrastructurii informatice pentru conformitate cu regulamentele GDPR"*: contractul de achiziție, recepția software și implementarea serviciilor de migrare/upgrade au fost finalizate la 31.12.2018.

- *Alte proceduri de achiziție publică*: „Imprimante multifuncționale Laser A3 de mare capacitate”; „Imprimantă multifuncțională Laser COLOR A3 de mare capacitate”; „Imprimante multifuncționale Laser A4”; „Imprimantă multifuncțională Laser COLOR A4”; „Echipamente tip switch cu 48 porturi gigabit” - pentru Depouri și Autobaze; „Echipamente tip switch pentru storage și servere”; “Calculatoare cu licențe pentru birouri”; “Servicii de mentenanță pentru sistemul antivirus/antispam/network protection”; “Sistem de informare a călătorilor privind traseele și timpii estimați de așteptare a vehiculelor în stații”; achiziție software legislativ; piese și consumabile pentru calculatoare; tonere și consumabile pentru imprimante; multiplicator digital pentru centrul de tipografie; imprimante fiscale cu jurnal electronic; reumplere toner și consumabile pentru imprimante; “Firewall” infrastructură informatică pentru sediul “Direcția Generală”; “Router” pentru infrastructură informatică din sediul “Direcția Generală”; Achiziție de echipament tip router cu tehnologie 3g/4g pentru centrele de abonamente; camere video tip “martor electronic” pentru Serviciul Control;

➤ **Principalele activități desfășurate pentru întreținerea Sistemului Automat de Taxare au fost:**

- derularea contractului de mentenanță platformă centrală de servere și comunicație (împreună cu reprezentanții UTI) și legătură permanentă cu UTI în acest sens;

- derularea contractului “Servicii de diagnosticare, reparație și punere în funcțiune post TG, sistem SAT (Mentenanță SAT)” încheiat cu SC UTI GROUP S.A.;

- mentenanță echipamente din casierii și puncte de vânzare online (reparații echipamente cu înlocuirea pieselor defecte, configurări, update-uri, remediere probleme curente).

➤ **Activitățile curente pe sistemele SAP și Business Intelligence au presupus** din punct de vedere al instanței de lucru: monitorizări procese, cereri de tipărire, jurnale, buffere, întreținere utilizatori (creare/ștergere, adăugare/ștergere profile și autorizări), profile (de start, al instanței), monitorizarea performanței sistemelor, configurarea imprimantelor pentru listarea rapoartelor; verificare baza de date, creare/redimensionare fișiere ale bazei de date, back-up baza de date, etc.

➤ **Activitățile curente aferente întreținerii serverelor și echipamentelor de rețea au presupus:**

- administrare servere platforma de domeniu, e-mail (Microsoft Exchange), antivirus și antispam (Symantec), proxy – server (Microsoft TMG), întreținere/creare utilizatori și conturi de email, politici de securitate, update-uri, backup; administrare servicii (aplicații) de rețea;

- upgrade baza de date aplicație legislativă;

- activități alocate echipamentelor THOREB: monitorizare și verificare sau modificări la configurările echipamentelor de rețea, asistență tehnică la nivelul rețelei de date împreună cu SDC;

- asigurare supraveghere permanentă a interconectării celor 2 sisteme informatice, respectiv SAP ECC 6.0 (Enterprise Central Component asigură operațiunile de facturare și de control al gestiunilor, inclusiv pentru Sistemul Automat de Taxare) și SAT.

➤ **Activitățile curente aferente întreținerii calculatoarelor și imprimantelor au presupus:**

- reinstalări sisteme de operare Microsoft Windows, aplicații specifice de lucru (clienți SAP, suite Microsoft Office, utilitare diverse etc.) și configurarea parametrilor de funcționare a stațiilor din domeniu, înlocuire subansamble defecte (plăci de bază, plăci video, plăci de rețea, surse de alimentare, HDD, memorii);

- instalare și configurare pentru calculatoarele și imprimantele achiziționate în cursul anului 2018, repartizarea acestora în unitățile STB S.A.. Transferul datelor și setărilor utilizatorilor de pe vechile pe noile calculatoare puse în funcțiune.

➤ **Activitățile aferente întreținerii rețelei de comunicații de date au presupus:**

- asigurarea accesului la rețea și a comunicației între sediile STB S.A.;

- asigurarea funcționării rețelei în parametrii optimi, înlocuire echipamente defecte, reconfigurare echipamente;

- extinderea rețelelor locale de date pentru asigurarea conectivității a noi posturi de lucru sau ca urmare a modificării organigramei;

- instalarea noilor echipamente achiziționate pe parcursul anului 2018, pentru înlocuirea celor vechi, depășite tehnic și având funcționare defectuoasă.

➤ **Alte activități desfășurate:**

- monitorizare, optimizare și intervenții asupra platformelor hardware și software pe care rulează aplicațiile de programare a circulației pe itinerarii, repartizarea lunară și zilnică a vehiculelor, șoferilor și manipulanților, a programelor pentru fișe de parcurs, a aplicației GIS pentru plasarea stațiilor la standard și format profesional și a aplicațiilor grafice pentru configurarea traseelor;

- administrare și optimizare platforma server pe care este găzduită pagina de prezentare și comunicare cu publicul în internet, respectând legislația în domeniu privind liberul acces la informațiile de interes public, punând la dispoziție date și informații privitoare la: Conducere, Structură Organizatorică, Reglementari interne, Declarații de avere, Forum de discuții, dezbateri și reclamații pentru publicul larg, Rapoarte de activitate, Statistici, Coduri de conduită, Proiecte, Informații despre Sindicate, Comunicate, Anunțuri de achiziții publice, Prestări servicii și Informare Călători;

- au fost achiziționate servicii de comunicații date 4G pentru 2.040 SIM-uri aferente sistemului de informare a călătorilor;

- intervenție în timp real asupra platformei informatice ce deservește Biroul de Formare Profesională în activitatea de dezvoltare a competențelor pe diverse categorii, deserving și oferind sprijin specializat pentru sala de instruire și examinare pe computer în vederea obținerii permisului de conducere pentru categoriile de personal soferi și manipulanți;

- întreținere și optimizare platforma informatică și rețeaua prin care se pot transmite imagini care au fost înregistrate în autovehiculele STB S.A. către brigada de poliție, pentru operativitatea intervențiilor;

- asigurare comunicare de date prin wireless pentru desfășurarea ședințelor de lucru cu partenerii străini din cadrul proiectului DOGANA, referitor la creșterea gradului de conștientizare a angajaților împotriva atacurilor cibernetice de tip “inginerie socială”;
- efectuarea de teste în cadrul proiectului pilot pentru implementarea serviciului de internet wireless gratuit, destinat călătorilor, în mijloacele de transport în comun;
- a fost solicitată avizarea de către Primăria Municipiului București a extinderii obiectivelor protocolului existent între STB S.A. și THOREB, respectiv includerea liniei 46 de tramvai în cadrul protocolului;
- a fost inventariată, evaluată și verificată infrastructura hardware de colectare a datelor din validatoarele montate în vehicule prin intermediul AP-urilor locale montate în incinta unităților de garare;
- a fost instalat și configurat clientul endpoint antivirus, compatibil cu infrastructura prezentă, pentru aproximativ 1400 stații de lucru. A fost instalat și configurat sistemul de filtrare “anti-spam”, contra mailurilor nedorite sau malițioase;
- au fost analizate și s-au cerut clarificări pentru soluțiile și variantele tehnice propuse de “UTI Group” privind conformitatea cu H.G. 804/ 2017 și O.G. 20/ 2017 referitoare la utilizarea obligatorie de la 1 septembrie, de către marii operatori economici, a imprimantelor fiscale cu jurnal electronic, conectate la ANAF, pentru vânzarea titlurilor de călătorie în cadrul Sistemului Automat de Taxare.

În cursul anului 2018, activitățile **Serviciului Implementare Sisteme Informatice și Serviciului Exploatare Sisteme Informatice** au vizat:

- asigurarea funcționării corecte a celor 11 module din SAP;
- actualizarea configurării sistemului SAP în funcție de noile cerințe ale utilizatorilor finali;
- asigurarea suportului informatic reprezentat de componenta BI (Business Intelligence) prin intermediul Dash-Board (Tablouri de Bord) cu care se pot monitoriza indicatorii operaționali și strategici privind activitatea STB SA;
- update-ul sistemului SAP la schimbările legislative din domeniul fiscal si administrativ;
- configurare fluxuri de date pentru procesele de business din SAP: HR, MM, FI, CO, PY datorită schimbării organigramei RATB;
- pregatire soluție, în colaborare cu partenerul SAP, firma S&T pentru preluarea Mijloacelor Fixe reevaluate în sistemului SAP;
- realizare modul pentru pontajul electronic;
- creare în SAP – PM comenzi permanente pentru anul 2019;
- prelucrări pentru noul an fiscal modul SAP - CO: deschidere an fiscal; actualizare anuală tipuri de activitate cu tarife; actualizare grilă (tarife orare);
- întocmire rapoarte solicitate de Curtea de Conturi și ANAF;
- verificare configurare, testare soluție după reevaluare mijloace fixe, verificare rezultate, depistare erori, propuneri pentru rezolvarea erorilor, verificare patrimoniu RATB, rulare amortizare pentru lunile mai și iunie 2018, verificare balanța lunile mai și iunie 2018, verificare bilanț decembrie 2017 și sem. I 2018;
- verificare/ actualizare configurare după transformarea RATB în STB S.A.;
- asigurarea suportului de date și Rapoarte pentru transmiterea indicatorilor la ADITPBI;
- pentru declanșarea achiziției “Serviciu de upgrade SAP SAP ECC 6.0 LA SAP S/4HANA” s-au desfășurat următoarele activități: elaborarea/ actualizarea caietului de

sarcini pentru upgrade SAP ECC 6.0 LA SAP S/4HANA; elaborarea "Factorilor de evaluare" în vederea întocmirii Fișei de Date pentru procedura de UpGrade SAP;

- update-ul sistemului SAT: pregătire și testare soluție pentru repartizarea activității lucrătorilor comerciali din casierile online; pregătire sistem SAT pentru testare carduri de pensionari;
- organizare tombolă și extragere câștigători bilete teatru/ muzeu pentru campania "Călătorește cu RATB în lumea culturii bucureștene";
- mentenanță site RATB/STB S.A.: actualizare hărți; actualizare trasee linii; actualizare achiziții directe; crearea platformei web pentru generarea Planului Anual de Achiziții Sectoriale PAAS – R.A.T.B./ STB SA; crearea platformei web pentru generarea Necesariului de materiale și piese la nivel de unitate solicitantă și agregat pe divizii și R.A.T.B./ STB S.A.; dezvoltarea site prin introducerea de noi funcționalități;
- mentenanță/ dezvoltare site INTRANET prin introducerea de noi funcționalități;
- realizare prezentare „Strategia de dezvoltare a Managementului Resurselor Umane” pentru prezentare în CA;
- proiectare, actualizare/ modificare aplicație WEB pentru afișare/ actualizare necesar/ existent de personal (cu evidențierea pensionabililor pentru anul în curs);
- proiectare/ actualizare/ modificare Aplicație WEB de Stat de funcțiuni, nr. posturi (ex, necesar, vacant, conducere, TESA, muncitori pe entități);
- realizare aplicație WEB "Registrul evidență adrese primite/ prelucrate de SRU";
- menținerea în funcțiune a celorlalte aplicații informatice: FMS, precum și a aplicațiilor proprii elaborate în vederea desfășurării corecte și în bune condiții a activităților societății (PRACTIC, LINGURA, FOI de PARCURS, Evenimente de Circulație);
- realizare versiune nouă program Calcul manoperă brută conducători vehicule DTA, DTE care reglementează acordarea sporului de consecutivitate, conform CCM;
- modificare și implementare programe foi de parcurs pentru evidențierea chemărilor din liber (plătite, compensate) conform CCM, precum și a modului de lucru în cadrul comandamentului de iarnă;
- actualizare aplicație Foi Parcurs DTE prin pregătire soluție de criptare date în conformitate cu noile prevederi ale GDPR;
- asistență și exploatare aplicație informatică SIUI (Sistemul Informatic Unic Integrat) la policlinică/ spital– aprovizionare/ consum de medicamente și materiale sanitare, completarea condicilor de utilizare a medicamentelor din farmacia policlinicii, servicii medicale, servicii de îngrijire a sănătății și alte servicii la care au dreptul asigurații.

Implementarea, întreținerea și repararea echipamentelor electrice și electronice de mică putere, echipamente de forță pentru tracțiune electrică și echipamente de radiocomunicații ale STB SA intră în sfera de activitate a **Serviciului Electronică și Automatizări**.

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018, activitatea s-a desfășurat pe trei direcții: reparații, întreținere și consultanță de specialitate.

➤ Pentru echipamentele de mică putere instalate pe vehiculele Societății sau în unitățile acesteia, intervențiile au fost următoarele:

- la cele 195 seturi de informare vizuală și auditivă a pasagerilor de tip VISINFORM de pe troleibuzele Astra Ikarus 415T;

-la indicatoarele de traseu AMELI (componentă similară celor de la VISINFORM) s-au reparat două subansambluri;

-datorită sistării contractului de service cu terți, la solicitarea unităților s-au reparat 314 blocuri electronice;

-la indicatoarele de traseu HANOVER de pe autobuzele Mercedes, troleibuzele Irisbus și o parte din tramvaie, s-a intervenit la 84 de blocuri electronice și la un set complet (trei blocuri electronice);

-la cele aproximativ 1.900 de blocuri electronice pentru acționarea ușilor IFE (inclusiv Nord Plastic, WABCO) s-au efectuat 397 de intervenții;

-la cele 350 de instalații de măsurare a vitezei, cele proiectate și realizate de S.E.A. și DRMT și cele de tip MEMOTEL montate pe vagoanele de tramvai, s-a intervenit de 110 ori;

-Sistemul Automat de Taxare: pe autobuzele CityTour s-au efectuat opt intervenții (montări/demontări, remedieri echipamente SAT); s-au efectuat 14 intervenții de punere în funcțiune a echipamentelor SAT pe tramvaie sosite la RK în DRMT; s-a efectuat, la punctul de acces din Baza Sportivă, o intervenție de punere în funcțiune a echipamentelor SAT(VBR500 –două bucăți și o sursă Prodata); s-a efectuat, la punctul de acces din DRMT, o intervenție de punere în funcțiune a echipamentelor SAT VBR500 – opt bucăți; s-a ajustat pragul de limitare al curentului la 37 de convertoare DC/DC, s-au reparat 534 de commbox-uri (inclusiv PilotFish), 127 de console șofer DK500, 1.625 de validatoare VBR500; s-a intervenit la 12 antene de comunicare commbox(WLAN și GPS); s-au înlocuit 15 conectori (mufe) SMA Tată; s-au reparat 159 de backshell-uri; s-a intervenit: de 18 ori la imprimantele Tattoo, aparținând Serviciului Vânzare; la 22 imprimante Dualys, aparținând Serviciului Vânzare; de 24 ori la AP-uri (*AccesPoint*); la 73 cabluri de comunicație pentru imprimante de 57 ori la cititoarele/ inscriptoarele CFC (Omnikey), din centrele online; de 79 de ori la regulatoare/ alimentatoare de echipamente SAT; s-au reparat 40 de afișoare pentru imprimantele aparținând Serviciului Vânzare; s-au efectuat 16 intervenții pe teren la echipamentele SAT; s-a intervenit la un UPS;

- Sistemul Thoreb, montat pe 500 de autobuze Mercedes Euro3, 500 autobuze Mercedes Euro4 și 100 de troleibuze Irisbus: s-au efectuat 232 intervenții la computerele de bord C90+, 165 putând fi rezolvate de către specialiștii S.E.A.; pentru vehiculele Euro4, la sistemul Thoreb (computerul de bord C90++, stație comandă SuperNode, sistem video T-Video, unitate redare informații DV19) s-au efectuat 214 intervenții, 177 fiind rezolvate la S.E.A.; s-au efectuat 73 intervenții la diverse alte echipamente aparținând sistemului C90+ (unitate D-Link, antene GPS Tina, DC/DC convertor), din care 38 au fost rezolvate la S.E.A.; s-au efectuat două intervenții la diverse alte echipamente aparținând sistemului C90++ (twin-display, display salon), una putând fi rezolvată de către specialiștii S.E.A.; s-a reparat o antenă GPS, *base-station*; s-a intervenit la 411 DVR (unități de înregistrare video de pe vehicule) și s-au reparat 212 dintre acestea;

-la echipamentele Actia de pe troleibuzele Irisbus s-a intervenit de: 32 ori la plăcile electronice;

-s-a intervenit la 168 plăci din sertarul de comandă SEC01 al chopperelor EAVTCU02, fabricate de DRMT;



-pentru echipamentele de automatizare a macazurilor (Hanning & Kahl, Contec, Siemens), s-au efectuat două intervenții la UPS-urile APC, șapte intervenții la sursele de alimentare NG250/2, s-a intervenit la patru console PeekTraffic, nouă intervenții la console de bord HCSV, șapte intervenții la blocurile electronice de frânare NSE II (de pe tramvaie), s-a intervenit la o cameră video (accesorii de supraveghere a sistemului de automatizare), iar din structura cofretelor (dulapuri automatizare), la un modul MSR, 19 convertizoare 220V<sub>ac</sub>/24V<sub>cc</sub>, cinci convertoare 750V<sub>cc</sub>/24V<sub>cc</sub>, o intervenție la blocul electronic COM SERVER, 43 plăci de comandă/control, 32 de intervenții la module electronice pentru încălzire macaz, patru rackuri de comandă, o grilă cu ventilatoare și patru plăci Tracom.

-s-au reparat 41 surse de alimentare pentru PC, 18 monitoare și 11 UPS-uri pentru S.I.E.A.R.

➤ *Pentru echipamentele electronice de putere instalate pe vehiculele Societății s-a intervenit astfel:*

-la cele aproximativ 500 de surse statice de tramvai realizate cu TN, GTO, IGBT și IGBT la înaltă frecvență (SIF) produse de SAERP și 200 de surse statice și choppere de troleibuz Astra-Ikarus 415T, pentru care S.E.A. deține documentația de service, s-a intervenit de 345 de ori;

-s-au efectuat 163 de constatări și intervenții pe teren la echipamentele de forță (surse statice, choppere etc.) de pe troleibuze;

- s-a intervenit de 13 ori la dispozitivele de sesizare a tensiunii periculoase pe caroseria troleibuzului (DST), fabricate de I.P.R.S. Băneasa;

- la cele aproximativ 12.000 invertoare de iluminat de diferite tipuri (SAERP, VIDEOTON, PHILIPS, MDM, FOK-GYEM) și ani de fabricație, la care s-au adăugat cele de tip TEKNOWARE de pe autobuzele Mercedes, s-a intervenit de 1.341 de ori.

➤ *Pentru echipamentele de radiocomunicații s-a intervenit după cum urmează:*

-la cele 640 de radiotelefoane fixe, mobile și portabile, grupate în șapte dispeperate, s-a intervenit de 219 de ori;

-s-au montat 68 de echipamente RTM pe troleibuzele Irisbus și Ikarus de la depourile Vatra Luminoasă și Bujoreni;

-s-a intervenit la radiotelefoanele mobile de pe plugurile de dezăpezire (montări/demontări/ revizii): 140 intervenții;

-s-au efectuat 7 intervenții (montări, demontări, verificări) la antene pentru sistemul de radiocomunicații;

-s-au verificat: 71 stații RTM;

-s-a reparat două pupitre MCR210 de la Dispeperatul Direcției Generale;

-s-au reparat 31 radiocasetofoane Blaupunkt, montate pe autobuzele Mercedes Citaro.

Pe lângă lucrările permanente și cu volum mare de muncă descrise mai sus, personalul a fost implicat și în lucrări de service cu caracter nepermanent pentru echipamente electronice.

De asemenea, la depoul Militari, s-au montat pe 25 vagoane de tramvai Tatra ansambluri electronice (regulator tensiune baterie și alimentator motor pilot), proiectate și realizate la S.E.A.

**Serviciul Tehnic** asigură antrenarea potențialului tehnic al STB S.A. cu responsabilități în scopul creșterii siguranței circulației, calității, eficienței și atractivității

serviciului de transport public local de călători, precum și în domeniul îmbunătățirii eficienței economice prin scăderea cheltuielilor de exploatare, creșterea încasărilor și creșterea productivității muncii.

Activitatea pe parcursul anului 2018 s-a derulat astfel:

- *întocmirea și actualizarea caietelor de sarcini pentru achiziția de produse și servicii*

✓ Au fost elaborate, modificate, verificate și aprobate aproximativ 884 caiete de sarcini, inclusiv cele aferente Listei obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul PMB pe anul 2018, respectiv pentru Lista de dotări independente și confecții STB S.A. propuse pentru a fi achiziționate din investiții surse proprii pentru anul 2018;

- ✓ Sistemul Automat de Taxare

S-a urmărit derularea contractelor: de mentenanță SAT pe toată perioada de valabilitate a acestuia; de "Servicii de diagnosticare, reparație și punere în funcțiune post TG, sistem SAT (Mentenanța SAT)", încheiat cu SC UTI GRUP S.A., valabil până la data de 31.12.2018.

- ✓ Service post garanție echipamente de acționare și alimentare montate pe troleibuzele ASTRA IKARUS 415T, ASTRA IRISBUS și tramvaiele BUCUR 1

S-a urmărit derularea acord-cadru încheiat cu SC ASTRA VEHICULE SRL și a Contractului subsecvent sectorial de servicii, Service postgaranție echipamente de acționare și alimentare montate pe troleibuzele și tramvaiele din parcul STB S.A. și de furnizare piese de schimb, pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

S-a urmărit derularea Contractului subsecvent sectorial de servicii, încheiat cu THOREB Information Systems privind Service-ul postgaranție echipamente electronice THOREB montate pe vehiculele STB S.A., inclusiv asigurarea pieselor de schimb necesare, în vederea efectuării reparațiilor.

- ✓ Alimentare carburant

S-a urmărit derularea contractului de alimentare cu carburant încheiat cu SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL (acord-cadru de furnizare motorină euro 5 și benzină fără plumb, valabil până la data de 17.10.2019), din punct de vedere tehnic, precum și la soluționarea tuturor problemelor din punct de vedere tehnic.

- *activitatea Comisiei Tehnico Economice*

Activități desfășurate: organizarea activității Comisiei; asigurarea secretariatului; analiza documentațiilor (proiecte, studii de fezabilitate, teme de proiect, etc.); întocmirea avizelor pentru documentațiile prezentate în ședințele CTE și transmiterea recomandărilor pentru temele supuse avizării; întocmirea proceselor verbale ale ședințelor CTE.

În anul 2018 au avut loc 23 ședințe CTE.

- *acțiuni privind modul de desfășurare a activității de elaborare a documentației pentru achiziția de autobuze diesel, troleibuze, tramvaie, autobuze electrice, autobuze alimentate cu GNC, modernizare vagoane de tramvai cu aer condiționat*

- ✓ Achiziția de autobuze diesel, Euro 6

S-a participat în Comisia de analiză a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție a 400 autobuze urbane pentru transportul public (320 de autobuze din gama de 12m, 50 de autobuze din gama de 10m și 30 de autobuze din

gama de 18m) și, ulterior, s-a participat în cadrul grupului de lucru pentru derularea contractului de achiziție autobuze și în comisia de recepție autobuze.

✓ Autobuze electrice

Prin HCGMB 257/30.06.2017 s-a aprobat de principiu achiziționarea, de către Municipiului București, a unui număr de maxim 100 de autobuze urbane electrice și infrastructura de încărcare necesară.

S-a transmis la PMB - Direcția Transporturi și la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov, Caietul de Sarcini privind „Achiziționarea de autobuze electrice de către Municipiul București”, propunerea de Nota Justificativă privind criteriul de atribuire pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a unui număr de 100 autobuze electrice din gama de 12 m; Matricea de Conformitate, documentație aprobată de Consiliul de Administrație al STB S.A. în data de 16.10.2018.

Urmare respingerii Agenției Naționale pentru Achiziții Publice a documentației de achiziție troleibuze și a solicitării PMB, documentația a fost refăcută în sensul recomandărilor solicitate de ANAP și aprobată de Consiliul de Administrație al STB S.A. în data de 20.12.2018.

✓ Troleibuze

Conform HCGMB nr.394/21.12.2016 s-a aprobat achiziționarea de către Municipiul București a unui număr de 100 de troleibuze.

Urmare respingerii Agenției Naționale pentru Achiziții Publice a documentației de achiziție troleibuze și a solicitării PMB, au fost refăcute și s-au transmis următoarele documente: Caietul de Sarcini privind “Achiziționarea de către Municipiul București a unui număr de 100 de troleibuze”; Nota Justificativă privind criteriul de atribuire pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a unui număr de 100 de troleibuze din gama de 12m cu ponderile: 60% prețul ofertei și 40% calitate; Matrice de conformitate. Documentația a fost refăcută în sensul recomandărilor solicitate de ANAP și aprobată de Consiliul de Administrație al STB S.A. în data de 20.12.2018.

✓ Tramvaie din gama de 36 m

Conform HCGMB nr.395/21.12.2016 modificată prin HCGMB 225/19.04.2018 și HCGMB 277/17.05.2018 s-a aprobat achiziționarea de către Municipiul București a unui număr de 100 de tramvaie din gama de 36 m în cadrul unui program multianual pe o perioadă de 4 ani, începând cu anul 2018.

S-au transmis la PMB - DGMPFE și ADMINISTRATOR PUBLIC următoarele documente: Caietul de sarcini privind “Achiziționarea de către Municipiul București a unui număr de 100 de tramvaie din gama de 36 m”; Metodologia de calcul și evaluare pentru acordarea punctajelor fiecărui factor de evaluare în varianta 70% pentru factorul prețul ofertei și 30% pentru factorul calitate; Fișa de date – capacitatea tehnică și profesională; draft contract de furnizare de produse.

Urmare respingerii Agenției Naționale pentru Achiziții Publice a documentației de achiziție tramvaie, documentația a fost refăcută în sensul recomandărilor solicitate de ANAP și aprobată de Consiliul de Administrație al STB S.A., în data de 15.10.2018.

✓ Autobuze hibride

Prin HCGMB nr.689/18.10.2018 s-a aprobat proiectul “Achiziționarea de mijloace de transport mai puțin poluante necesare îmbunătățirii transportului public de călători din Municipiul București” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului privind

îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, finanțat din fondul pentru Mediu.

Prin HCGMB nr.690/18.10.2018 s-a aprobat Studiul de Oportunitate "Achiziționare de mijloace de transport mai puțin poluante necesare îmbunătățirii transportului public de călători din Municipiul București", pentru achiziționarea a 100 de troleibuze cu autonomie și a 130 de autobuze hibride.

✓ Tramvaie din gama de 27m

S-a supus aprobării Consiliului de Administrație STB S.A. demararea unui program multianual pe o perioadă de 4 ani (având în vedere posibilitățile de fabricație ale producătorilor de tramvaie), pentru achiziționarea de tramvaie noi din gama de 27 m cu podea total coborâtă.

✓ Autobuze alimentate cu GNC

S-a transmis către Direcția Transporturi și ADITPBI propunerea de caiet de sarcini pentru achiziția de autobuze din gama de 12m alimentate cu GNC.

✓ Modernizare vagoane de tramvai cu aer condiționat

S-au întocmit caietele de sarcini pentru modernizarea a 7 vagoane de tramvai cu echipament de climatizare pentru salon pasageri.

✓ Modernizare parc de tramvaie V3A-M

A fost întocmit caietul de sarcini privind "Reconstrucția și îmbunătățirea parametrilor tehnici și de confort tramvaie".

• *alte activități desfășurate*

-organizarea comisiilor și participarea la verificări și analize pentru cazuri de avarii tehnice la vehicule, la infrastructură și instalațiile fixe de tracțiune, a firului de contact, a liniilor, macazurilor și instalațiile aferente, precum și la clădirile și instalațiile din dotarea RATB/STB S.A., analizând cauzele producerii defecțiunilor și propune măsuri de remediere a acestora;

- urmărirea activității de standardizare națională și internațională în domeniu, actualizarea documentațiilor tehnice conform noilor standarde în vigoare, achiziționarea standardelor tehnice de la ASRO.

### **Compartiment ISCIR**

Activități desfășurate:

- Derulare contracte: Servicii de întreținere, revizie și reparație ascensoare deținute de STB SA; Servicii prestate de un operator RSVTI – ISCIR pentru punctul de lucru Casa de Odihnă Predeal; Servicii de verificări tehnice la instalații/echipamente ISCIR; Servicii de verificare tehnică și reglare a supapelor de siguranță de la echipamente ISCIR.
- Actualizare Caiete de Sarcini pentru 2018 – 2019 pentru: Servicii de întreținere, revizie și reparație ascensoare deținute de STB S.A.; Servicii prestate de un operator RSVTI – ISCIR pentru punctul de lucru Casa de Odihnă Predeal; Servicii de verificări tehnice la instalații/echipamente ISCIR; Servicii de expertizări tehnice ale instalațiilor/ echipamentelor ISCIR.

### **Compartiment Comportarea în Timp a Construcțiilor**

- Constatarea pe teren a stării tehnice a construcțiilor și elaborarea Rapoartelor de constatare pentru DTE, DTA, DRMT, Tipografia STB S.A.;

- Constatarea stării clădirilor transferate către PMB (Autobaza Floreasca și Autobaza Pipera);
- Participări în comisii de predare amplasamente: Delimitare a amprizei liniei de tramvai nr. 1/10, față de traficul auto general prin montare de panouri separatoare, pe tronsoanele I – IV; Autobaza Alexandria; Reparare platforme prin betonare; Depoul Vatra Luminoasă; Autobaza Militari; Autobaza Nordului, Autobaza Obregia; Depoul Titan; Autobaza Titan.

### 3. Realizarea obiectivelor de investiții

Investițiile reprezintă cel mai important stimul pentru orice activitate economică, scopul principal al activității de investiții constând în realizarea celor mai eficiente forme de plasament al capitalului.

În cadrul programului de investiții, prima etapă o constituie proiectarea lucrărilor de infrastructură, asigurată prin intermediul **Serviciului Proiectare Infrastructură și Avize Edilitare** unde sunt întocmite documentații tehnice pentru linii de tramvai, aparate de cale, rețele de contact tramvai-troleibuz, stații de tracțiune, cabluri subterane de curent continuu, arhitectură, sisteme carosabile, instalații sanitare de încălzire și ventilație, lucrări de topometrie, construcții specifice transportului public de persoane.

În cursul anului 2018, activitatea s-a desfășurat în baza contractelor externe încheiate și a contractelor angajament interne.

În perioada analizată au fost elaborate 1.383 avize edilitare, din care 84 au fost fără taxă.

În cadrul STB SA derularea și coordonarea proiectelor de cercetare–dezvoltare finanțate de Comisia Europeană și/sau de bugetul de stat ori din alte surse externe este asigurată de **Serviciul Proiecte Internaționale**.

În anul 2018, activitatea s-a structurat pe mai multe domenii:

➤ **Participarea la proiecte de cercetare cu finanțare din fonduri internaționale și naționale**

**Proiectul DOGANA** - oferă un set complet de instrumente pentru a detecta și a preveni atacurile cibernetice de tip inginerie socială la 4 niveluri:

- tehnologic: care să dezvolte un o serie de instrumente integrate pentru a ajuta la evaluarea vulnerabilității sociale și la evoluția instrumentelor existente;
- legal: care să furnizeze un cadru juridic capabil să ajute organizațiile să realizeze la nivel intern acest tip de evaluări;
- educație: care să studieze și să experimenteze noi metodologii de conștientizare pentru a îmbunătăți educația angajaților în scopul unei instruiți durabile și eficiente;
- managementul riscurilor: care să evalueze riscurile cibernetice sistematice.

În cursul anului 2018 au fost organizate, conform programului stabilit împreună cu ceilalți parteneri din proiect, următoarele: activitățile de conștientizare și de instruire a personalului propriu pentru evitarea riscurilor de atac cibernetic de tip „inginerie socială”, pe baza programei dezvoltate în cadrul proiectului; elaborarea documentațiilor și rapoartelor din cadrul proiectului programate pentru anul 2018; la sfârșitul lunii

noiembrie au fost depuse rapoartele finale.

**Proiectul ELIPTC** – dezvoltarea de noi concepte și oportunități de afaceri pentru a optimiza infrastructura existentă aferentă vehiculelor cu acționare electrică din transportul public, în vederea utilizării în mod integrat a dezvoltării electromobilității în spațiul urban, aceasta conducând la economii de fonduri și de energie. Proiectul și-a propus consolidarea rolului transportului public electric, care va conduce la reducerea consumului de combustibili fosili și la îmbunătățirea calității aerului, dar și la dezvoltarea unei infrastructuri energetice integrate pentru toate sistemele de transport.

În cursul anului 2018 au fost întreprinse: întocmirea unui studiu privind posibilitățile de introducere a stațiilor de încărcare a vehiculelor electrice în București; participarea la întâlnirea din Bremen care a avut drept scop prezentarea rezultatelor finale ale proiectului și la care s-a făcut o prezentare pentru partenerii externi ai RATB/STB S.A.

**Proiectul EBSF 2** – dezvoltarea unei noi generații de autobuze urbane prin intermediul noilor tehnologii pentru vehicule și infrastructură, în combinație cu cele mai bune practici operaționale și prin testarea acestora în scenarii de operare în cadrul mai multor rețele europene de autobuze. Proiectul și-a propus să îmbunătățească imaginea autobuzului prin implementarea unor soluții de creștere a eficienței acestuia. În cadrul acestui proiect RATB/STB S.A. a furnizat consultanță de specialitate, solicitată din partea operatorilor de transport și a analizat fezabilitatea unor aplicații inovative propuse de către partenerii din cadrul proiectului.

În cursul anului 2018 au fost întreprinse: întocmirea rapoartelor cerute de board-ul proiectului; elaborarea unui studiu referitor la aplicațiile inovative ale partenerilor din proiect.

#### ➤ **Depuneri propuneri proiecte**

**COST:** Propunerea 4 MaaS în cadrul Acțiunii COST (European Cooperation in Science and Technology), are următoarele obiective: cartografierea și crearea unei topologii a proceselor de planificare a transportului în țările europene - la nivel urban, metropolitan și regional; identificarea și evaluarea variabilelor pentru modelele de cerere MaaS (Mobilitatea ca Serviciu); schimburi de experiență locale în diferite medii urbane și evaluarea implicațiilor MaaS asupra transportului public, a sistemului de transport și a formării urbane; elaborarea unui cadru conceptual și crearea unui plan de acțiune pentru procesele de planificare a transportului, care să includă sectorul privat care oferă servicii de mobilitate; încurajarea noilor concepte pentru serviciile de transport public; dezvoltarea unei înțelegeri comune a modului de gestionare a datelor generate de serviciile de mobilitate pentru a dezvolta noi modele de cerere orientată spre transport.

**HORIZONT 2020:** Propunere PROWORK - obiectivul este de a facilita punerea în aplicare a noilor politici de sprijinire a intervențiilor pentru promovarea sănătății la locul de muncă la nivelul UE.

Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2018:

- participarea, alături de celelalte entități organizaționale din cadrul RATB/STB S.A. implicate la elaborarea documentațiilor de specialitate pentru depunerea propunerilor de proiecte cu finanțare din Programul Operațional Regional prin identificarea și selectarea informațiilor necesare, centralizarea și sistematizarea informațiilor de specialitate transmise de entitățile organizaționale și elaborarea formei finale a documentațiilor.

[52]

- a fost asigurat contactul RATB/STB S.A. cu următoarele organizații naționale și internaționale, răspunzând la solicitările acestora privitoare printre altele la transmiterea de informații: Organizația internațională a transportului public UITP; Asociația de Cooperare pentru Dezvoltarea și Îmbunătățirea Transportului Urban și Periurban CODATU; Organizația română pentru Implementarea Sistemelor Inteligente de Transport ITS Romania; Compania de consultanță Clubul Feroviar;
- s-a monitorizat realizarea Planului anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Regiei Autonome de Transport București pentru anul 2017 și aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație;
- s-a întocmit Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Regiei Autonome de Transport București /Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2018 și aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație;
- s-au întocmit rapoartele lunare privind stadiul de implementare a Planului anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Regiei Autonome de Transport București/Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2018 și prezentarea acestora în cadrul Consiliului de Administrație;
- s-a întocmit Sinteza privind modul de organizare a transportului public pentru asigurarea legăturii dintre oraș și aeroporturile care îl deservește și dotarea cu autovehicule destinate acestui scop în marile orașe europene;
- a fost întocmit un material privind organizarea acțiunii „Ziua fără autovehicule” în diferite orașe europene;
- au fost elaborate materialele solicitate de PMB: proiecte promovate de RATB/STB S.A. în cadrul acțiunii SMART CITY; informare privind acțiunile întreprinse de RATB/STB S.A. în cadrul programului de îmbunătățire a calității aerului în București; informații privind monitorizarea „Priorităților - obiective principale și a Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare 2017-2020” și stadiul realizării acestora; actualizarea trimestrială, a „Situației proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare” și a „Propunerilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru perioada 2014 - 2020”;
- întocmirea unor materiale solicitate de A.D.I.T.P.B.I. privind: infrastructura de încărcare a autobuzelor electrice; troleibuzele cu baterii; transportul public pe cablu în Europa.
- organizarea participării cu stand expozițional la summitul Zilele Feroviare 2018.

Obiectivele de investiții cu finanțare din sursele alocate de Primăria Municipiului București sau cu utilizarea surselor proprii sunt esențiale pentru îmbunătățirea serviciilor de transport public de persoane prestat de STB SA, promovarea și derularea acestora constituind obiectul de activitate al **Serviciului Fundamentare, Urmărire și Derulare Investiții**.

În vederea promovării obiectivelor de investiții pentru anul 2018, în luna decembrie 2017 a fost aprobată "Lista cu propunerile obiectivelor de investiții pentru anul 2018 și estimări 2019-2021" la valoarea de 202.448,01 mii lei credite de angajament și 196.718,70 mii lei credite bugetare, aceasta cuprinzând și obiectivele realizate în anul 2017, restante la plată.

Până la sfârșitul anului 2018, Lista a fost rectificată în mai multe rânduri, fiind aprobată în Consiliul General al Municipiului București prin următoarele hotărâri:

HCGMB nr. 54/22.02.2018, nr. 170/28.03.2018, nr. 370/14.06.2018, nr. 447/26.07.2018, nr. 744/30.10.2018, 811/22.11.2018 si 879/12.12.2018, ajungând astfel la valoarea de 100.411,93 mii lei credite bugetare și 543.698,51 mii lei credite de angajament (valoare ce conține și plățile restante din anul 2017).

Ultima listă de investiții 2018, aprobată prin HCGMB nr. 879/12.12.2018 la valoarea de 100.411,93 mii lei credit bugetar cuprinde:

- I) Buget alocat pentru realizările fizice din anul 2017 pentru decontare în anul 2018, având valoarea de 18.917,97 mii lei.
- II) Obiective de investiții propuse a se realiza în anul 2018, având valoarea de 81.493,96 mii lei.

Urmare alocării fondurilor au fost decontate plățile restante aferente anului 2017, în valoare de 18.916,23 mii lei, după cum urmează:

- 684,10 mii lei = "Lucrări de modernizare a centralei termice de la sediul depoului Colentina";
- 493,37 mii lei = "Lucrări de delimitare a amprizei liniei de tramvai 21 față de traficul auto general prin montare panouri separatoare";
- 7.606,72 mii lei = 4 buc. "Modernizări de tramvaie V3A-93 modernizate în varianta V3A-PPC-CA";
- 295,12 mii lei = 1 buc. "Autovehicul specializat pentru intervenție la înălțime tip PRB";
- 641,30 mii lei = 2 buc. "Autobasculante de 8,5 tone";
- 3.042,97 mii lei = 6 buc. "Autoremorchere pentru tractarea vehiculelor";
- 383,18 mii lei = 1 buc. "Autovehicul specializat pentru efectuarea lucrărilor de ungere a rețelei de contact troleibuze;
- 2.591,82 mii lei = 1 buc. "Mașină de echilibrat dinamic rotoarele motoarelor electrice";
- 960,08 mii lei = "Instalație de semnalizare a prezenței vagoanelor de tramvai în pasajul Lujerului";
- 1.543,43 mii lei = 5 buc. "Automate de vânzare titluri de călătorie RATB";
- 81,52 mii lei = 1 buc. "Modernizare autobuz MERCEDES EURO 3 cu sistem de climatizare în salonul de călători";
- 592,62 mii lei = "Consolidare și intervenții la clădirile Uzinei de Reparații RATB".

Suma a fost alocată de către Primăria Municipiului București în luna ianuarie 2018, fiind decontată pe data de 31.01.2018 doar valoarea de 18.323,61 mii lei, întrucât la obiectivul de investiții "Consolidare și intervenții la clădirile Uzinei de Reparații RATB" CTE – STB nu a avizat serviciul de proiectare, fiind solicitate completări ale documentației, plata fiind amânată până la remedierea de către furnizor a neconcordanțelor, aceasta fiind efectuată în luna decembrie 2018 la valoarea de 592,62 mii lei.

Diferența între programul aprobat și decontările efectuate pentru plățile restante din anul 2017 în valoare de 1,74 mii lei reprezintă rotunjiri ale valorilor obiectivelor de investiții din program.

În ceea ce privește obiectivele de investiții propuse a se realiza în anul 2018, având valoarea de 81.493,96 mii lei, situația se prezintă astfel:



Realizările fizice pentru care s-au alocat fonduri în anul 2018 au avut valoarea de 35.305,42 mii lei, și au fost următoarele:

- 6.358,17 mii lei = 78 buc. "Modernizare autobuze MERCEDES EURO 3 cu sistem de climatizare în salonul de călători";
- 4.711,24 mii lei = 2 buc. "Modernizare tramvaie V3A-93 în varianta V3A – PPC – CA";
- 7.754,25 mii lei = 56 buc. "Modernizare troleibuze ASTRA IRISBUS cu sistem de climatizare în salonul de călători";
- 3.983,26 mii lei = "Echipamente și licențe software pentru platforma centrală Sistem Taxare";
- 271,55 mii lei = 2 buc. "Strunguri paralele SN 500";
- 96,03 mii lei = 1 buc. "Elevator camioane 4 coloane, 22 tone";
- 93,78 mii lei = 1 buc. "Mașină de rulat filete/profile";
- 2.105,35 mii lei = 4 buc. "Stații de spălare automată pentru autobuze";
- 290,95 mii lei = 1 buc. "Autovehicul special dotat cu agregat termic de sudură pentru întreținere și reparații linii de tramvai";
- 767,55 mii lei = 1 buc. "Automacara 12-16 to";
- 243,66 mii lei = 1 buc. "Camion specializat pentru transport mărfuri periculoase";
- 1.339,94 mii lei = 1 buc. "Autoremorcher dotat cu instalație de ridicat";
- 343,69 mii lei = 1 buc. "Buldoexcavator cu anexă picon";
- 6.415,50 mii lei = 1 buc. "Vehicul specializat pentru polizare și profilare șina de tramvai";
- 530,50 mii lei = 7 buc. "Motostivuitoare 3,5 tone".

Realizările fizice pentru care nu s-au alocat fonduri în anul 2018, au avut valoarea de 31.080,09 mii lei.

Diferența de 15.108,45 mii lei, până la suma de 81.493,96 mii lei, se regăsește la obiectivele din "Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2018" care nu au fost realizate, total sau parțial.

Referitor la investițiile din surse proprii STB pe anul 2018, lista obiectivelor de investiții a fost aprobată la valoarea de 5.910,33 mii lei.

Din surse proprii STB pe anul 2018 s-au efectuat lucrări de montare contoare de gaze și s-au achiziționat dotări independente și confecții DRMT, decontându-se valoarea de 4.366,40 mii lei.

Valoarea totală a obiectivelor de investiții aprobată pe anul 2018 (fără plăți restante din anul 2017) este de 70.751,91 mii lei, în următoarea componență:

- Alocații bugetare = 66.385,51 mii lei
- Surse proprii STB = 4.366,40 mii lei.

Urmare programelor de investiții aprobate pe anul 2018 (fără plăți restante din 2017) în valoare totală de 87.404,29 mii lei (buget local în valoare de 81.493,96 mii lei → fără plăți restante din anul 2017 + surse proprii în valoare de 5.910,33 mii lei), procentul de realizare a investițiilor pe anul 2018 a fost de 80,95%, având în vedere realizările fizice în valoare de 70.751,91 mii lei (buget local în valoare de 66.385,51 mii lei + surse proprii RATB în valoare de 4.366,40 mii lei).

Decontările pe anul 2018 au fost în valoare de 58.588,06 mii lei (buget local în valoare de 54.221,66 mii lei (plată restante 2017+ plată obiective aferente anului 2018 + surse proprii în valoare de 4.366,40 mii lei) iar restul de 31.080,09 mii lei urmează a fi decontați în anul 2019.

Pentru plata datoriei la extern aferentă contractelor cu BEI au fost efectuate plăți în valoare totală de 23.327,78 mii lei, reprezentând rate și dobânzi, după cum urmează:

- 21.171,47 mii lei pentru obiectivul “Modernizarea infrastructurii rețelei de tramvai în zona de sud-vest a Municipiului București”
- 2.156,31 mii lei pentru obiectivul “Sistem de Taxare”.

Activitatea de întreținere și reparare a agregatelor și utilajelor este impusă de faptul că, pe parcursul folosirii lor productive, acestea sunt supuse procesului de uzură fizică și morală. Ca urmare a procesului de uzură fizică are loc un proces de pierdere treptată a valorii de întrebuințare a acestora, și, în final, o pierdere a capacității de satisfacere a nevoii sociale pentru care au fost create.

În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale agregatelor și utilajelor și a funcționării în condiții cât mai apropiate de cele inițiale, în cadrul întreprinderilor se organizează un sistem de întreținere și reparare.

**Divizia de Reparații Mijloace de Transport** a avut ca obiectiv în anul 2018, realizarea programului de producție și a programului de costuri, activitatea preponderentă fiind repararea vehiculelor și agregatelor din dotarea STB S.A., pe fondul unei execuții bugetare de 74,37%.

Structura activităților desfășurate în valoarea producției realizate a fost următoarea:

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>mii lei</b>	<b>%</b>
Reparații agregate	15.238	32
Reparații caroserii	5.884	13
Reparații piese schimb, utilaje	822	2
Confecții piese schimb	1.764	3
Lucrări diverse	7.866	17
Lucrări terți	164	1
INVESTIȚII	15.494	32
<b>TOTAL PRODUCTIE</b>	<b>47.232</b>	<b>100</b>

Rezultatele economice înregistrate în anul 2018 sunt reflectate de indicatorii privind realizarea programului de producție și a programului de costuri pentru această perioadă.

**Producția planificată** cu cele 2 componente – lucrări pentru exploatare și producția industrială, grupate astfel după sursele de finanțare, a fost realizată în proporție de 49%.

Lucrările pentru depouri au fost în valoare de 45.692 mii lei, ceea ce reprezintă 97% din totalul producției realizate.

În anul 2018 s-a prevăzut la capitolul investiții realizarea a 6 vagoane modernizate V3A93-PPC-CA și 14 tonete pentru comercializarea titlurilor de calatorie. Programul de investitii a fost realizat in totalitate.

În ceea ce privește structura producției pe exploatare, lucrările pentru depouri au reprezentat pe structură 97% din valoarea producției realizate, programul de producție pentru depouri realizându-se în procent de 50%. Ponderea lucrărilor realizate pentru alte unități din STB S.A. în această perioadă, a fost de 1,59% pentru autobaze, 0,69% pentru DIR și 0,64% pentru alte unități și 0,36% pentru terți și remedieri în urma tamponărilor.

**Cheltuielile de exploatare** au fost mai mici decât cele planificate cu 26%, ca urmare a lucrărilor nefinalizate la reparații.

Cheltuielile materiale înregistrate în 2018 au fost cu 42% mai mici decât nivelul programat, datorită neasigurării ritmice a bazei materiale.

#### **4. Componenta comercială și de relații publice**

Activitățile componente ale funcțiunii comerciale din cadrul societății se desfășoară în cadrul unor compartimente specializate care, prin totalitatea lor, formează structura subsistemului comercial.

Componenta comercială cuprinde domeniile:

- planificarea și desfășurarea procesului de achiziție produse, servicii și lucrări, încheierea contractelor și derularea acestora cu scopul asigurării bazei tehnico-materiale a Regiei,
- vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse,
- controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora,
- activitatea de publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate și marketing privind activitatea de transport public,
- activitatea de relații publice.

##### *4.1. Planificarea și desfășurarea procesului de achiziție*

Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților și organizare de proceduri pentru realizarea de cumpărări de către organizațiile care sunt finanțate total sau parțial din bugete publice.

**În cadrul Serviciului Contractare Derulare, Biroul Contracte** desfășoară activități specifice în domeniul achizițiilor publice la nivel de S.T.B. SA, respectând prevederile Legii 99/2016 și H.G. nr. 394/2066, în ceea ce privește modul de realizare a achizițiilor sectoriale, procedurile de atribuire a contractelor sectoriale și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor sectoriale.

În perioada analizată au fost organizate 254 proceduri de achiziții sectoriale, din care: 189 de produse, 48 de servicii și 17 de lucrări, iar din numărul total 236 au fost desfășurate exclusiv online.

De asemenea, la finalul anului 2018 mai erau programate 20 proceduri de achiziție aferente PAAS 2018, cu data de deschidere a ofertelor în lunile ianuarie și februarie 2019.

Totodată, în cursul anului 2018 s-au desfășurat multe proceduri de achiziție de o complexitate deosebită, fie datorită numărului mare de loturi în care a fost împartită procedura, fie datorită cerințelor tehnice deosebit de complexe sau legislației specifice în domeniu: serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și a deșeurilor colectate selectiv provenite de la unitățile STB S.A.; asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule, asigurarea călătorilor și a bagajelor acestora; gaze naturale; energie electrică; piese de schimb pentru caroserii autobuze Mercedes Benz CITARO O530 Euro 3 și Euro 4; stații de spălare automată pentru vehiculele STB SA; echipamente și licențe software pentru platforma centrală sistem taxare; sistem de informare călători despre trasee și timpii estimați de așteptare în stație a vehiculului dorit; modernizare tramvai V3A-CH-PPC cu sistem de climatizare în salonul de călători; tehnologii și componente software necesare infrastructurii informatice pentru conformitate cu regulamentul GDPR, etc..

În cursul anului 2018 a fost demarată și procedura de achiziție de „Upgrade versiune actuală R.A.T.B SAP ECC 6.0 la SAP S/4 HANA”.

În perioada analizată s-au elaborat și semnat o serie de contracte, ca urmare a procedurilor atribuite și ca urmare a derulării acordurilor cadru încheiate în perioada anterioară, după cum urmează: 182 Acorduri cadru; 551 Contracte subsecvente; 67 Contracte ferme; 1 Contract de achiziție directă.

Activitățile desfășurate în cadrul **Biroului Derulare**, în perioada raportată, au constat în:

- derularea a 313 acorduri cadru, 491 contracte de furnizare/subsecvente și 231 comenzi de aprovizionare, aflate în diferite stadii de derulare;
- transmiterea spre certificare și avizare la conducerea societății respectiv pentru plată, a unui număr de 2.398 facturi;
- transmiterea a 57 notificări pentru înlocuire/reparare în termenul de garanție, 24 notificări pentru neconformități la livrare și 81 notificări pentru nerespectarea contractelor, ce prevăd penalități/daune;
- întocmirea a 121 documente constatatoare inițiale pentru evaluarea furnizorilor și a 84 documente constatatoare finale, fiind depuse după aprobare, la sediul ANAP;
- întocmirea un număr de 2.595 Note de recepție și constatate de diferențe, pentru livrările efectuate.

**Serviciul Plan Analiză Achiziții Sectoriale** are ca obiectiv asigurarea cererilor de consum ale unităților cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în condițiile corelării datelor de aprovizionare a acestora cu necesitățile de consum și cu stocurile existente.

Astfel, în perioada de referință s-au desfășurat următoarele activități:

➤ Intocmire P.A.A.S.

În conformitate cu prevederile Legii 99/2016 și H.G. 394/2016 autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile în baza Programului Anual de Achiziții Sectoriale. Astfel, în luna septembrie s-a demarat activitatea de întocmire a PAAS 2019. Au fost primite peste 50 Referate de Necesitate, incluzând 16.333 repere aferente a

[58]

cca. 380 Caiete de Sarcini. PAAS 2019 rezultat contine 250 pozitii pentru proceduri sectoriale (din care 125 - produse, 85 - servicii, 20 - lucrari si 71 - investitii) si Anexa de Achizitii Directe cu 207 pozitii (din care 106 - produse, 94 - servicii, 7 - lucrari).

În anul 2018 achizitiile au fost realizate in baza PAAS 2018 aprobat la 24.11.2017, respectiv PAAS 2018 revizuit pentru incadrarea in BVC aprobat la data de 24.04.2018, cu toate actualizarile ulterioare.

Pentru o mai buna redistribuire a fondurilor, in toata perioada de referinta, PAAS s-a actualizat permanent prin crearea de noi pozitii si/ sau suplimentarea pozitiiilor existente, fara modificarea structurala a valorii totale care este conditionata de bugetul aprobat.

➤ Proceduri sectoriale si Achizitii Directe

În baza PAAS aprobat pentru 2018 si a Referatelor de Necesitate s-au intocmit documentele necesare declansarii si organizarii unui numar de 254 proceduri achizitii sectoriale (inclusiv investitii) , din care 189 produse, 48 servicii si 17 lucrari.

S-au intocmit documentele necesare declansarii si organizarii unui numar de 266 proceduri de achizitii directe (inclusiv investitii), din care 169 produse, 79 servicii si 18 lucrari. S-au intocmit in total 76 contracte si 257 comenzi de achizitie (numarul contractelor / comenzilor incheiate este mai mare decat numarul pozitiiilor din anexa de AD intrucat la unele achizitii directe s-au incheiat mai multe contracte/comenzi).

S-au intocmit documentele necesare declansarii si organizarii unui numar de 53 proceduri de achizitii pentru obiective de investitii finantate din surse proprii, din care 18 proceduri sectoriale si 35 achizitii directe.

Suplimentar s-au facut demersurile necesare declansarii si organizarii unui numar de 33 proceduri de achizitie pentru obiective de investitii finantate din surse de finantare CGMB, din care 30 proceduri sectoriale si 3 achizitii directe, conform art. 47 din Legea 99/2016.

In ultimul trimestru al anului 2018, dupa aprobarea PAAS 2019, au fost declansate proceduri sectoriale prioritare pentru 2019, respectiv achizitii directe pentru serviciile cu caracter de regularitate ale caror contracte expira la 31.12.2018, fara posibilitate de prelungire prin Act Aditional. Astfel au fost intocmite documentele necesare declansarii si organizarii pentru 2 proceduri sectoriale si pentru 10 pentru achizitii directe.

Prin intermediul **Biroului Ofertare** sunt întreprinse demersurile pentru valorificarea deșeurilor generate în cadrul activităților regiei, mijloacelor fixe scoase din funcțiune și aprobate de Consiliul de Administrație, valorificarea materialelor constituite în stocuri fără mișcare disponibilizate, a produselor uzate rezultate în cadrul activităților curente de întrețineri-reparații, modernizări care se execută în cadrul societății, cât și ca urmare a casărilor și dezmembrărilor mijloacelor fixe. De asemenea, în cadrul biroului sunt încheiate contracte cu terții (contracte prestări servicii, contracte de transport public pe liniile regio și liniile urbane prelungite, contracte de execuție lucrări, contracte de proiectare, etc.).

Pe parcursul anului 2018, din activitatea de valorificare a deșeurilor generate în cadrul activităților societății (acumulatori cu plumb, anvelope uzate, deșeuri feroase/neferoase, ulei uzat, etc.).

Au fost valorificate 208 mijloace de transport din alocații bugetare, vândute ca întreg sub formă de mijloace fixe și sub formă de VSU în valoare de 1.207.170 lei fara TVA, din care: 39 mijloace de transport scoase din uz vândute ca întreg și 127 mijloace de transport scoase din uz (VSU) valorificate spre dezmembrare.

În perioada analizată au fost întocmite 24 acte adiționale pentru prelungire valabilitate/ modificare clauze contractuale la contractele de transport public de persoane pe liniile preorășenești/regio și liniile urbane prelungite, încheiate cu primăriile: 1 Decembrie (1 act adițional), Afumați (1 act adițional), Bragadiru (3 acte adiționale), Buftea (1 act adițional), Chiajna (4 acte adiționale), Chitila (2 acte adiționale), Clinceni (2 acte adiționale), Dobroești (1 act adițional), Domnești (1 act adițional), Măgurele (1 act adițional), Mogoșoaia (1 act adițional), Otopeni și Popești Leordeni (1 act adițional), Pantelimon (2 acte adiționale), Berceni (1 act adițional), Jilava (1 act adițional).

Au fost încheiate convenții, având ca obiect repararea autovehiculelor avariate în urma evenimentelor de circulație astfel:

-pentru autobuzele Otokar, a fost încheiată 1 convenție cu Otokar Europe Filiala București SRL achiziționate în anul 2018, cu valabilitate până la data expirării perioadei de garanție.

-pentru autobuzele Mercedes au fost încheiate 7 convenții de colaborare pe o perioadă de patru ani (31.12.2018 – 31.12.2022).

#### *4.2. Vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse*

**Serviciul Vânzare** asigură realizarea veniturilor din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie și a altor produse.

În anul 2018, RATB/ STB SA a utilizat următoarea rețea de vânzare pentru comercializarea titlurilor de călătorie: 100 centre de emitere și reîncărcare carduri, 127 centre de reîncărcare carduri, 5 sectoare Control + CC S2, 55 ATM-uri BCR, 6TVM-uri automate de vânzare titluri de călătorie, plata prin SMS și prin e-commerce, rețeaua METROREX.

În perioada 01.01.- 31.12.2018, încasările RATB/ STB S.A. s-au ridicat la 183,09 milioane lei, din care 180,14 milioane lei reprezintă încasări din titluri și servicii, iar 2,95 milioane lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless (1,61% în total încasat).

În anul 2018 față de anul 2017 s-a realizat o creștere a încasărilor cu 2,72%.

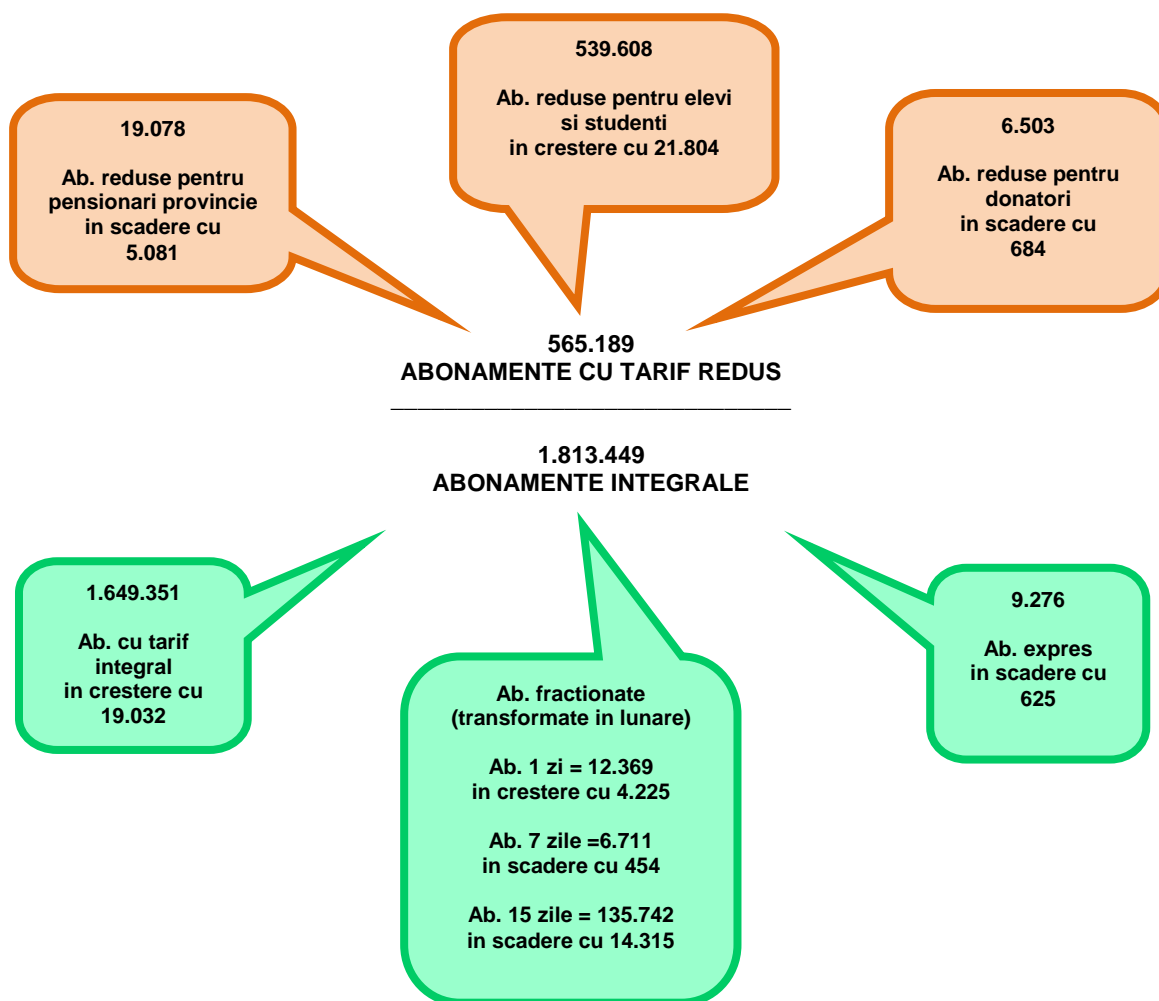
Din punct de vedere al modalității de plată a titlurilor de călătorie, în perioada analizată s-a agreat plata în numerar, care deține o cotă de 93,10% din totalul încasărilor, restul de 6,90% fiind constituită din celelalte modalități de plată: prin POS; e-commerce; OP; carduri DUAL BCR/BRD; TVM; ATM; Mandate; Vouchere; POS; SMS.

În anul 2018 au fost achiziționate prin SMS 328.989 "Abonamente de 1 zi" și 68.017 "Călătorii expres", în valoare totală de 2.869.971,50 lei.

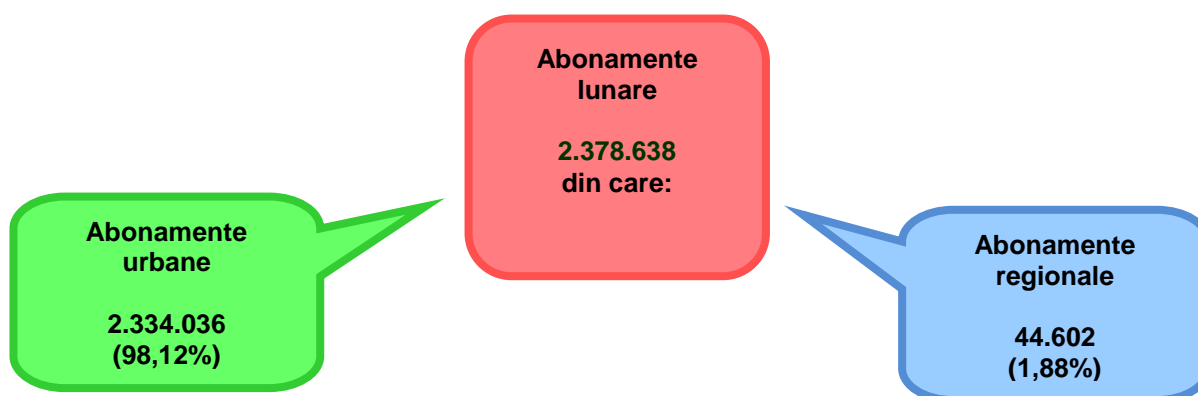
#### **ABONAMENTE LUNARE**

În perioada analizată, cererea de abonamente lunare a crescut cu 1,02% (de la 2.354.736 abonamente în 2017, la 2.378.638 abonamente în 2018).

Defalcarea pe tipuri de abonamente este prezentată în schema următoare:



**În funcție de tipul liniilor:**



### **PORTOFEL ELECTRONIC ȘI CĂLĂTORII**

În perioada analizată s-au vândut 55,35 milioane călătorii, în valoare de 73.462.837,57 lei, rezultând o creștere cu 3,30% a numărului de călătorii vândute față de anul 2017, când s-au vândut 53,58 milioane călătorii, în valoare de 71.103.036,90 lei.

Din situațiile prezentate mai sus, se constată creșteri atât ale numărului de clienți care achiziționează abonamente, cât și din punctul de vedere al numărului de călătorii vândute.

## **CARDURI**

### **(ACTIV, MULTIPLU, SUPRATAXĂ, BILETE UNICE S.T.B. S.A.+METROREX)**

Contravaloarea cardurilor emise în perioada analizată a fost de 2,94 milioane lei, iar cererea de carduri a fost de:

- 437.011 carduri tip *ACTIV* (din care 55.471 au fost emise gratuit clienților, la prima emitere, reprezentând 12,69% din cardurile Activ), față de 428.775 buc., în anul 2017, rezultând o creștere a numărului de *carduri ACTIV* vândute, cu 1,92%.

- 1.012.896 carduri tip *MULTIPLU*, față de 968.628 în anul 2017, rezultând o creștere a numărului de carduri Multiplu cu 4,57% . Din total, 59.504 buc. reprezintă pachetele turistice vândute pe linia turistică, iar 4.802 buc. reprezintă biletele unice STB+Metrorex, comercializate prin punctele de vânzare.

- 5.476 carduri tip *MULTIPLU pentru automate* - au început a fi comercializate din luna martie 2018.

- 486 carduri pentru transport public integrat - au început a fi comercializate din luna martie 2018.

- 105.591 carduri tip *SUPRATAXĂ*, față de 95.777 buc. în anul 2017, rezultând o creștere a numărului de carduri tip Suprataxă cu 10.25%.

- 4.802 carduri tip *MLP - BILETUL UNIC S.T.B. S.A. + METROREX*

Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2018:

Înlocuirea unor tonete cu aspect necorespunzător (Lacul Tei, Policlinica Titan, Lujerului, Câmpia Libertății, I.R.A., Compozitorilor, Gorjului, CRC Drumul Taberei), cu tonete recondiționate la DRMT care au generat o desfășurare mai facilă a actului de vânzare a titlurilor de călătorie și mai confortabilă din punctul de vedere al cumpărării acestora. În paralel, au fost înlocuite 14 cabine de vânzare a titlurilor de călătorie, confecționate în DRMT.

Verificarea stării estetice a unităților de vânzare din rețeaua S.T.B. S.A. și continuarea procesului de re-branduire a acestora, în vederea punerii lor în concordanță cu cerințele pieței, aflată în permanentă modernizare din punct de vedere estetic, tehnic, informatic și informațional. La menținerea și îmbunătățirea stării estetice a unităților de vânzare au contribuit și cele peste 297 de lucrări de vopsitorie (integrală sau parțială), executate de-a lungul anului de echipa de întreținere.

Pentru asigurarea unor condiții cât mai bune de lucru și pentru menținerea funcționalității centrelor de vânzare a legitimațiilor de călătorie s-au realizat peste 2.158 intervenții, vizând lucrări de reparații și întreținere, la acestea adăugându-se 2.308 lucrări pentru reparații și întreținere la echipamentele SAT.

S-a urmărit în permanență modul în care este respectat obiectul contractului de servicii, încheiat între S.T.B. S.A. în calitate de achizitor și dezvoltatorul sistemului de taxare, în calitate de prestator, prin care prestatorul se obligă să presteze servicii de diagnosticare, reparare și punere în funcțiune post TG sistem SAT (mentenanță SAT) și a obligațiilor principale.



Au fost efectuate 75 de fiscalizări case de marcat, în conformitate cu legislația în vigoare.

De la începerea derulării contractelor încheiate cu primăriile localităților din zona limitrofă a Bucureștiului și până în prezent, a fost întocmită lunar situația vânzării titlurilor de transport valabile pe liniile preorășenești.

Au fost întreprinse demersurile necesare încheierii unui contract pentru comercializarea titlurilor de călătorie «Abonament de 1 zi » și «Călătorii expres», prin intermediul SMS.

S-a urmărit derularea contractului pentru serviciul de supraveghere video, sisteme antiefracție și control acces, încheiat cu o firmă specializată.

S-a asigurat monitorizarea contractelor încheiate cu BCR (plata titlurilor de călătorie prin intermediul POS–banca, plata titlurilor de călătorie prin intermediul aplicației e-commerce, plata titlurilor de călătorie prin intermediul a 55 ATM–uri bancare; comercializarea cardurilor DUAL (cu aplicație bancară și de transport) și cu BRD pentru comercializarea cardurilor DUAL cu aceeași dublă aplicație.

În perioada 01.06.2018 - 30.10.2018, în cadrul proiectului „Bucharest City Tour” 2018 s-au întreprins toate demersurile necesare asigurării promovării liniei turistice prin flyere și hărți ale traseului, distribuite atât în autobuzele liniei, cât și prin centrele de comercializare a titlurilor de călătorie. De asemenea, s-a urmărit colectarea voucherelor, întocmirea de facturi și încasarea banilor de la unitățile hoteliere emitente.

A fost asigurată vânzarea titlurilor de călătorie pentru:

- evenimentul «ZURLANDIA», perioada 16-17 iunie 2018 ;
- festivalul «Summer Well 2018», perioada 10-12 august 2018.

Pe parcursul anului 2018 au fost asigurate condițiile și mijloacele materiale pentru realizarea colectării valorilor monetare, în conformitate cu Planul de Pază, atât din punct de vedere al stării tehnice a vehiculelor, cât și al echipamentelor și al personalului.

S-a urmărit în permanență serviciul de monitorizare, urmărire și localizare prin GPS a autospecialelor care transportă valori, precum și de intervenție în caz de eveniment și serviciul de asigurare a valorilor monetare pe timpul transportului, ambele cerințe fiind obligatorii conform legislației în domeniu.

Începând cu luna august 2018, în vederea obținerii de noi competențe necesare desfășurării activității profesionale, 200 de casieri din centrele de vânzare online, offline și de ghișeu au participat la cursul „Comunicarea - mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale”.

S-au întreprins demersurile necesare către ANAF privind eliberarea cardurilor de călătorie gratuite pentru pensionarii cu domiciliul stabil în București cu respectarea legislației fiscal-bugetare în vigoare.

În perioada 01.01 – 31.12.2018, prin intermediul **Call Center** au fost preluate și remediate pe loc, telefonic, aproximativ 85 de situații/ zi (ex.: lipsă conexiune, blocarea aplicației de vânzare, lipsă credite, probleme legate de imprimantele fiscale cât și de cele pentru personalizare carduri, resetare echipamente etc.), probleme sesizate de casieri în activitatea desfășurată. În aceeași perioadă s-au înregistrat în medie 80 apeluri telefonice/ zi cu privire la eliberarea, utilizarea, păstrarea și reîncărcarea

cardurilor de transport, precum și pentru informarea călătorilor cu privire la funcționarea Sistemului Automat de Taxare - probleme sesizate de clienți.

Call Center a contribuit la soluționarea în medie pe lună a 150 sesizări și reclamații primite prin intermediul poștei electronice sau depuse de publicul călător la sediul Serviciului Vânzare, având ca subiect SAT și activitatea desfășurată de casierii repartizați la centrele online și offline.

#### *4.3 Controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora*

Activitatea de verificare a modului în care se realizează plata taxei de călătorie pe mijloacele de transport în comun ce aparțin societății, precum și constatarea și sancționarea abaterilor săvârșite de călători în mijloacele de transport în comun se desfășoară prin intermediul **Serviciului Control** în cadrul căruia funcționează Biroul Controlori.

Pentru a oferi servicii de calitate prestate în condiții de siguranță și pentru diminuarea numărului de călători neplătitori din mijloacele de transport în comun s-a colaborat după un program stabilit de comun acord cu Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București și Poliția Locală a sectoarelor 2,3 și 5.

În acest sens, s-au efectuat acțiuni de control în cadrul cărora s-au realizat verificări și s-au aplicat sancțiuni contravenționale, prezentate în tabelul următor:

<b>Luna</b>	<b>Acțiuni efectuate</b>	<b>Suprataxe emise în acțiune</b>	<b>Procese verbale de contravenție întocmite</b>	<b>Persoane sancționate</b>
Ianuarie	9	184	69	253
Februarie	9	257	137	394
Martie	8	166	89	255
Aprilie	10	181	108	289
Mai	10	194	145	339
Iunie	9	178	148	326
Iulie	13	236	183	419
August	12	253	136	389
Septembrie	10	239	113	352
Octombrie	9	266	76	342
Noiembrie	12	259	34	293
Decembrie	4	95	-	95
<b>TOTAL 2018</b>	<b>115</b>	<b>2.508</b>	<b>1238</b>	<b>3.746</b>

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018 s-au transmis prin poștă către contravenienți un număr de 7.361 procese-verbale de contravenție.

Au fost expediate către Direcțiile/Serviciile de Impozite și Taxe Locale din Municipiul București și provincie, spre executare silită, un număr de 19.316 procese-verbale de contravenție.

Alte activități desfășurate:

S-au transmis 89 adrese (istorice de carduri, alte documente deținute cu privire la sancțiunile contraveniențelor, solicitări pentru aviz de legalitate, date angajați, diverse informații).

Lunar, s-a întocmit situația privind organizarea controlorilor legitimații de călătorie în funcție de fluctuația personalului, a vehiculelor existente în traseu, ținând cont de zonele de activitate.

S-a întocmit și comunicat semestrial situația incidentelor și agresiunilor în care sunt implicați controlorii legitimații de călătorie în traseu.

Având în vedere transformarea Regiei Autonome de Transport București prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acțiuni, cu denumirea Societatea de Transport București STB S.A., în activitatea de control au intervenit următoarele modificări:

- încheierea actelor adiționale între STB S.A., Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Poliția Locală a sectoarelor 1,2,3,5 (instituții cu care societatea colaborează în activitatea de control prin desfășurarea unor acțiuni comune) și Poșta Română (cu care STB S.A. are contract de distribuire a corespondenței, respectiv a proceselor verbale de contravenție);
- înlocuirea vestelor cu însemnele societății și distribuirea acestora corpului de control;
- s-a adăugat un nou element de vestimentație pentru controlorii legitimații de călătorie, respectiv tricoul cu însemnele societății (salariații vor purta tricourile pe perioada verii);
- înlocuirea legitimațiilor controlorilor;
- adaptarea tipizatului procesului verbal de contravenție la noile reglementări legale.

Conform deciziei nr.1580/23.10.2018, emisa de conducerea Societății de Transport București S.A, începând cu data de 29.10.2018 s-au înființat echipe comune de verificare a serviciului de transport prestat de către STB S.A. (controlor cap linie SDMCT și un controlor legitimații de călătorie din cadrul Serviciului Control), respectiv verificarea încadrării în itinerar a curselor, modul de înregistrare a semicurselor în foile de parcurs la capete de linie și funcționarea echipamentelor SAT în vehicule.

Având în vedere achiziționarea noilor autobuze Otokar, reprezentanți din cadrul Serviciului Control au participat în perioada noiembrie-decembrie 2018 la recepționarea acestora precum și verificarea echipamentelor din dotare.

În perioada analizată s-a realizat activitatea de verificare și răspuns pentru un număr de 1.383 sesizări, sugestii și reclamații depuse de petenți sau transmise de diverse instituții publice cu privire la activitatea de verificare a titlurilor de călătorie.

Printre motivele invocate în sesizări și petiții pot fi enumerate: solicitarea anulării procesului-verbal de contravenție/restituirea suprataxei, funcționarea defectuoasă a validatoarelor, a cardurilor de transport și a reîncărcării online, în urma cărora s-au generat situații de titlu inexistent la momentul controlului, comportamentul salariaților în relația cu călătorii (limbaj, atitudine, nelegitimare, informații eronate), reținerea cardurilor călătorilor de către corpul de control, solicitare informații validare card etc.

Cu ocazia zilei de 8 Martie Corpul de control a oferit flori doamnelor și domnișoarelor.

Controlorii STB S.A. au participat la simularea cutremurului din data de 14.10.2018 în incinta și vecinătatea Spitalului Victor Gomoiu și a Arenei Naționale, alături de celelalte structuri PMB la pregătirea taberei de sinistrați.

#### *4.4. Publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate privind activitatea de transport public*

Evoluția și dezvoltarea marketingului, precum și pătrunderea acestuia în toate domeniile economice și în cele noneconomice relevă importanța sa ca știință și rolul deosebit pe care îl are în condițiile actuale pe piață.

Includerea conceptului de marketing în filosofia de afaceri a unei companii presupune luarea în considerare a trei elemente ale căror interese trebuie să conveargă: societatea-în ansamblul său, consumatorii individuali și firma.

Fundamentarea acțiunilor întreprinderii trebuie să pornească de la premisele orientării către client și către piață, întreaga activitate trebuie să fie canalizată în direcția satisfacerii cerințelor clienților actuali și a celor potențiali.

Organizarea activității de marketing în cadrul STB SA intră în sfera de activitate a **Serviciului Marketing** care asigură îndeplinirea sarcinilor cu privire la: închirierea spațiilor publicitare aparținând societății, campanii de informare călători, elaborare campanii de publicitate pentru promovarea imaginii, produselor și serviciilor oferite de societate, studii și analize de marketing privind calitatea serviciilor, elaborarea lucrărilor de grafică publicitară și realizarea de activități cu caracter artistic și tehnic în cadrul studioului video.

##### *Activitatea de închiriere spații publicitare STB S.A.*

Pe parcursul anului 2018, au fost încheiate 55 contracte și 42 acte adiționale de punere la dispoziție spații publicitare STB S.A. (interior/exterior vehicule, stâlpi, tonete) pentru campanii punctuale, plus 1 contract tip pachet + 2 acte adiționale la contract. Totodată, în anul 2018, a continuat și derularea a 2 contracte tip pachet semnate în 2017 - în baza cărora s-au întocmit 238 de comenzi (228 pentru expunere reclama pe vehicule și 10 pentru expunere reclamă pe stâlpi).

Din contractele/ actele adiționale încheiate, precum și din contractele tip pachet/actele adiționale încheiate și derulate în anul 2017, au fost facturate venituri în valoare de 1.225.716,42 euro.

În perioada ianuarie – decembrie 2018 au fost decorate 1.351 vehicule (1.297 autobuze Mercedes, 41 tramvaie și 13 troleibuze), cele mai multe solicitări fiind pentru decorare parțială, spate vehicul (tabla + geam) – 51%, urmat de colantarea totală a autobuzelor (tablă + geamuri) –44,71 %, restul de 4,29% reprezentând diverse alte tipuri de colantare parțială.

Printre clienții fideli care au ales în mod constant să-și desfășoare campaniile de promovare prin intermediul vehiculelor STB S.A. s-au numărat: bănci, mall-uri, supermarketuri, branduri din zona fashion, magazine exclusiviste pentru branduri mari de ceasuri, haine și cosmetice, companii farmaceutice și farmacii, branduri renumite de băuturi răcoritoare și bere, parcuri acvatice, companii de telefonie, branduri cunoscute de electronice, companii aeriene, posturi de radio, posturi TV, organizatori de: targuri, concerte, filme, evenimente culturale, etc.

În ceea ce privește punerea la dispoziție de spațiului publicitar pe stâlpii STB S.A., în anul 2018 au fost încheiate 20 contracte și 39 Acte adiționale, iar în spatele celor două contracte tip pachet au fost întocmite și 14 comenzi pentru expunere reclamă pe stâlpi.

### *Proiectul Bucharest City Tour – 2018*

În vederea diminuării cheltuielilor generate de funcționarea liniei turistice, pentru susținerea financiară a proiectului, și în sezonul 2018 s-au căutat soluții pentru acoperirea cheltuielilor, inclusiv prin atragerea de venituri suplimentare din publicitate; astfel au fost încheiate:

- 14 contracte pentru vânzare module publicitare pe materialele de promovare (hărți, flyere), în valoare totală de 8.860,00 euro + TVA, în baza tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație al STB S.A.;
- 19 contracte de parteneriat cu hoteluri și agenții de turism pentru promovarea liniei turistice, respectiv vânzarea de vouchere către clienții hotelurilor și Agențiilor de turism partenere;
- un contract de parteneriat cu SC Travel Maker pentru vânzarea online de către Agenție a legitimațiilor turistice BCT.

De asemenea, au fost organizate 9 tururi exclusive, fiind facturate titluri turistice în valoare de 9.175 lei inclusiv TVA.

### *Manualul de identitate*

În baza contractului încheiat cu CMPAB, a fost realizat Manualul de identitate vizuala, fiind predat Societății de Transport STB S.A. în data de 18.09.2018.

Manualul de identitate a fost construit pe sigla aleasă de către Conducerea STB S.A., aprobată de către Consiliul de Administrație al STB S.A..

În anul 2018 au fost întreprinse demersuri în vederea reînnoirii înregistrării ca marci la OSIM a cardurilor ACTIV, MULTIPLU, SUPRATAXA.

### *Campanii desfășurate pe parcursul perioadei analizate:*

- “Un card de transport pentru fiecare tip de călător” având drept scop informarea calatorilor cu privire la utilizarea corectă a cardurilor de transport și necesitatea validării.
- Campanie de influențare a călătorilor privind respectarea normelor civilizate de călătorie, pentru a readuce în atenția publicului călător, cât și constientizarea acestuia cu privire la normele de desfășurare a transportului în comun atât în condiții de siguranță, cât și în condiții civilizate de călătorie.
- Campanie de informare a călătorilor privind utilizarea validatoarelor din vehiculele OTOKAR

### *Gestionarea clipurilor cu mesaje de interes public pe LCD-urile din vehiculele Euro 4*

În baza Convenției de Colaborare semnate cu Municipiul București prin Direcția Cultura, Sport, Turism, au fost trimise spre difuzare 26 de clipuri care promovează instituții publice de cultură de interes local (IPCIL), ori un eveniment/spectacol desfășurat de către acestea, în perioadele solicitate: Opera Comică pentru Copii, Teatrul ODEON, Teatrul Bulandra, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Tandarica, Teatrul de Revista Constantin Tanase, Teatrul Evreiesc de Stat, etc.

În afara acestei Convenții de Colaborare au fost trimise spre difuzare, pe ecranele LCD din autobuzele Mercedes Euro 4, 15 clipuri care promovau o informație de interes public (campanii care nu au avut nici o implicație sau obligație de ordin

financiar din partea RATB/STB S.A. în realizarea obiectivelor acesteia): Campania “*N-avem sange!*”, campania „*Prevenirea criminalității, - pregătirea antivictimală și antiinfracțională a populației*”, al carei scop a fost transmiterea unui mesaj în vederea reducerii riscului victimal pe linia infracțiunilor de furt prin împrietenire; Campania “*Donează o șansă la viață*” eveniment dedicat “Zilei Mondiale a Donatorilor de Celule Stem Hematopietice” Septembrie 2018 constând în informarea populației cu privire la șansa unei vieți noi pe care o oferă prin simpla donare de celule stem, etc.

Totodată, la solicitarea PMB, în vederea promovării în rândul publicului călător a unor proiecte majore desfășurate la nivel de Capitală de către PMB, s-au derulat diverse companii prin intermediul vehiculelor din parcul STB S.A.

În acest sens, în baza Protocolului de colaborare încheiat în luna iulie 2018 între RATB și instituții subordonate PMB, organizatoare de evenimente, respectiv ARCUB, CRAERT, PROEDUS, CTMB, CMAB, CSMB, ASPA, la solicitarea acestor institutii, au fost derulate prin intermediul vehiculelor STB S.A. 32 campanii de interes public. În cadrul acestor campanii au fost decorate un numar de 212 vehicule, pentru o parte din campanii fiind solicitată și expunere de afise în interiorul vehiculelor.

De asemenea, în anul 2018 au fost desfășurate activități informative, activități privind atragerea unui plus de imagine asupra instituției prin realizarea unor acțiuni care vizează îmbunătățirea relațiilor cu publicul călător și creșterea nivelului de calitate al serviciilor de transport, insistându-se asupra diversificării modalităților de comunicare cu cetățenii, respectiv creșterea numărului de călători și a veniturilor: realizarea de Afise cu instrucțiuni de validare română/ engleză pentru Liniile Expres și asigurarea prezentei acestora în stare optimă informării călătorilor; acordarea unei atenții sporite călătorilor străini în sensul informării acestora cu privire la validarea corectă a titlurilor de călătorie. În acest sens s-a menținut difuzarea în vehiculele de pe liniile Expres, dotate cu LCD-uri, a unui clip informativ/demonstrativ în limba engleză privind validarea corectă a titlurilor de călătorie. Acest clip se adresează în special călătorilor străini și este difuzat pe LCD-urile din vehiculele liniilor Expres 780, 783; difuzarea de clipuri informative în limba română privind Sistemul Automat de Taxare, care au fost postate pe LCD-urile din vehicule. Aceste acțiuni au avut drept scop menținerea în atenția călătorilor a modului în care poate fi utilizat cardul Activ/Multiplu, respectiv informații cu privire la portofelul electronic, necesitatea validării și titlurile de călătorie disponibile.

#### *4.5 Organizarea, asigurarea, coordonarea și urmărirea activității de relații publice și relații cu publicul*

Relațiile publice reprezintă o funcție distinctă de management, care contribuie la stabilirea și menținerea unei strategii de comunicare, înțelegere, acceptare și cooperare între o organizație și publicul său; ajută conducerea să informeze și să fie informată despre opinia publică; definește și coordonează responsabilitatea conducerii pentru a servi interesului public; ajută conducerea să utilizeze în mod eficient orice schimbare, servind însă și ca un sistem de prevedere care să sprijine tendințele ce se anticipează; folosește cercetarea și tehnicile comunicaționale etice ca principalele sale instrumente.

**Biroul Relații Publice, Compartiment Secretariat Management Superior** asigură, prin personalul specializat, comunicarea societății cu publicul călător și diferite instituții publice și private, derulează activitatea de relaționare cu reprezentanții mass-

media și se implică în organizarea acțiunilor destinate fidelizării publicului călător și a îmbunătățirii imaginii regiei în opinia publică.

Comunicarea Societății de Transport București S.A. (fostă RATB) cu publicul călător și diferite instituții publice și private este structurată pe două domenii de activitate, cu atribuții complementare:

- **Activitatea de relații cu mass-media și informații publice** - cu activități de coordonare a relației cu mass-media; activități de gestionare a website-ului STB S.A. în privința comunicatelor publice, anunțurilor și administrării primei pagini și/sau a paginilor din punctul de vedere al imaginii Societății, de gestionare a canalelor de comunicare prin internet ale STB S.A. (conturile de Twitter și Facebook) și coordonare/organizare de evenimente care au ca scop îmbunătățirea imaginii STB S.A.;

- **Activități de comunicare în domeniul relațiilor cu publicul și instituționale** (soluționare a petițiilor; gestionarea corespondenței primite pe adresele de e-mail [info@stbsa.ro](mailto:info@stbsa.ro) și [relatii publice@stbsa.ro](mailto:relatii publice@stbsa.ro) și pe web-site-ul [www.stbsa.ro](http://www.stbsa.ro) – la rubrica „Sugestii și reclamații”; informarea publicului prin mai multe canale de comunicare: postări pe site-ul oficial, pe pagina de Facebook, prin mesaje Twitter, prin mass-media; interacțiunea directă cu clienții la sediul Societății și prin telefon, audiențe, asigurarea activității de secretariat la nivel de management superior, registratură-curierat, corespondență instituțională și derularea activităților de predare-primire a obiectelor pierdute în vehiculele STB S.A.).

Activitățile s-au desfășurat ținând cont de prevederile legislative, respectiv Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, H.G. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 și O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 233/2002, dar și cu respectarea Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

#### **Activitatea de relaționare cu mass-media**

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, în publicațiile on-line au apărut 1.880 de articole (262 pozitive, 1380 neutre și 238 negative). Pentru a oferi o imagine de ansamblu a instituției în relațiile presei on-line românești, au fost elaborate rapoarte de presă (pe baza aparițiilor din media), care au fost înaintate conducerii.

Au fost formulate și transmise 129 de răspunsuri la solicitările în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

A fost asigurată intermedierea accesului jurnaliștilor în unități pentru diverse acțiuni (documentare, fotografii, filmări).

Pe acest segment de activitate au mai fost desfășurate și alte acțiuni de îmbunătățire a imaginii STB S.A. (fostă RATB), prin proiecte de colaborare, precum:

- continuarea proiectului de colaborare cu Direcția de Cultură, Sport, Turism din cadrul Primăriei Municipiului București pentru promovarea evenimentelor culturale. Acest proiect cultural a debutat în luna decembrie 2016 și s-a desfășurat timp de doi ani, până în luna decembrie 2018, având ca scop creșterea interesului cetățenilor Capitalei pentru actele de cultură oferite de municipalitate și, totodată, fidelizarea deținătorilor de abonamente. În perioada ianuarie - decembrie 2018, un număr de 22 de instituții de cultură bucureștene (teatre, circ, muzee) au oferit invitații duble posesorilor de abonamente care s-au

Înscris în concurs. Au participat 5.780 de călători, din care 2.517 au fost declarați câștigătorii premiilor oferite (cu excepția lunilor iunie, iulie și decembrie, când partenerii noștri din domeniul cultural nu au oferit invitații, stagiunea teatrală fiind închisă). Acțiunea s-a bucurat de succes și apreciere din partea călătorilor, care sunt astfel încurajați să continue să utilizeze serviciile de transport public de suprafață și să achiziționeze abonamente. Din acest motiv, contractul de colaborare a fost prelungit pentru încă doi ani.

- în ziua de 28 octombrie 2018, Societatea de Transport București STB S.A. a oferit cetățenilor Capitalei “Parada tramvaielor de epocă”, eveniment socio-cultural devenit deja tradiție, întrucât este organizat în fiecare an cu ocazia sărbătorii Sfântului Dimitrie cel Nou, Ocrotitorul Bucureștiului. Astfel, în ziua respectivă, în intervalul orar 11:00 – 13:00, trei tramvaie de epocă au circulat pe traseul Depoul Victoria, Bulevardul Iancu de Hunedoara, Șoseaua Ștefan cel Mare, Obor, Calea Moșilor, Piața Sfântu Gheorghe și retur. Atmosfera a fost animată de o fanfară, precum și de actori, îmbrăcați în costume de epocă, angajați ai teatrelor bucureștene cu care STB S.A. are parteneriat de promovare reciprocă a imaginii și activităților.
- Începând de la jumătatea lunii noiembrie 2018, timp de un an, în cadrul proiectului de artă urbană denumit “Călători printre culori”, pe liniile 1 și 10 circulă două tramvaie pictate cu elemente culturale specifice din Spania, Suedia, Grecia și România. Proiectul este organizat de Institutul Cultural Român, Fundația Culturală Greacă și ambasadele Spaniei și Suediei la București, în parteneriat cu Societatea de transport București și Primăria Municipiului București, prin Centrul de programe educative PROEDUS.
- pe 1 decembrie 2018, de Ziua Națională a României, între orele 11:00-13:00, a avut loc Parada tramvaielor de epocă aflate în patrimoniul Societății de Transport București STB S.A.. Astfel, în cadrul acestui eveniment dedicat Centenarului Marii Uniri, trei tramvaie de epocă au străbătut central Bucureștiul, iar printre călători s-au aflat și personaje îmbrăcate în costume care amintesc de vremurile de altădată.
- pe 23 decembrie 2018, între orele 12:00-15:00, Societatea de Transport București STB S.A. a oferit cetățenilor Capitalei o plimbare cu “Tramvaiul lui Moș Crăciun”, eveniment organizat cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Pe parcursul călătoriei cu tramvaiul de epocă, copiii au fost întâmpinați de Moș Crăciun, de la care au primit cadouri surpriză, iar părinții lor au ascultat colinde interpretate de corul angajaților STB S.A.

### ***Activitatea de relații cu publicul***

Personalul din cadrul biroului monitorizează și actualizează secțiunile site-ului [www.stbsa.ro](http://www.stbsa.ro) (ori de câte ori este cazul, având și suportul tehnic al specialiștilor IT) și publică toate informațiile de interes, referitoare la activitatea Societății de Transport București STB S.A. și pe canalele de comunicare socială prin internet (conturile de Facebook și Twitter). De asemenea, în unele cazuri, avizează documentele ce urmează să fie publicate pe site, din punct de vedere al oportunității și al formei de prezentare.



În anul 2018 au fost publicate 131 de informări și comunicate de presă pe site-ul [www.stbsa.ro](http://www.stbsa.ro), pentru informarea directă a călătorilor și/sau pentru preluarea informațiilor de către reprezentanții mass-media. Astfel, au fost furnizate publicului informații cu privire la: devieri/suspendări de trasee cu ocazia organizării unor evenimente în Capitală, reveniri la traseele de bază, înființări/reampasări/schimbări de denumiri de stații, suplimentarea capacității de transport pe anumite linii, continuarea proiectului Bucharest City Tour, transformarea liniilor preorășenești în linii regionale, măsuri pentru creșterea calității serviciilor STB S.A. (creșterea numărului de vehicule cu instalații de climatizare), evenimente organizate de STB S.A. și diverse proiecte derulate de RATB/STB S.A. și PMB pentru creșterea numărului de călători și fidelizarea utilizatorilor serviciilor de transport de suprafață (ex.: înnoirea parcului de vehicule prin achiziția autobuzelor Otokar, executarea unor lucrări de creare a benzii unice de transport pentru tramvaiele liniilor 1 și 10 etc), anunțuri de licitații, anunțuri de achiziții publice, anunțuri de angajare, etc.

Activitatea de gestionare a paginii de Facebook presupune postarea comunicatelor de presă, a articolelor despre RATB/STB S.A. preluate din presă, poze din arhivă și monitorizarea aparițiilor referitoare la Regie/Societate, selectarea și editarea imaginilor aferente comunicatelor afișate, informații și fotografii legate de diferite evenimente derulate de RATB/STB S.A. sau în colaborare cu alți parteneri etc.

O altă măsură de îmbunătățire a comunicării Societății de Transport București STB S.A. cu publicul călător este funcționarea unui cont de Twitter ([http://twitter.com/Cienti\\_stbsa](http://twitter.com/Cienti_stbsa)), prin care călătorii sunt informați în timp util despre toate modificările de trasee, întârzierile sau blocajele în trafic ale vehiculelor STB S.A. și pot opta pentru utilizarea unor rute sau mijloace de transport alternative. Din ianuarie și până în decembrie au fost transmise pe Twitter 1.481 de mesaje informative, iar din aprilie 2016, de la lansarea serviciului, și până la sfârșitul anului 2018 au fost publicate 3.480 de postări.

Pe site-ul Societății de Transport București STB S.A., la secțiunea “Sugestii și reclamații”, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 a fost înregistrat un număr de 4.119 de mesaje.

Pe adresa de email [info@stbsa.ro](mailto:info@stbsa.ro) au fost înregistrate 19.495 de mesaje, numărul emailurilor primite în 2018 fiind mai mare față de anul anterior cu aproximativ 3.500 (16.061 mesaje primite în 2017). La adresa de e-mail [relatii publice@stbsa.ro](mailto:relatii publice@stbsa.ro) au fost trimise anul trecut 308 mesaje - dintre acestea, un număr de 46 reprezintă sesizările direcționate prin e-mail, spre soluționare, de reprezentanții ANPC.

În categoria propunerilor, sesizărilor/reclamațiilor și solicitărilor de informații primite din partea publicului pe suport de hârtie (fie prin serviciile de poștă, fie prin depunerea directă la Registratură), în perioada analizată au fost transmise 1.263 scrisori, din care: 932 către diverse instituții publice, asociații, organizații (structuri guvernamentale, Primăria Municipiului București, primării de sector, consilii locale, Administrația Domeniului Public, Administrația Străzilor, Brigada de Poliție, Ministerul Transporturilor, ADITPBI etc.); 331 către persoane fizice.

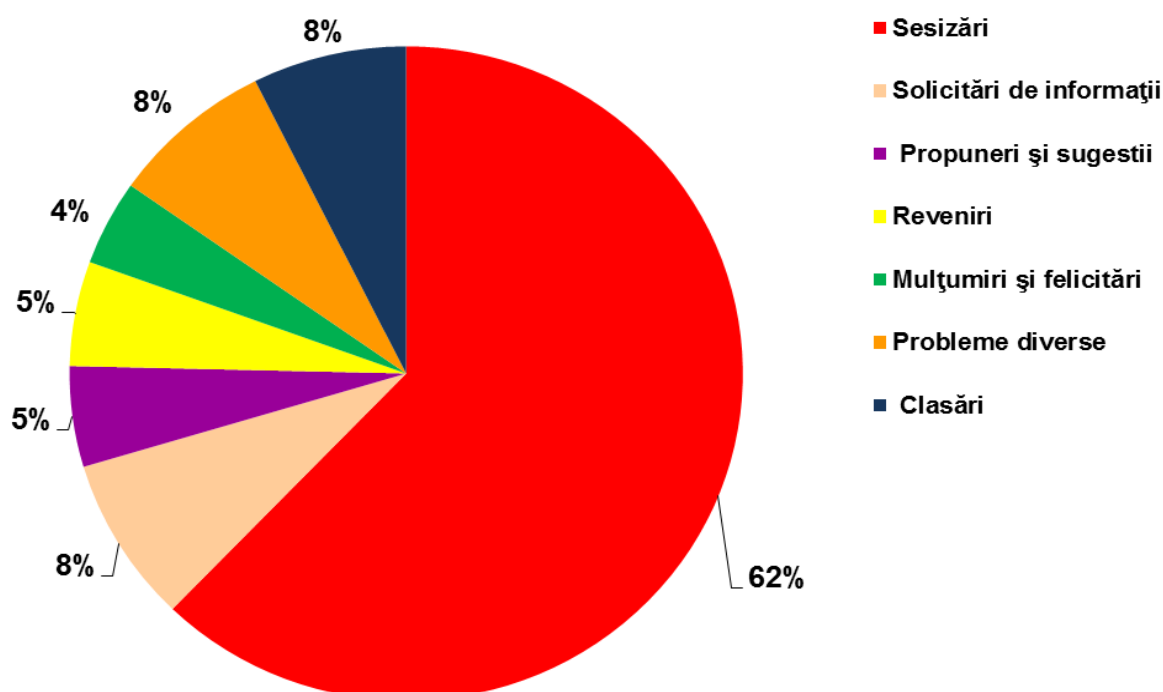
De la începutul anului și până la data de 13.09.2018 (data când RATB a devenit oficial societate pe acțiuni cu denumirea Societatea de Transport București STB S.A.), trimestrial au fost realizate rapoarte referitoare la situația reclamațiilor privind calitatea transportului, precum și informări cu privire la situația defalcată a reclamațiilor justificate,

conform solicitării Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP). De la această dată și până la sfârșitul anului 2018, au fost întocmite raportări referitoare la situația reclamațiilor privind calitatea transportului, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători semnat între Societatea de Transport București STB S.A. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (ADITPBI).

În anul 2018, s-au înregistrat 10.981 petiții transmise de publicul călător prin următoarele mijloace de comunicare:

- 9762 - în format electronic (adrese e-mail / website);
- 652 - prin Poștă (Primăriei/Politiției/petenți);
- 567 - depuse la sediu (Direcția Generală și Departamentul Comercial)

Cele 10.981 mesaje dezbateau 12.151 probleme, care au fost încadrate în următoarele categorii: Sesizări - 7622; Solicitări de informații -1002; Propuneri și sugestii - 609; Reveniri - 633; Mulțumiri și felicitări - 516; Probleme diverse - 962; Clasări - 807.



**1) Cele 7.622 Sesizări** au fost divizate în funcție de motivul invocat de petent, respectiv: 2.891-disciplina, comportamentul personalului RATB/ STB SA; 1.800 - activitatea comercială; 1.293 - programul de circulație al vehiculelor; 1.283 - confortul și securitatea călătorilor; 51 - informarea călătorilor; 54 - completarea și actualizarea site-ului; 225 - diverse tipuri de sesizări.

Aspectul sesizat care înregistrează cel mai mare procent se referă la comportamentul personalului aflat în contact direct cu publicul călător.

<b>Disciplina, comportamentul personalului = 2.891 sesizări</b>			
Conducători de vehicule	autobuze	1.140	} <b>1.511</b>
	tramvaie	233	
	troleibuze	138	
Agenți de control			<b>1.174</b>
Casieri			<b>197</b>
Alți salariați			<b>9</b>

Clasificându-le în funcție de problema reclamată, cele **1.511 sesizări** la adresa **conducătorilor de vehicule** se împart în:

- ✓ **893 sesizări** ce vizează modul în care conducătorii de vehicule efectuează cursele, precum și opririle/plecărilor în/din stații: neoprirea vehiculelor în stații, nedeschiderea ușilor în dreptul stației, nerespectarea traseului, staționarea îndelungată la cap de linie, prinderea călătorilor între uși, nedeschiderea ușilor la semafor, pe traseu sau la terminal, nedeschiderea ușii din față la urcare, nepreluarea călătorilor pe traseul de retragere, viteza prea mică;
- ✓ **246 sesizări** ce vizează comportamentul în trafic al conducătorilor de vehicule: conducerea imprudentă, neacordarea priorității în trafic, frânele/demarările prea bruște;
- ✓ **196 sesizări** referitoare la comportamentul și limbajul conducătorilor de vehicule;
- ✓ **176 sesizări** - probleme diverse: vorbit la telefon în timp ce-și desfășoară activitatea, prezența unei alte persoane în cabină, reclamație la modul general, diverse etc.

**Agenții de control** se situează pe locul al doilea în clasamentul reclamațiilor la adresa personalului ce intră în contact direct cu publicul călător.

Aspectele menționate în cele **1.174** de sesizări se pot clasifica astfel:

- ✓ **185 sesizări** care vizează limbajul și comportamentul agenților de control
- ✓ **48 sesizări** ce se referă la discriminarea călătorilor controlați
- ✓ **68 sesizări** cu privire la modul prea rapid de solicitare a titlului de transport (imediat după ce călătorul s-a urcat în vehicul, obstrucționarea intenției de validare)
- ✓ **23 sesizări** în care este menționată denaturarea adevărului cu privire la anularea amenzii sau la valabilitatea cardului de suprataxă
- ✓ **672 sesizări** cu privire la abuzul agenților de control (amendă aplicată minorilor, pensionarilor sau călătorilor care dețin titlu de transport valabil)
- ✓ **25 sesizări** în care sunt menționate cazuri de solicitare/acceptare mită
- ✓ **153 sesizări** expun probleme diverse: rețin actele petentului sau cardul de transport; nu lasă petentul să coboare din vehicul; nu eliberează proces-verbal sau chitanță; reclamație la modul general etc.

Referitor la activitatea personalului de la unitățile de vânzare (**casieri**), aspectele menționate în cele **197** sesizări sunt:

- ✓ greșelile pe care aceștia le fac în momentul încărcării/reîncărcării titlului de transport, de la înscrierea greșită a datelor personale ale clientului, până la încărcarea/reîncărcarea unui alt titlu de transport decât cel solicitat sau scrierea greșită a datei începerii valabilității tipului de abonament = **68** sesizări
- ✓ comportamentul și limbajul salariaților = **45** sesizări
- ✓ refuzul de a încărca titlul de transport solicitat = **53** sesizări
- ✓ nu returnează restul de bani convenit/eliberează bonul pe altă sumă = **13** sesizări
- ✓ absența îndelungată de la program/închis toneta mai devreme = **12** sesizări
- ✓ diverse = **6** sesizări

<b>Activitatea comercială = 1.800 sesizări</b>	
Contestarea sancțiunii / Cerere de recuperare suprataxă	<b>495</b>
Probleme/solicitari detalii modalitate de aplicare nou regulament (validare obligatorie,marire amenzi,etc)	<b>29</b>
Recuperare contravaloare abonament, preschimbare titlu de transport, bon fiscal	<b>55</b>
Probleme apărute la validatoare (taxează o sumă mai mare/nu validează deși scot semnal sonor sau afișează card validat/validează din portofelul electronic în situația în care se deține abonament valabil/funcționează greoi)	<b>295</b>
Probleme reîncărcare online/abonamente reîncărcate online neactivate	<b>363</b>
Card defect/neactivat/care poate fi citit la centru dar nu si la validator,	<b>186</b>
Card pierdut, anulare card, card defct	<b>38</b>
Probleme la abonamentul procurat prin sms s-au taxat mai multe sms-uri, nu a primit codul	<b>105</b>
Preschimbare titlu/perioada de valabilitate	<b>25</b>
Program scurt la centre/lipsa lor in anumite zone	<b>58</b>
Diverse probleme (lipsă energie electrică la centre, echipamente nefuncționale la centre, probleme POS la centre, oferta tarifară dezavantajoasă, lipsă carduri, proiecte pilot, probleme la achizitie prin automat de bilete,etc.	<b>151</b>

<b>Programul de circulație a vehiculelor = 1.293 sesizări</b>	
Ritmicitate	<b>912</b>
Nerespectarea programului de circulație	<b>365</b>
Modificarea programului de circulatie	<b>16</b>

<b>Confortul și securitatea utilizatorilor în timpul călătoriei = 1.283 sesizări</b>	
Microclimat in salonul de calatori	<b>270</b>
Sine rupte, macaz cu defecțiuni,sine deteriorate, cabluri rupte, gropi, stalpi,	<b>348</b>

canal fara capac, trepidatii /denivelari/ lipsa macaz/defectiuni aparute pe traseu/salonul ingust/lipsa refugiul/ingust/deteriorat/ banda proprie/gard rupt/etc.	
Lipsa curățeniei în vehicule sau în stații	<b>134</b>
Uzura vehiculelor, poluarea chimică sau fonică a vehiculelor, vibrații, zgomot la frânare, șine deteriorate, macaz deteriorat/lipsă, gropi, gard rupt, defecțiuni apărute pe traseu, salon/refugiul îngust, lumină slabă în vehicule/lipsă becuri	<b>146</b>
Starea estetica in salonul de calatori, afisaj defect, lipsa lumina	<b>16</b>
Supraaglomerarea vehiculelor	<b>120</b>
Prezența în vehicule a cerșetorilor, muzicanților, vânzătorilor, hoților, controlorilor falși	<b>68</b>
Starea/lipsa mobilierului stradal, a coșurilor de gunoi din stații, a iluminatului public	<b>82</b>
Alți factori deranjanți (lipsa acces persoane cu dizabilitati, blocaje in trafic, prezenta sau absenta garduri, etc.)	<b>99</b>

#### **Informarea călătorilor = 51 sesizări**

Necesitatea informării călătorilor înainte de efectuarea călătoriei în legătură cu devierile de traseu, cu lucrările care sunt în execuție etc.	<b>42</b>
Diverse (afisaj defect)	<b>9</b>

#### **Completarea și actualizarea site-ului = 54 sesizări**

Actualizarea secțiunilor/introducerea informațiilor	<b>49</b>
Site card.ratb.ro – date eronate	<b>4</b>
Planificator de drum	<b>1</b>

#### **2) Solicități de informații = 1.002**

<b>Tipul de informație solicitat</b>	
Informații despre trasee/stații/linii	<b>366</b>
Informații despre programul de circulație	<b>183</b>
Informații despre amendă/anularea amenzii/achitarea amenzii	<b>45</b>
Informații despre acordarea gratuităților/reducerilor	<b>98</b>
Informatii despre consultarea cardului, istoric de card	<b>15</b>
Informații despre procurare/încărcare/validare card, valabilitate card/bilete	<b>87</b>
Informații linia turistică	<b>43</b>
Informații despre buget/date statistice/activitatea Regiei	<b>11</b>
Informații despre durata lucrărilor/reluarea traseului de bază	<b>18</b>
Informatii despre valabilitatea/utilizarea abonamentului pe traseu comun	<b>19</b>
Informatii plata/abonament prin sms	<b>23</b>
Informatii despre parola, seria cardului	<b>14</b>

Solicitare filmare/fotografiere vehicule sau depouri/autobaze - vizitare depouri sau autobaze	6
Informatii despre modalitatea de control a titlurilor de transport; tinuta controlorilor;regulament;mod de sanctionare angajat	15
Diverse informații* recuperare bon fiscal, posibilitatea translatarei soldului, numere de telefon de la diverse departamente, informatii scoala de soferi, informații despre modul in care se desfasoara activitatea de transport (transport biciclete, role, caini), etc.	59

### 3) Propuneri și sugestii = 609

Tipuri de propuneri și sugestii	
Propuneri îmbunătățirii condițiilor de transport/imagine	174
Suplimentarea parcului pe anumite linii	97
Prelungire/scurtare trasee, modificare configurație trasee, revenire la vechiul traseu	120
Înființare/desființare/nedesființare/reînființare linii	92
Înființare/repoziționare stații	75
Reamplasare toneta	19
Propuneri publicitate/afișe/parteneriate	25
Diverse	7

**4) Reveniri = 633** (revenire cu furnizare de informatii (CNP, serie card) notificari/reveniri pe aceeași problemă/confirmări de plată/cereri de confirmare)

### 5) Mulțumiri și felicitări = 516

Mulțumiri și felicitări	
Mulțumiri pentru răspunsul primit sau pentru unele măsuri aplicate de STB S.A.	516

### 6) Diverse =962

Diverse	
Oferte de colaborare/solicitări diverse/ parteneriate/contract barter/deplasări străinătate/Invitații la conferințe, cursuri, congrese, simpozioane, seminarii/închiriere spațiu comercial/Convocări ședințe PMB	193
Înscrieri la școala de șoferi/manipulanți RATB/STB S.A./alte cursuri/audiențe	96
Angajare în cadrul RATB/STB S.A.	216
Solicitari din partea personalului RATB/STB S.A.//solicitari foști salariați/adeverinte pentru pensie/Nemulțumiri/mesaje salariați	49
Confirmari de plata/cereri de confirmare/facturi de plata	53
Obiecte pierdute/gasite/furate	26
Invitatie conferinte, sedinte PMB/alte institutii/parteneriate diverse	121
Probleme diverse/Solicitări informații diverse (adrese mail/numere de telefon	208

[76]

de la diverse unități)/achiz. cărți poștale, poze epocă, hărți, prea multe afișe lipite, obținere aviz, lipsă numere înmatriculare/achiziții diverse)	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 7) Clasări=807

Lucrări clasate	
Reveniri repetate pe aceeași temă	495
Ciudățeni/diverse	113
Limba agresiv, trivialități, încălcarea limitelor buneicuviiințe	67
Lipsă date contact	72
Mesajul nu are legatura cu activitatea RATB/STB S.A.	60

Dialogul direct s-a derulat atât telefonic, dar și prin interacțiunea directă cu petiționarii care s-au prezentat la sediul RATB/STB S.A.

În anul 2018 au fost înregistrate 2.262 apeluri telefonice, iar 435 de persoane s-au adresat direct la sediul instituției. Petenții au solicitat informații despre trasee, stații, program de circulație, program de lucru casierii, oferta tarifară, linia turistică Bucharest City Tour etc., dar au fost și sesizări legate de ritmicitatea vehiculelor sau comportamentul unor controlori.

O altă componentă a activității de relații cu publicul, axată pe dialogul direct, care se adresează cu precădere propriilor salariați, o reprezintă solicitările de audiență la conducerea RATB/STB S.A. În perioada monitorizată s-au înregistrat 122 solicitări de audiențe.

Pentru a veni în sprijinul călătorilor și a aduce un plus în ceea ce privește comunicarea deschisă cu aceștia, începând din vara anului 2018 a fost înființat Oficiul de Obiecte Pierdute.

În perioada 20.07.2018 – 31.12.2018 au fost înregistrate 59 de solicitări privind obiectele pierdute în vehicule.

Totodată, a fost asigurată și activitatea de registratură și curierat, prin transmiterea în mod operativ a corespondenței cu caracter special și urgent, emisă de entitățile organizaționale ale STB S.A. și adresată structurilor Primăriei Municipiului București, Consiliului General al Municipiului București și ADITPBI. În anul 2018 au fost predate direcțiilor de specialitate din cadrul PMB, respectiv CGMB și ADITPBI, 656 documente.

O altă activitate conexă, care vine în completarea rolului informațional al biroului, o reprezintă înregistrarea vocală a stațiilor și mesajelor difuzate în mijloacele de transport.

Activitatea se desfășoară ori de câte ori apare necesitatea înregistrării de noi informații (stații sau mesaje), persoana desemnată pentru înregistrarea mesajelor informative și redarea acestora, efectuând, după caz și culegerea datelor, iar ulterior editarea audio. Așadar, în anul 2018, pe lângă înregistrarea stațiilor a căror denumire a fost modificată, au mai fost realizate clipuri de informare referitoare la validarea cardurilor de transport în noile autobuze achiziționate – Otokar, precum și refacerea unor înregistrări cu principalele obiective turistice pe care turiștii le pot vedea în timpul călătoriei cu autobuzele Bucharest City Tour.

Pentru a marca un moment important în istoria acestei instituții, a fost realizat un film în care au fost surprinse, cronologic, toate schimbările prin care a trecut Societatea de Transport București STB S.A., de la înființare și până în prezent.

A mai fost realizat materialul de informare (postat pe site-ul oficial) cu privire la un nou proiect al STB S.A. denumit Bucharest Events Tram, prin care oferă călătorilor posibilitatea să facă o plimbare prin București, contracost, cu un tramvai de epocă.

În cadrul Biroului funcționează și Compartimentul Secretariat Management Superior, entitate care asigură prin angajații săi activitatea de secretariat specifică conducerii executive a STB S.A., personalul responsabil reprezentând interfața conducerii, atât cu angajații Societății, cât și cu reprezentanții altor instituții, organizații sindicale și patronale, colaboratori externi, etc.

## **5. Aspecte semnificative ale activității economice**

Legislația aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv principalele norme contabile, fiscale și în vigoare care stau la baza calculării costurilor și veniturilor generate de îndeplinirea obligației de transport public sunt Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, Ordonanța Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ș.a.

În cursul anului 2018, Direcția Economică prin serviciile aflate în componență: Serviciul Buget și Analize Economice, Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar și Serviciul Administrativ și Logistic, regroupează toate activitățile care se referă la urmărirea și creșterea eficienței economice a societății, la fluxurile financiare și la gestiunea acestora prin cele două componente: componenta activă (subfuncția financiară) și cea pasivă (subfuncția contabilă/patrimonială). Toate aceste componente conferă Direcției Economice atât valoare strategică, concretizată în proiectarea fluxurilor financiare, cât și tactică, prin urmărirea gestiunii modului în care se efectuează cheltuielile, conducând la menținerea echilibrului financiar al societății.

**Serviciul Buget și Analize Economice**, având în componență două birouri: Biroul Proiecții Bugetare și Fundamentare BVC și Biroul Reporting și Analiză Execuții Bugetare, asigură coerența activităților la nivelul Societății de Transport București STB S.A. (fostă Regia Autonomă de Transport București) pe linia asigurării echilibrului bugetar, prin definirea unui cadru unic de funcționare a activităților de previziune, execuție bugetară și elaborare politici tarifare.

Serviciul Buget și Analize Economice fundamentează anual Bugetul de Venituri și Cheltuieli al STB S.A. prin care sunt prevăzute veniturile și cheltuielile atât pentru activitatea de exploatare, cât și pentru cea de investiții, document supus aprobării Consiliului de Administrație al societății și Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor legale în vigoare.



De asemenea, realizarea indicatorilor economico-financiari incluși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, respectiv execuția bugetară, este prezentată periodic managementului superior în vederea analizării activității și a determinării soluțiilor pentru eficientizarea acesteia în perioada următoare.

Proiecția bugetară fundamentată în cadrul Serviciului Buget și Analize Economice, se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, a pierderilor și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

Având în vedere faptul că, începând cu data de 17.09.2018, Regia Autonomă de Transport București a fost reorganizată prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acțiuni, cu denumirea Societatea de Transport București STB S.A., în baza prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.55/22.02.2018, istoricul evoluției bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs se împarte în două perioade astfel:

#### 1. REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI (perioada 01.01-16.09.2018)

Pentru anul 2018, Regia Autonomă de Transport București a propus spre aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, fundamentat cu respectarea prevederilor legale aplicabile, întocmit conform prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ținând cont de premisele de asigurare a condițiilor de dezvoltare a activității și de aliniere la standardele europene, proiect aprobat de Consiliul de Administrație al R.A.T.B. în ședința din data de 19.01.2018.

Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli a fost aprobat prin Hotărârea nr.63 de către Consiliul General al Municipiului București în data de 22.02.2018, având următoarea structură:

VENITURI TOTALE, din care:	996.686 mii lei
Venituri proprii:	302.796 mii lei
Subvenție:	693.890 mii lei

CHELTUIELI TOTALE, din care:	996.686 mii lei
------------------------------	-----------------

Pentru activitatea de investiții suma aprobată a fost de 231.784,49 mii lei, repartizată astfel:

1. surse proprii:	5.910,33 mii lei
2. alocări de la buget, din care:	225.874,16 mii lei
- alocații bugetare	201.944,16 mii lei
- rambursări de credite externe (rata fixă)	23.930,00 mii lei

Prin aceeași hotărâre nr.63/22.02.2018, Consiliul General al Municipiului București a transmis și detalierea trimestrială a subvenției, respectiv:

trim.I	173.900 mii lei
trim. II	173.550 mii lei
trim. III	172.550 mii lei
trim IV	173.890 mii lei

Această hotărâre a fost susținută de Raportul de Specialitate comun al Direcției Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației și al Direcției Generale Economice, în care s-a propus aprobarea bugetului în forma prezentată de R.A.T.B. și aprobată de Consiliul de Administrație în 19.01.2018.

În cadrul aceleiași ședințe, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin Hotărârea nr.54 Bugetul propriu al Municipiului București pentru anul 2018, sursele financiare alocate pentru asigurarea desfășurării activității de transport public de persoane fiind în cuantum de 369.593 mii lei.

Prin adresa nr.283217/10.04.2018, Regia a solicitat respectarea repartizării trimestriale a subvenției aprobate prin H.C.G.M.B. nr.63/22.02.2018 de aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. pentru anul 2018, pentru asigurarea continuității activității de transport public.

În ședința Consiliului de Administrație din 24.05.2018 a fost prezentată informarea privind execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. pentru anul 2017.

La data de 07.06.2018, Consiliul de Administrație al Regiei a aprobat repartizarea întregului profit contabil aferent anului 2017, în sumă de 7.179.894,61 lei, către bugetul local.

În ședința din data de 14.06.2018, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin Hotărârea nr.370, suplimentarea subvenției alocată serviciului de transport public de persoane cu 90.000 mii lei, ajungând la o sumă de 459.593 mii lei pentru anul 2018.

În data de 26.07.2018, a fost supusă aprobării în ședința Consiliului General al Municipiului București o nouă rectificare a bugetului propriu, prin Hotărârea nr.447 incluzând suplimentarea subvenției alocată serviciului de transport public de persoane cu 21.407 mii lei, ajungând la o sumă de 481.000 mii lei pentru anul 2018.

Pentru activitatea de investiții, sursele financiare alocate pentru obiectivele de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2018, în cuantum de 201.944,23 mii lei, au fost diminuate cu suma de 9.557,98 mii lei, prin modificări la mai multe obiective, inclusiv prin introducerea unor obiective noi, în funcție de evoluția activității.

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București a aprobat în data de 10.08.2018, un nou Buget de Venituri și Cheltuieli, rectificat pentru anul 2018, transmis spre analiză și aprobare, cu adresa nr.283479/10.08.2018, către direcțiile de specialitate din Primăria Municipiului București și comisiile din cadrul Consiliului General al Municipiului București care cuprinde la capitolul subvenții suma de 728.890 mii lei.

În data de 23.08.2018, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin hotărârea nr.557 privind rectificarea Bugetului Municipiului București pe anul 2018, suplimentarea subvenției pentru R.A.T.B. cu suma de 43.787,29 mii lei, ajungând la o sumă de 524.787,29 mii lei pentru anul 2018.

În ședința Consiliului de Administrație din 27.08.2018 a fost prezentată informarea privind execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. la data de 30.06.2018.

În data de 06.09.2018, prin hotărârea nr.581, Consiliul General al Municipiului București a aprobat suplimentarea subvenției pentru R.A.T.B. cu suma de 40.000 mii lei, ajungând la o sumă de 564.787,29 mii lei pentru anul 2018.

Începând cu data de 17.09.2018 a fost încheiat, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov și Societatea de Transport București STB S.A., Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători nr.1/17.09.2018, având ca obiect delegarea prin atribuire directă a gestiunii serviciului de transport public local de călători cu autobuze, troleibuze și tramvaie către Societatea de Transport București STB S.A. pe raza administrativ teritorială a Municipiului București și a județului Ilfov (pentru Unitățile Administrativ teritoriale membre ADITPBI beneficiare ale serviciului de transport public local);

## 2. SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A. (perioada 17.09-31.12.2018)

În data de 30.10.2018, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin hotărârea nr.744 o nouă rectificare a bugetului propriu al Municipiului București, iar la capitolul Transporturi - Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif a fost inclusă suma de 200.000 mii lei, ajungând la o sumă totală de 764.787,29 mii lei pentru anul 2018.

În data de 22.11.2018, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin hotărârea nr.811 o nouă rectificare a bugetului propriu al Municipiului București, iar la capitolul Transporturi - Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif a fost inclusă suma de 12.000 mii lei, ajungând la o sumă totală 776.787,29 mii lei pentru anul 2018.

Trimestrial se elaborează programul de costuri aferent fiecărei entități organizaționale, constituită în centru de cost, cu defalcare lunară, în vederea încadrării.

În data de 04.12.2018 s-a transmis răspuns la adresa PMB-Direcția Transporturi privind demersurile de restituire a sumelor reprezentând subvenția necuvenită pentru perioada 01.01.-16.09.2018.

Principalii indicatori economico-financiar realizati în anul 2018, comparativ cu anul 2017 se prezintă astfel:

STRUCTURĂ CHELTUIELI	REALIZĂRI	
	2017	2018
CHELTUIELI MATERIALE, din care:		
materii prime, materiale, piese de schimb	171.800	213.148
combustibil	49.011	62.355
energie, gaze, apă	90.822	114.513
	31.967	36.280

mii lei

LUCRĂRI ȘI SERVICII TERȚI	<b>14.805</b>	<b>16.235</b>
IMPOZITE TAXE VĂRSĂMINTE	<b>13.109</b>	<b>20.489</b>
CHELTUIALĂ DE PERSONAL, din care:	<b>568.729</b>	<b>713.530</b>
AMORTIZĂRI, PROVIZIOANE, alte cheltuieli de exploatare	<b>48.231</b>	<b>71.261</b>
CHELTUIELI FINANCIARE	<b>2.480</b>	<b>1.533</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>819.154</b>	<b>1.036.196</b>

STRUCTURĂ VENITURI	2017	2018
VENITURI TOTALE, din care:	<b>826.334</b>	<b>1.037.305</b>
I. VENITURI PROPRII, din care:	256.634	256.670
-venituri din încasări din titluri de călătorie	170.938	172.065
II. COMPENSAȚIE 2018 (din luna septembrie)	0	251.867
III. DIFERENȚĂ DE TARIF 2018 (din luna septembrie)	0	4.900
IV. SUBVENȚIE 2017/2018 (până în luna septembrie)	569.700	523.868

În perioada analizată se poate observa preocuparea pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității de transport, acest lucru fiind reflectat de evoluția indicatorilor economico-financiari reprezentând cheltuieli aferente materiilor prime, materialelor și pieselor de schimb care au crescut cu 27,23% față de aceeași perioadă a anului precedent.

Cheltuielile materiale au crescut față de aceeași perioadă a anului 2017 și datorită prestației efectuate mai mare cu cca. 7% față de anul anterior.

Creșterea cheltuielilor cu combustibilii cu 26,90% față de aceeași perioadă a anului precedent se datorează atât creșterii prestației de transport, cât și majorării succesive a prețului de achiziție pe parcursul anului 2018.

Creșterea cheltuielilor cu personalul cu 25,46% față de anul anterior se datorează în principal aplicării noii grile de salarizare aprobată de la 1.01.2018, grilă care stabilește salariul minim la nivel de RATB (în corelație cu legislația în vigoare privind stabilirea salariului minim garantat în plată) cu influența corespunzătoare acestuia asupra celorlalte nivele de salarizare, conform Actului Adițional nr.8 la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, semnat în data de 8.12.2017 între Administrație și Sindicatul reprezentativ. Grila de salarizare aprobată de la 01.01.2018 include prevederile legale referitoare la trecerea contribuțiilor salariale datorate la bugetul de stat și la cel al asigurărilor sociale din sarcina angajatorului în sarcina angajatului. Totodată au fost înregistrate cheltuieli de natura salarială și cu hotărârile judecătorești în sumă de 5.246 mii lei.

Din analiza veniturilor totale înregistrate, compensația înregistrată este de 251.867 mii lei, contravaloarea titlurilor de călătorie vândute beneficiarilor transportului public este de 172.065 mii lei, diferența de tarif 4.900 mii lei, iar alte venituri proprii, venituri aferente transportului și venituri din alte activități sunt în sumă de 84.605 mii lei.

În anul 2018, față de aceeași perioadă a anului 2017, s-a înregistrat un trend pozitiv privind încasările din vânzarea titlurilor de călătorie (și servicii), tendință care se menține și în primul trimestru al anului 2019.

În ceea ce privește subvenția, suma virată de la bugetul local în perioada 1 ianuarie-16 septembrie 2018 a fost de 564.787.290 lei, iar subvenția cuvenită pentru asigurarea desfășurării serviciului de transport public de persoane este de 523.868,467 mii lei, această sumă incluzând și suma de 2.967,153 mii lei reprezentând contravaloarea serviciilor de Medicina Muncii prestate periodic, conform legislației în vigoare, angajaților RATB (actuala Societate de Transport București STB SA) în perioada 1 ianuarie-16 septembrie 2018 cu personalul propriu din cadrul Centrului de Sănătate, precum și suma de 5.179,023 mii lei reprezentând contravaloarea sumelor necesare acoperirii obligațiilor rezultate din aplicarea hotărârilor judecătorești aferente conflictelor de muncă.

Din totalul subvenției necuvenite, în sumă de 40.918,823 mii lei, în cursul lunii decembrie 2018 a fost restituită suma de 16.928,470 mii lei, rămânând ca în perioada următoare să fie restituită și suma rămasă de 23.990,353 mii lei.

Plățile restante la sfârșitul anului 2018 sunt în sumă de 0 mii lei, neexistând furnizori neachitați la data de 31.12.2018.

Creanțele restante înregistrate de STB S.A. la data de 31.12.2018 au fost de 183.504 mii lei, acestea fiind constituite din:

- ✓ 46.970 mii lei - subvenție aprobată în cadrul bugetului propriu al Municipiului București ca diferență de preț și tarif (subvenție) pentru anii 2011, 2012, 2014 și neîncasată;
- ✓ 7.692 mii lei - sumă de recuperat de la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pentru concedii medicale;
- ✓ 70.489 mii lei – debitori constituiți pentru penalități la diverse contracte, din care proporția cea mai mare (cca.96,61%) o reprezintă suma reprezentând daune interese, penalități de întârziere și dobânzi stabilite în sarcina SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL după aplicarea Deciziilor civile nr.321/30.01.2017 și nr.1781/20.04.2017 emise de Curtea de Apel București, Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal în dosarele nr.18355/3/2016 și 18334/3/2016 referitoare la acțiunea juridică formulată de RATB împotriva SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL (68.102,614 mii lei);
- ✓ 53.246 mii lei – sume reprezentând contracte cu clienți diverși, din care proporția cea mai mare (cca. 99,63%) o reprezintă suma datorată de A.D.T.P.B.I pentru prestația efectuată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători nr.1/17.09.2018;
- ✓ 5.107 mii lei – debitori diverși.

Lunar, în perioada ianuarie–septembrie, după închiderea situațiilor financiar-contabile, au fost transmise municipalității:

- nivelul subvenției realizate;
- necesarul de subvenție pentru luna următoare și s-au justificat încasările și plățile Regiei pentru luna în curs;
- situația principalilor indicatorii fizici și economici;
- situația consumurilor specifice pe autobaze, linii și tipuri de autobuze;
- situația consumurilor specifice pe depouri și tipuri de tramvaie/troleibuze.

Conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/17.09.2019, lunar s-au întocmit următoarele situații:

- până la data de 3 ale lunii curente, s-a transmis către Serviciul Contabilitate calculul sumei reprezentând avansul de compensație (un procent de 50% din a 12 parte a compensației anuale planificată pentru Municipiul București), în vederea emiterii facturii către ADITPBI;

- până la data de 15 ale lunii următoare lunii celei pentru care se face decontarea, s-a întocmit Decontul lunar pentru diferențele de tarif pe liniile urbane și regio, pe baza documentelor justificative primite de la Serviciile Administrativ Logistic și Comercial, în vederea emiterii facturii pentru diferența de tarif, de către Serviciul Contabilitate și transmiterea acesteia către ADITPBI.

- după închiderea situațiilor financiar-contabile, până la data de 24 a lunii următoare celei pentru care s-a plătit Compensația, s-a întocmit Raportul lunar de constatare, conf. anexei 8.1 care a fost transmis către ADITPBI, în vederea analizării și confirmării sumei de plată ce urma a fi facturată de STB S.A. către ADITPBI pentru compensația aferentă serviciului de transport prestat.

Au fost puse la dispoziția ADITPBI fișele de cont pentru veniturile din Anexa 2 „Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO”, pentru perioada 17 septembrie – 31 decembrie 2018.

În cadrul Serviciului Buget și Analize Economice au fost colectate, prelucrate, centralizate, analizate și sintetizate informații privind vânzarea titlurilor de călătorie/cardurilor/serviciilor, prin utilizarea unor instrumente de lucru specifice, pentru a maximiza rezultatele și pentru a spori eficiența acestora. În acest sens, au fost prezentate Consiliului de Administrație sinteze lunare ale încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie, servicii, carduri, prezentându-se rezultatele comparativ cu cele înregistrate în aceeași perioadă a anului precedent. Totodată, au fost furnizate situații zilnice ale evoluției încasărilor, către serviciile implicate în desfășurarea activității comerciale.

Lunar, a fost întocmit Raportul de activitate al directorului general, în vederea prezentării Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale.

La solicitarea Primăriei Municipiului București a fost elaborat și transmis Raportul de activitate al Regiei aferent anului 2017 - date preliminate, în vederea includerii acestuia în raportul Primarului General, conform prevederilor legale.

A fost întocmit Raportul de Administrare al Regiei Autonome de Transport București pentru anul 2017 și transmis Consiliului General al Municipiului București și Raportul de administrare pe sem. I 2018, care a fost postat pe site-ul STB S.A.

Urmare adresei Primăriei Municipiului București nr. 1055/14.12.2017, privind monitorizarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020, a fost transmis stadiul realizării măsurilor asumate de Regia Autonomă de Transport București, pe semestrul II 2017.

Au fost transmise la solicitarea Primăriei Municipiului București – Direcția Implementare Politici Publice, informațiile referitoare la obiectivele generale de dezvoltare pe anul 2018, specifice R.A.T.B., din perspectiva Programului de Guvernare 2017-2018 și Planul de acțiuni propriu-zis pentru realizarea acestora.

Raportul administratorului și Situațiile Financiare încheiate la 31.12.2017, aprobate în ședința Consiliului de Administrație din 30.05.2018, au fost înregistrate la

Ministerul Finanțelor Publice - A.N.A.F. cu nr.117417480/30.05.2018 și transmise la Primăria Municipiului București-Direcția Generală Economică și înregistrate cu nr.54547/11.06.2018.

Raportul de activitate al Regiei pentru anul 2017, aprobat de către Consiliul de Administrație al R.A.T.B. în data de 24.05.2018, a fost postat pe site-ul Regiei, conform prevederilor legale.

Au fost întocmite Situațiile Financiare la data de 30.06.2018 și depuse la Ministerul Finanțelor Publice – ANAF, conform prevederilor legale.

Prin adresa nr. 283673/ 26.10.2018 au fost transmise la PMB-Direcția Transporturi:

- calculul cheltuielilor și veniturilor înregistrate în luna august, respectiv în perioada 1-16 septembrie, pentru activitatea de transport public de persoane;
- situația centralizatoare referitoare la nivelul subvenției realizate (preliminat) la activitatea de transport în perioada 1 ianuarie – 16 septembrie 2018.

În vederea eficientizării activității și suplimentării veniturilor proprii în cursul anului 2018, s-au actualizat tarifele percepute pentru diverse servicii prestate terților, după cum urmează:

- noi modele de Devize-Cadru pentru lucrările și serviciile executate în cadrul structurilor funcționale ale societății, în vederea aplicării în mod unitar de către toate structurile funcționale ale societății, ca urmare a modificării cotelor de regie aplicabile în 2018 și a modului de aplicare a contribuțiilor sociale obligatorii începând cu 01.01.2018;
- tariful unitar pentru ora de manoperă de reparație a vehiculelor din parcul circulant al societății, avariate în urma unor evenimente produse de terțe persoane fizice sau juridice, cu/fără asigurare;
- tarifele de proiectare aplicabile de către Serviciul Proiectare Infrastructură pentru proiectarea lucrărilor edilitare, precum și tariful de închiriere către terți pentru vagonul cofetărie;
- taxele percepute terților pentru eliberarea avizelor pentru lucrările edilitare;
- tarifele actualizate pentru închirierea spațiilor de cazare din incinta Casei de Odihnă Predeal și tarifele pentru închirierea spațiilor de cazare existente în căminul situat în strada Trapezului, aparținând STB S.A.;
- tarifele pentru inspecții tehnice periodice și reverificări executate de către unitățile specializate din cadrul STB S.A.;
- tarife actualizate pentru cursurile de calificare pentru obținerea permisului de conducător autovehicule categoria "B", "D" posesor permis categoria " B" și "D" posesor permis categoria "C", organizate de către Biroul Formare Profesională pentru angajații societății sau persoane fizice sau juridice;
- tarifele pentru închirierea terenurilor sportive și organizarea unor cursuri de inițiere în diferite ramuri sportive, în cadrul Complexului Sportiv;
- tarifele pentru cursuri de pregătire profesională casieri;
- tarifele actualizate pentru cursurile de calificare pentru obținerea permisului de conducător tramvai și troleibuz.
- tarifele pentru prestațiile executate cu autovehiculele și utilajele de construcții existente în dotarea Secției de Întreținere și Reparații;
- tarifele pentru cursurile privind atestarea profesională a personalului angajat al STB S.A. sau a terților, organizate de către Biroul Formare Profesională.

În vederea conformării cu prevederile O.M.F.P. nr.2874/16.12.2016 privind reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Serviciul Buget și Analize Economice întocmește periodic formularul S 1100, raportare comunicată Ministerul Finanțelor Publice.

De asemenea, a fost întocmit periodic formularul S 1001 pentru respectarea prevederilor O.M.F.P. nr. 2873/16.12.2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, în vederea transmiterii către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Lunar, în cadrul serviciului, s-au analizat datele din bilanța de verificare, s-au calculat contribuțiile lunare raportate la Cifra de Afaceri netă și s-au întocmit adrese lunare privind sumele datorate A.N.R.S.C.

Ulterior, s-au completat declarațiile online privind contribuțiile A.N.R.S.C.

Până în luna septembrie s-au întocmit declarațiile privind contribuțiile A.M.R.S. P.

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Buget și Analize Economice poate fi caracterizată și prin furnizarea periodică către conducerea Societății a analizelor, studiilor și informărilor referitoare la eficiența unor prestații desfășurate în cadrul STB S.A., respectiv Cantina, Centrul de Sănătate, Complex Sportiv, Casa de Odihnă de la Predeal, activitatea efectuată pe linia turistică „BUCHAREST CITY TOUR”.

Permanent s-a realizat corelarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale cu sursele bugetare.

În anul 2018, în cadrul Serviciului Buget și Analize Economice au fost acordate 4.120 vize de control financiar preventiv pentru documentele supuse controlului financiar preventiv-propriu, respectiv contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele de muncă și pentru actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice Sectoriale.

S-a participat la expertize contabile în vederea recuperării contravalorii prejudiciilor suferite în urma evenimentelor de circulație, iar la solicitarea unor compartimente din cadrul STB S.A. (fostă R.A.T.B.) au fost calculate dobânzi penalizatoare aferente obligațiilor contractuale în derulare.

Pe parcursul anului 2018, reprezentanți ai Serviciului Buget Analize Economice au participat activ în cadrul mai multor comisii privind întocmirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători.

În același timp, pentru gestionarea utilizării fondurilor financiare ale STB S.A. (fostă R.A.T.B.), conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, reprezentanții Serviciului Buget și Analize Economice au asigurat repartizarea fondului de bilete de odihnă și tratament pentru toate entitățile organizaționale ale Societății, cu urmărirea permanentă a încadrării în sumele alocate.

De asemenea, Serviciul Buget și Analize Economice a întocmit și furnizat documente, informații și date pentru:

- Serviciul Control Financiar de Gestiune – activitatea de control “Verificarea respectării prevederilor legale în fundamentarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2018”;



- Misiunea firmei de audit financiar SC MOORE STEPHENS SRL pentru anul 2017;
- Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară, în baza ordinului de serviciu nr.66/18.09.2017, pentru perioada 18.09.2017-12.01.2018.

În cursul anului 2018, au fost transmise mai multe informații referitoare la evaluarea semestrială a ratingului de credit al Municipiului București, de către Agenția Fitch Ratings.

De asemenea, reprezentanți ai Serviciului Buget și Analize Economice au elaborat, în funcție de solicitările conducerii, variante de calcul al fondului de salarii 2018-2019.

În perioada 17septembrie-31decembrie 2018 au fost verificați și transmiși numărul de kilometri aferenți decadelor și la finalul fiecărei luni, conform prevederilor Anexei 13 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, încheiat între STB S.A. și ADITBI.

Celelalte două componente ale Direcției Economice, respectiv **Serviciul Financiar și Serviciul Contabilitate** îndeplinesc funcția de gestiune și control al activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, a poziției și performanțelor financiare și al fluxurilor de trezorerie, toate acestea conducând la menținerea echilibrului financiar al societății.

**Serviciul Financiar** are ca obiectiv principal îndeplinirea la timp și corectă a atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu organizarea și funcționarea STB S.A. cu resursele umane, materiale, financiare, informatice și informaționale de care dispune.

În perioada analizată, activitatea Serviciului Financiar s-a materializat într-o serie de operațiuni specializate care au asigurat înregistrarea operativă, sistematică și cronologică a informațiilor de natură economică susținute de documente justificative, informații rezultate din activitatea curentă a Societății.

Principalele activități desfășurate în cadrul **Biroului Ordonanțare** au vizat: întocmirea formelor de plată pentru diverși furnizori (în medie 30/zi); acordarea vizei CFPP pentru un număr de 1.646 facturi, 3.643 dispoziții de încasare, 1.162 dispoziții de plată, 206 state de plată, 734 adrese; întocmirea lunară a mandatelor poștale pentru pensii viagere, borderoului pentru pensii alimentare, situației privind cotizatiile de sindicat, situației privind convorbirile telefonice; primirea și centralizarea necesarului de tichete de masa și tichete cadou pentru entitățile organizatorice STB S.A.; întocmirea formularului de "Comanda de tichete de masă" pe locații de distribuire; întocmirea lunară a centralizatorului de salarii la nivelul societății; stabilirea sumelor de virat și întocmirea ordinelor de plată privind impozitul pe salarii, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de la stat și fondurile speciale; centralizarea și programarea concediilor de odihnă, avansurilor salariale, primelor și altor plăți care se efectuează prin casierie și bancă; întocmirea lunară a Declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și a Declarației 100 privind contribuția pentru persoanele cu handicap neîncadrate, precum și declarațiile rectificative; întocmirea și depunerea lunară a cererilor de recuperare a sumelor reprezentând concediile medicale de la CASMB; întocmirea formelor de plată pentru diverși furnizori externi; întocmirea zilnică a documentelor de

plată și încasări prin casă și depunerea la bancă a numerarului (50 operațiuni/zi); întocmirea zilnică a formelor de plată pentru acordarea avansurilor spre decontare; urmărirea efectuării plăților pentru pensiile viagere la termenele stabilite și întocmirea documentației pentru recuperarea acestora de către Serviciul Juridic Contencios; întocmirea zilnică a "Situăției Plan-Casă" în baza documentelor privind încasările și plățile zilnice, primite de la casieria centrală; înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți în Registrul de Control preventiv.

În cadrul **Biroului Financiar** au fost prestate următoarele lucrări:

- au fost întocmite statele de plată și listele de avans pentru personalul din cadrul entităților organizaționale ale Societății care se află în gestiunea financiară a biroului și cel cu funcții de conducere din întreaga societate, respectând legislația și CCM în vigoare;
- au fost întocmite statele pentru tichete de masă și tichete cadou;
- au fost întocmite adeverințe pentru dosarele de pensionare, pentru personalul lichidat și activ, conform Legii 263/2010;
- au fost întocmite state plată pentru decontarea biletelor de odihnă, tratament și boli profesionale pentru salariații din gestiunea Biroului Financiar;
- au fost întocmite centralizatoarele de salarii și recapitulațiile pentru: Serviciul Vanzare, Serviciul Control, Casa de Odihnă Predeal, Cantina și Bufete de Incintă STB S.A., alte entități organizaționale care se află în gestiunea biroului și personalul de conducere;
- a fost întocmit statul de plată lunar pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație;
- au fost actualizate lunar modificările de salarii de bază, sporuri de vechime, deduceri suplimentare în baza documentelor primite de la Resurse Umane;
- au fost operate concediile medicale în sistemul SAP;
- a fost ținută evidența analitică a contului 425 (avansuri acordate salariaților);
- au fost întocmite dosarele reprezentând drepturi de salarii necuvenite, pentru salariații care se află în gestiunea biroului pe care le-a înaintat Biroului Urmărire Debitori.

Misiunea contabilității financiare, la nivelul unei întreprinderi, constă în:

- cunoașterea, evaluarea, măsurarea, gestiunea și controlul capitalurilor proprii, activelor și datoriilor;
- asigurarea înregistrării cronologice și sistematice a informațiilor susținute de documente justificative;
- prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară și a altor informații cu referire la activitatea desfășurată, atât pentru cerințele proprii, cât și pentru potențiali interesați, precum și instituții publice și alți utilizatori.

Fără informații nu există transparență și fără transparență nu există încredere. Fără încredere nu există posibilități de creditare. În lipsa creditării, investițiile sunt insuficiente pentru o creștere economică viabilă.

În cadrul **Serviciului Contabilitate**, toate fluxurile documentare din RATB/STB S.A. aferente perioadei ianuarie – decembrie 2018, ce conțin informații cu privire la modificările patrimoniale, au fost introduse în evidentele contabile. S-au înregistrat 147.697 operațiuni.

Au fost transmise la cerere catre entitațile organizaționale ale Regiei/Societatii și catre terți, informații ce rezulta din prelucrarile contabile. In decursul anului 2018 s-au inregistrat in registrul de corespondență 17.000 documente.

Au fost efectuate lunar operatiunile de sinteza privind evidențele contabile, rezultand urmatoarele suporturi documentare: balanța, registrul jurnal, registru carte mare, registrul jurnal cumpărari TVA, registru jurnal vânzări TVA.

A fost intocmita si depusa in termen raportarea contabila la 6 luni pentru anul 2018.

A fost intocmit registrul de evidenta fiscala pentru anul 2018.

Au fost intocmite si depuse obligațiile declarative lunare si trimestriale: 100,112,300,390 VIES, 394.

Lunar s-au transmis informatii la Institutul National de Statistica in legatura cu activitatea Regiei/Societatii: profitul, cifra de afaceri, fluctuația de personal. De asemenea, a fost depus la INS si formularul "Ancheta structurala pentru 2018".

Trimestrial s-au transmis informatii catre Banca Nationala a Romaniei in legatura cu relatiile comerciale legate de nerezidenti.

A fost acordata asistență:

- pentru auditul extern in vederea depunerii Situatiilor Financiare anuale 2017;
- pentru controlul ANAF ce a avut ca tematica situatia Muzeului STB S.A..

Au fost transmise către Curtea de Conturi a Romaniei raspunsuri privind ducerea la indeplinire a masurilor dispuse prin Deciziile:1/2014, 96/2015 si 8/2018.

Toate angajamente legale încheiate în perioada ianuarie-decembrie 2018 in numar de 3.719 au fost verificate și vizate cu "control financiar preventiv".

Gestionarea patrimoniului este o componentă de bază a activității de management a Regiei și este urmărită de către **Biroul Evidență Bunuri Publice și Private în Administrare**.

Printre activitățile desfășurate în cadrul biroului pot fi enumerate:

Au fost demarate și finalizate procedurile de dezmembrare cadastrală a imobilului situat în strada Acțiunii nr. 52-54, sector 4, (Platforma Giurgiului) în scopul realizării Autobazei Giurgiului, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.35 /22.02.2018.

Având în vedere că prin Hotărârea nr. 55/22.02.2018, Consiliul General al Municipiului București, a aprobat reorganizarea R.A.T.B. prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acțiuni, prin Decizia Directorului General, la nivelul Regiei s-a constituit comisia de predare-primire către Primăria Municipiului București a bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului București, aflate în administrarea R.A.T.B.

Au fost actualizate listele de inventariere ce cuprind bunurile din domeniul public ale Municipiului București, aflate în administrarea R.A.T.B. și aprobate în Consiliul de Administrație al R.A.T.B., conform Hotărârii nr.124/27.07.2018.

Urmare Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1052/15.06.2018 privind preluarea inventarului aprobat de Consiliul de Administrație al R.A.T.B., în vederea înregistrării în evidențele contabile ale Municipiului București, Biroul Evidență Bunuri Publice și Private în Administrare a transmis Primăriei Municipiului București - Direcției Patrimoniu, inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului București, aflate în evidențele și în administrarea RATB.

Ulterior, a fost transmis către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov Procesul verbal de predare-primire bunuri imobile care aparțin domeniului public al Municipiului București, încheiat între reprezentanții RATB și reprezentanții Primăriei Municipiului București, precum și listele ce cuprind inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului București, aflate în evidențele și administrarea RATB.

În cursul anului 2018 s-au derulat un număr de 8 contracte de închiriere spații de la terțe persoane. S-au întocmit referate de prelungire a valabilității și au fost încheiate acte adiționale pentru contractele al căror termen de valabilitate a expirat în cursul anului 2018.

## 6. Resursele umane

Managementul resurselor umane presupune îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării obiectivelor organizaționale.

În acest sens, acțiunile manageriale trebuie să ia în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice.

Aplicarea cu succes a managementului resurselor umane presupune existența unui sistem de evaluare a performanțelor, a unui sistem de stimulare și de recompensare a rezultatelor angajaților.

### 6.1 Structura de personal

**Serviciul Resurselor Umane** are ca obiect de activitate punerea în aplicare a legislației și a altor reglementări în vigoare din domeniul resurselor umane, are relații funcționale și de colaborare cu toate entitățile organizaționale și relații de reprezentare cu instituțiile publice de specialitate.

Obiectivul principal al activității specifice resurselor umane, desfășurată în cadrul RATB/STB S.A., constă în realizarea unui corp de personal contractual competent, care să conducă la:

- creșterea nivelului de pregătire profesională prin realizarea Planului de formare profesională stabilit;
- menținerea stabilității personalului prin diminuarea migrației forței de muncă spre alte sectoare de activitate.

Pe parcursul anului 2018, activitățile desfășurate în cadrul structurii au vizat, în principal:

- întocmirea a 2.337 referate pentru angajare, prime de pensionare, modificare funcție/punct de lucru/nivel de salarizare, etc.;
- întocmirea a 938 contracte individuale de muncă și peste 2.000 contracte de garanție, contracte de stagiu și contracte de confidențialitate;
- întocmirea a 2.750 decizii (încetare CIM, suspendare CIM, definitivare, constituire comisie, de sancționare, de radiere, delegare/detașare, etc);
- întocmirea a 36.706 acte adiționale (transformarea regiei în societate, prelucrare date cu caracter personal, majorare drepturi salariale, definitivări, majorare spor vechime, modificare timp de lucru, schimbare punct de lucru/entitate organizațională, reluare activitate);

- eliberarea a 1.953 adeverințe (dosare pensionare, sporuri diverse);
- întocmirea a 282 dosare de pensionare;
- organizarea a 15 concursuri pentru ocuparea a 21 posturi vacante.
- actualizarea în SAP a Fișelor de evaluare pentru anul 2017 pentru tot personalul societății (10.303 salariați), iar pentru anul 2018 pentru personalul Serviciului Resurse Umane (41 salariați);
- efectuarea a 1.583 de identificări salariați ai Societății de Transport București STB SA pentru executori judecătorești;
- actualizarea în SAP a structurii organizatorice (POM), prin eliminarea tuturor posturilor de muncitori care s-au vacantat de-a lungul timpului (au fost eliminate, individual, aproximativ 20.000 de posturi) și introducerea posturilor vacante existente în prezent, pentru elaborarea statului de personal muncitor aferent tuturor entităților organizaționale;
- elaborarea și aprobarea, prin Decizia nr. 3308/11.07.2018, a Regulamentului de Funcționare și Organizare al Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- actualizarea și aprobarea, prin Decizia nr. 3309/11.07.2018, a Codului de Conduită Etică Profesională al Angajaților RATB/Societății de Transport București STB S.A.

Procesul de formare a personalului în scopul îmbunătățirii performanțelor profesionale este asigurat de **Biroul Formare Profesională** (care are în componență Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și Școala de conducători auto).

În perioada ianuarie – decembrie 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- elaborarea și întocmirea unor contracte de școlarizare - act adițional la C.I.M. pentru 1.296 cursanți;
- întocmirea adeverințelor de absolvire pentru 1.875 persoane, adeverințe ore suplimentare pentru 150 persoane, fișe de școlarizare pentru 110 persoane, situații statistice periodice/anuale;
- planificarea conducătorilor de tramvai/ depouri/ conducători vehicule instructori tramvai/ tip curs pentru pregătirea profesională - dezăpezire linii de tramvai, etc.;
- întocmirea documentației privind reautorizarea Școlii de Conducători Auto și Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere, în urma schimbării denumirii Societății pentru depunere la Ministerul Transporturilor și Autoritatea Rutieră Română;
- reautorizarea Școlii de Conducători Auto s-a realizat prin nenumărate acțiuni întreprinse de către personalul juridic și conducere cu privire la alocarea codului CAEN, punctului de lucru și obținerea documentelor pentru punctul de lucru;
- s-au actualizat din punct de vedere al modificărilor legislative și al manualului de identitate vizuală, suporturile de curs de pregătire/ atestare profesională pentru depunere la Ministerul Transporturilor pentru: profesori de legislație rutieră și instructori auto; transport agabaritic; obținerea certificatului pentru transport de vehicule avariate; conducătorii de vehicule categoria C1, C1E, C, CE; conducători auto care efectuează transport rutier cu troleibuzul; conducătorii de vehicule categoria D1, D1 E, D, DE; conducătorii de autovehicule care efectuează transport rutier în regim de taxi; conducătorii de autovehicule care efectuează transport rutier în regim de închiriere.

Au fost realizate actualizări/modificări/completări ale Regulamentelor de exploatare – Atribuțiile și sarcinile conducătorilor de autobuz, tramvai, troleibuz, conform manualului de identitate vizuală.

A fost realizată o analiză privind derularea de cursuri pentru obținere de competențe, necesare desfășurării activităților profesionale pentru conducătorii de vehicule care utilizează autobuzele OTOKAR, pentru personalul tehnic de execuție (pentru activități de revizii, reparații, inspecții, lucrări de caroserie); personal tehnic cu calificare superioară – responsabili logistică și întreținere reparații.

S-au întocmit documente specifice cu privire la:

- organizarea cursurilor pentru „Specializarea conducătorilor de troleibuz” - personal STB S.A.;
- deschiderea cursurilor de obținere permis categoria TV – personal STB S.A.;
- situația numărului de kilometri realizați de către vehiculele de Școală – personal STB S.A. și terți;
- desfășurarea cursurilor de perfecționare a pregătirii profesionale pentru conducătorii de autobuz (633 persoane).

În perioada ianuarie – decembrie 2018 au fost organizate cursuri în cadrul:

➤ **Biroului Formare Profesională**

- perfecționare conducători vehicule categoria D – 954 persoane;
- perfecționare și specializare conducători vehicule categoriile Tv și Tb – 412 persoane;
- pregătire profesională continuă pentru conducătorii de autobuz – 1.320 persoane;
- pregătire profesională continuă pentru conducătorii de tramvai – 3.408 persoane;
- examinări pentru verificarea anuală a cunoștințelor profesionale, securitate și sănătate în muncă, prim ajutor pentru personalul care își desfășoară activitatea în domeniul instalațiilor electrice (electricieni) – 85 persoane;
- achiziții de servicii – terți, pentru specializările: Inspector tehnic ITP – 4 persoane; Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal – 1 persoană; Autorizare I.S.C.I.R. motostivuatorist – 7 persoane; Autorizare ISCIR pentru ocupația de operator chimist centrală termică grupa A – 1 persoană; Autorizare electrician cu minim 20 de ore ANRE – 13 persoane; Reautorizare macaragiu – 1 persoană; Autorizare RSVTI modul A – 23 persoane; Cadru tehnic PSI – 22 persoane; Expert Achiziții Publice – 45 persoane; BVC 2019 – Noutăți legislative privind întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli – 9 persoane;
- comunicare – mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale – casieri STB S.A. – 985 persoane;
- deservire vagoane deszăpezire a liniilor de tramvai – 150 persoane;
- stagii de practică în cadrul Societății pentru 21 studenți.

➤ **Școlii de Conducători Auto**

- personal terți -1894 persoane/zi/curs/an;
- personal STB S.A.: obținere permis conducere categoria Tv, pregătire teoretică și practică – 2.805 persoane;

➤ **Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere**

- personal terți - 265 persoane/zi/curs/an;
- personal STB S.A.: cursuri privind atestarea profesională a conducătorilor de vehicule pentru îndeplinirea activităților de transport conform legislației interne și comunitare 19 serii lunar/ respectiv 1.320 persoane; atestat de pregătire profesională a profesorilor de

legislație rutieră - reatestare - 2 persoane; atestat instructor de conducere auto categoriile B, D, Tv, Tb - reatestare – 5 persoane.

## *6.2 Asistența medicală și protecția socială a salariaților*

Conceptul de securitate și sănătate în muncă reprezintă un ansamblu de activități având ca scop asigurarea condițiilor optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea sănătății, integrității corporale și vieții lucrătorilor și a altor persoane angrenate în procesul de muncă.

**Centrul de Sănătate**, înființat în anul 1998, a funcționat ca unitate sanitară fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport București, în conformitate cu Anexa la Certificatul de Înregistrare al Regiei Autonome de Transport București, coduri CAEN: 8511, 8512, 8513, 8514 și 3310. Centrul de Sănătate RATB a deținut o structură funcțională avizată de Ministerul Sănătății și Autorizația Sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București cu nr. 1218/25.10.2018, pentru activități de asistență medicală specializată, activități de asistență spitalicească și alte activități referitoare la sănătatea umană.

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, Ministrul Sănătății a emis Ordinul nr.783/27.05.2011, prin care Centrul de Sănătate RATB a fost clasificat în categoria a IVa.

Centrul de Sănătate STB S.A. își menține NIVEL ACREDITAT conform comisiei de acreditare ANMCS. Acreditarea constă într-un proces continuu de monitorizare a activităților din cadrul Centrului de Sănătate STB S.A., atât în privința serviciilor medicale, cât și a celor de suport, derulat de-a lungul unui ciclu de acreditare, care durează cinci ani (2016-2021).

Activități desfășurate în perioada analizată:

- s-au reînnoit și obținut diverse autorizații și avize necesare funcționării unității sanitare
- Centrul de Sănătate, conform normelor legale și transformării Regiei Autonome de Transport București (R.A.T.B.) în Societate de Transport București (STB S.A.);
- s-a obținut o nouă Autorizație Sanitară de Funcționare (nr. 1218/25.10.2018);
- s-a obținut o nouă Autorizație eliberată de Direcția de Sănătate Publică pentru examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;
- s-a reînnoit acreditarea pentru Laboratorul de analize medicale de către RENAR, pentru un ciclu de 4 ani, conform Standardului internațional SR EN ISO 15189/2013;
- s-a obținut certificatul de agreere în Siguranța Transporturilor din partea Ministerului Transporturilor;
- s-a obținut aviz pentru eliberarea certificatelor medicale tip A5;
- s-au reînnoit deciziile de evaluare pentru specialitatea medicina de laborator, spital și Ambulator;
- s-a obținut un nou certificat de agreere pe Siguranța transporturilor (sfera medicală și Laborator Psihologic).

Conform Hotărârii nr.764/22.11.2018 adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București, activitatea de spital a fost preluată de către Spitalul Clinic Colentina cu sprijinul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București. Cu aceeași dată s-a transferat și personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar

aferent acesteia, precum și personalul care deservește activitatea de întreținere și administrare a imobilului.

Până în luna noiembrie 2018, Centrul de Sănătate era format din:

- Spital, în cadrul căruia funcționau 2 secții: medicină internă și chirurgie generală, un compartiment A.T.I., camera de gardă, bloc operator, sterilizare, etc.;
- Laboratoare: de analize medicale; de radiologie și imagistică medicală; de recuperare medicină fizică și balneologie;
- Unitate de transfuzii sangvine;
- Compartimente: explorări funcționale, audiologie, prosectură, de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;
- Ambulatoriul integrat cu cabinetele medicale: chirurgie generală, medicină internă, cardiologie, orl, oftalmologie, neurologie, psihiatrie, ginecologie, recuperare medicină fizică și balneologie;
- Cabinet Medicina Muncii;
- Laborator Testări Psihologice.

În cadrul Centrului de Sănătate erau oferite: servicii medicale spitalicești (chirurgie generală, medicină internă)-contract cu CASMB; servicii medicale în Ambulatoriul de specialitate—contract CASMB; servicii medicale analize de laborator—contract CASMB; servicii medicale de imagistică: radiologie, RMN/CT-colaborare MEDICOVER; explorări funcționale (ecografie, test de efort, holter EKG, holter TA, etc.); endoscopie digestivă inferioară și superioară; servicii medicale de recuperare/reabilitare - contract cu CASMB până în luna decembrie 2018; control medical la angajare și control medical periodic; servicii medicale pentru terți; control medical pentru Siguranța transporturilor; fișe auto, preschimbare, fișă port-arma; diverse adeverințe și certificare medicale; servicii Medicina Muncii; examinări psihologice doar pentru salariații STB S.A. (Siguranța transporturilor, toate categoriile de conducători, alte categorii profesionale, personal cu condiții speciale, evaluare persoane cu funcții de decizie și execuție în Siguranța transporturilor, etc); ședințe consiliere psihologică/psihoterapie-pentru salariații STB S.A.; susținere cursuri de formare profesională continuă în calitate de lector/ formator psiholog pentru conducători tramvai.

*Indicatori statistici privind acordarea îngrijirii medicale în perioada ianuarie-decembrie 2018:*

Notă: Datele statistice provin de la Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sănătății, pe baza informărilor făcute de Centrul de Sănătate STB.

➤ Spital: Indicele de complexitate al cazurilor ICM contractat a fost de 1.0135; numărul de cazuri în sistem DRG realizat a fost de 1.724, din care 929 secția medicină internă, 795 secția chirurgie generală; durata medie de spitalizare a fost de 3.54 zile/caz față de durata estimată pe țară cuprinsă între 7-8 zile pe caz; indicele de operabilitate a fost de 32,20%, iar indicele de utilizare a patului 96,94;

➤ Ambulatoriul de specialitate: În perioada analizată s-au acordat 77.205 consultații.

➤ Medicina Muncii: 1.000 consultații nou angajați, din care 461 conducători autobuz, troleibuz, tramvai și 539 alte meserii; 8.833 controale medicale periodice, din care 4.947 conducători vehicule și 3.886 alte meserii; 462 consultații schimbare loc de



muncă/treceri în alte meserii; 1.964 consultații reconrol; 61 consultații reluare activitate; 360 alte consultații (referate medicale, recomandări etc).

➤ Laboratorul Testări Psihologice:

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, Laboratorul Testări Psihologice STB S.A. a efectuat un număr total de 7.923 examinări psihologice, repartizate pe următoarele categorii, astfel:

- Profesii cu responsabilități în Siguranța transporturilor – conducători autobuz, troleibuz, tramvai, instructori auto, profesori legislație, conducători auto marfă și administrativ, conducători auto transport valori - total 4.802.

Din totalul de 4.802 avizări, 81 de conducători de vehicule au fost declarați inapți.

- Categoriile profesionale stabilite prin Normele de Medicina Muncii – electricieni, lăcătuși, sudori, mecanici, controlori legitimații călătorie, controlori SDC, casieri, agenți pază, personal cu lucru în condiții speciale (lucrul la înălțime, lucru de noapte, în carosabil, etc), total 3.121.

În perioada analizată, în cadrul Laboratorului, 3 psihologi specialiști psihoterapeuți au efectuat un număr de 78 ședințe de consiliere psihologică/ psihoterapie (aprox. 45 min./ ședință), 5 psihologi au participat, în calitate de lectori/ formatori la mai multe cursuri formare profesională continuă în cadrul Biroului Formare Profesională pentru conducătorii de vehicule, casieri și cursuri de calificare în meseria conducător tramvai.

De asemenea, s-a inițiat programul de "Educație, Prevenire și Îmbunătățire a Stării de Sănătate a angajaților STB S.A." (8 teme) în care sunt implicați medicii din Ambulatoriul de specialitate și Compartimentul de Medicina Muncii împreună cu cabinetele de incintă.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă, parte integrantă din activitatea relevantă a regiei/ societății, transportul în comun de suprafață de călători, se desfășoară în baza actelor normative în vigoare, respectiv: Legea 319/2006, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor rezultate în urma controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, având ca scop asigurarea unor condiții normale de muncă pentru prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

Pe parcursul anului 2018, activitatea **Serviciului Intern de Prevenire și Protecție** a fost structurată pe două direcții, după cum urmează:

*Activitatea de securitate și sănătate în muncă*

În vederea îndeplinirii cerințelor legale ce decurg din aplicarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pentru creșterea securității în muncă și gestionarea riscurilor de la locurile de muncă, pe parcursul anului 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a efectuat instruire introductiv-generală privind securitatea și sănătatea în muncă la 889 persoane (noi angajați, schimbare loc de muncă, schimbare meserie) și instruire de situații de urgență la 1.085 persoane;
- s-au cercetat 24 evenimente soldate cu incapacitate temporară de muncă (accidente de muncă) și s-a colaborat cu I.T.M. la cercetarea unui eveniment mortal. Cercetarea accidentelor de muncă s-a efectuat cu respectarea legislației

în vigoare, în acest sens fiind întocmite dosarele de cercetare aferente, cu transmiterea și avizarea de către Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București și Casa de Pensii a Municipiului București. Din analiza făcută nu au fost indentificați noi factori de risc, cei existenți fiind deja evidențiați și evaluați;

- s-au revizuit evaluările de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională pe tip de profesie, după producerea fiecărui accident de muncă, ca măsură inclusă în procesul-verbal de cercetare al acestuia;
- s-au verificat și elaborat clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori care și-au desfășurat activitatea în cadrul societății;
- s-au efectuat 137 instruirii pe fișă colectivă;
- s-au elaborat și actualizat teste din domeniul de competență al serviciului în scopul verificării cunoștințelor privind securitatea și sănătatea în muncă pentru electricieni și legători de sarcină, în vederea autorizării anuale;
- s-a participat la examinarea pentru autorizarea anuală a electricienilor și a legătorilor de sarcină;
- au fost vizate 799 concedii medicale aferente accidentelor în afara muncii;
- atât pentru noii angajați cât și pentru realizarea controlului medical periodic al angajaților s-au verificat și vizat fișele de identificare a factorilor de risc profesional, precum și fișele de informare prealabilă;
- au fost realizate și gestionate evaluările de risc pentru toate funcțiile și locurile de muncă din cadrul STB SA. Evaluările sunt bazate pe identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și cuantificarea lor în vederea prioritizării măsurilor de prevenire. În urma fiecărui eveniment sau accident de muncă, evaluarea riscurilor pentru respectivul loc de muncă este actualizată;
- s-au monitorizat salariații expuși la azbest și la solvenți organici;
- s-a demarat Studiul efectelor activității de conducere a autovehiculelor de transport în comun asupra aptitudinii de muncă și a stării de sănătate a conducătorilor de vehicule;
- s-au organizat două sesiuni ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- s-au înregistrat 34 de cazuri noi de boală profesională.

#### *Activitatea de apărare împotriva incendiilor:*

În vederea îndeplinirii cerințelor legale, ce decurg din aplicarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor, pentru creșterea siguranței, gestionarea riscurilor ce pot pune în pericol funcționarea de ansamblu și/sau atingerea unor obiective stabilite sau impuse, pe parcursul anului 2018 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea documentatiei necesare, analiza ofertelor și participarea la comisiile de receptie, pentru achiziția de: “Unelte și alte mijloace de intervenție pentru apararea împotriva incendiilor”, pentru entitățile organizationale din S.T.B. S.A.; “Servicii de intretinere preventivă, verificări și reparații pentru sistemele de detecție și alarmare/stingere incendiu (Sediul Central al S.T.B. S.A., Centrul de Sănătate, Secția R.E.S., Autobaza Obregia)”; “Achiziție echipament de stingere a incendiilor” (stingătoare de incendiu cu pulbere ABC presurizate permanent, 1.010 buc.);

- derularea contractului pentru “Servicii de verificare, reparare, încărcare și scoatere din utilizare stingătoare de incendiu” din 03.07.2018 între S.C. RON PREOTECT SOLUTIONS SRL și S.T.B. S.A.;
- întocmirea tematicii și graficului anual de instruire pentru domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2019 pentru lucrătorii societății (partea de Aparare împotriva Incendiilor) și demersuri pentru aprobarea acestora de conducerea societății;
- realizarea unui număr de 27 controale în domeniul activității de apărare împotriva incendiilor în principalele entități organizatorice (depouri, autobaze), finalizate prin Rapoarte de Control;
- participarea în cadrul comisiilor tehnice de specialiști, la analiza cauzelor care au dus la apariția unor începuturi de incendii la mijloacele de transport în comun și stabilirea măsurilor ce se impun, pentru un număr de 6 evenimente.

### 6.3 Activități sportive

Sportul este un domeniu de activitate care prezintă un grad înalt de interes pentru oameni și care deține un potențial imens de a-i reuni, adresându-se tuturor, indiferent de vârstă. Totodată are un rol social, cultural și de recreere, generând valori importante precum: spiritul de echipă, solidaritatea, toleranța și fair play-ul, contribuind la dezvoltarea și împlinirea personală.

**Complexul Sportiv** din cadrul STB SA are ca obiect de activitate: recreere, destindere, interacțiune socială pentru angajații societății, precum și a familiilor acestora, dar și pentru terți, prin desfășurarea de activități sportive a ramurilor de sport deja existente.

Activitatea din incinta Complexului Sportiv este împartită în două categorii:

#### ➤ *Activitatea sportivă*

- au fost elaborate direcțiile de dezvoltare ale programului “Sportul pentru Toți” și modul de desfășurare al acestuia;
- a fost stabilit modul de organizare al activității sportive, precum și mijloacele materiale și financiare necesare;
- au fost asigurate activități sportive de program, pentru salariații societății, familiilor acestora și terților;
- s-a colaborat cu federațiile de specialitate: “Direcția pentru Tineret și Sport București”, Federația Română “Sportul pentru Toți”, Ministerul Tineretului și Sportului, etc;
- în data de 09.06.2018, împreună cu sindicatul majoritar, a fost organizat evenimentul “Ziua Transportatorului”. La eveniment au fost prezenți peste 2.000 de oameni, din rândul angajaților STB S.A., dar și invitați, aceștia bucurându-se de interacțiune socială prin întreceri sportive, precum: fotbal, fotbal-tenis, tenis de câmp, tenis de masă, șah, darts, table, petanque, box, arte marțiale, skandenberg și activități interactive pentru copiii angajaților STB S.A., și prietenii/ familiile acestora;
- lunar, în jur de 420 de salariați ai societății au participat la programele de recreere pe terenurile de sport ale complexului (250 persoane pe terenuri și 170 persoane în salile de forță și fitness). Au avut loc antrenamentele echipelor de fotbal, executându-se, atât pregătirea fizică generală, cât și pregătirea de specialitate, pentru “Cupa STB S.A.” la fotbal ediția a-VII-a;

- în perioada 13.03.2018 – 12.04.2018, s-a desfășurat “Cupa STB” la fotbal (tur), iar în perioada 16.04.2018 – 14.06.2018 s-a desfășurat Campionatul Libertatea (tur), la competiții participând câte 16 echipe, cu un lot de 10 jucători/ echipa.

Personalul din cadrul Complexului Sportiv își desfășoară activitatea în spații special amenajate: săli de sport și terenuri în aer liber, specifice activităților desfășurate, respectiv: forța și fitness, tenis de masă, șah, arte marțiale, dansuri sportive, fotbal, fotbal-tenis, tenis, volei, badminton, handball, baschet.

➤ *Activitatea administrativă*

- s-au executat lucrări de amenajare și întreținere a bazei sportive pentru a oferi condiții optime de desfășurare a activităților sportive-recreative și s-a urmărit asigurarea și păstrarea condițiilor de igienă, atât în incintă, cât și în salile de practică sportivă și a dependintelor;

- au fost transmise propuneri de actualizare a tarifelor aplicate tertilor pentru prestația de închiriere a terenurilor sportive și pentru cursurile de inițiere;

- s-au achiziționat și instalat sisteme de supraveghere video și înregistrare pentru o mai bună funcționare și organizare a activităților sportive, precum și o mai bună evidență a persoanelor din interiorul și/sau exteriorul Complexului Sportiv;

- s-a achiziționat zgura pentru terenurile de tenis și s-au început demersurile pentru schimbarea suprafețelor sintetice ale terenurilor de fotbal, inclusiv pentru instalarea unui sistem de iluminat (nocturnă), pentru unul dintre terenurile de fotbal.

În cadrul Complexului Sportiv STB S.A. s-a stabilit, aprobat și organizat calendarul competițional pe anul 2018, cuprinzând următoarele discipline: Campionatul STB S.A. la: tenis de masă/ open, șah individual/ echipe, tenis de câmp – open individual/ perechi; Ziua porților deschise – “Sportul în STB S.A.”; Campionatul de toamnă – tenis de câmp și de masă; Open-ul artelor marțiale STB S.A.; Cupa STB S.A. la fotbal; Campionatul Libertatea – fotbal; Super-cupa STB S.A. – fotbal.

## **CONCLUZII**

Scopul principal al activității desfășurate de către Societatea de Transport București STB SA, care are caracter de serviciu de interes public, este acela de a asigura dreptul la mobilitate al oricărui cetățean.

Astfel, STB SA își propune să realizeze un sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și să asigure o bună calitate a vieții.

PREȘEDINTE  
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

## S I N T E Z Ă

### PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

Evoluția principalilor indicatori de exploatare realizați în anul 2018, comparativ cu anul 2017, este prezentată în tabelul de mai jos:

Categoricia de Vehicule	Rulaj (veh.km.)		Parc circulant (veh. x zile)		Ore		Curse	
	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%
<b>Tramvaie</b>								
2018	18.966.846	96,50	89.360	98,27	1.468.496	96,97	893.719	96,62
2017	17.939.111	97,29	84.727	98,87	1.346.462	97,74	840.141	97,32
<b>Troleibuze</b>								
2018	9.787.263	97,64	56.069	99,83	894.001	98,48	505.867	97,20
2017	9.078.989	96,33	52.525	98,47	838.469	97,11	590.341	96,11
<b>Autobuze</b>								
2018	54.598.554	97,56	278.354	99,89	4.163.371	98,72	2.554.014	96,84
2017	50.878.733	97,47	260.913	99,35	3.863.169	98,45	2.398.062	96,83
<b>T o t a l</b>								
2018	<b>83.352.663</b>	<b>97,33</b>	<b>423.783</b>	<b>99,54</b>	<b>6.525.868</b>	<b>98,29</b>	<b>3.953.600</b>	<b>96,84</b>
2017	<b>77.896.833</b>	<b>97,30</b>	<b>398.165</b>	<b>99,13</b>	<b>6.048.100</b>	<b>98,11</b>	<b>3.828.544</b>	<b>96,83</b>

Unități cu realizări sub medie:

#### Rulaj (vehicul x km.)

2018			2017		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
<b>Tramvaie</b>					
Dudești	1.879.159	91,92	Colentina	2.332.942	95,75
Militari	2.369.397	95,46			
<b>Troleibuze</b>					
Bujoreni	3.460.590	96,92	V. Luminoasă	2.950.142	94,31
<b>Autobuze</b>					
Militari	6.775.775	95,46	Titan	8.492.722	96,16
Floreasca	5.040.208	96,27			

### Ore în circulație

2018			2017		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
<b>Tramvaie</b>					
Dudești	142.574	91,98	Colentina	205.982	96,41
Militari	165.486	95,98	Militari	154.924	96,70
<b>Troleibuze</b>					
Berceni	157.889	97,98	V. Luminoasă	274.327	94,92
<b>Autobuze</b>					
Titan	699.770	97,59	Titan	638.946	97,01
Floreasca	396.391	97,69	Obregia	230.034	97,64

### Curse

2018			2017		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
<b>Tramvaie</b>					
Dudești	65.849	91,93	Colentina	131.109	95,83
Militari	98.351	95,24	Militari	93.609	96,21
<b>Troleibuze</b>					
Bujoreni	162.960	96,30	V. Luminoasă	144.762	93,82
<b>Autobuze</b>					
Floreasca	232.915	96,07	Titan	416.338	95,98
Militari	295.953	94,47	Ferentari	423.629	96,35

**Coeficientul de utilizare a parcului (CUP) în zi de lucru** a fost de 70,00% (64,68% în anul 2017), iar cel **mediu** de 60,78% (56,52% în anul 2017).

**Pe tipuri de vehicule** situația este următoarea:

Categoría de vehicule	C.U.P. în zi de lucru		± %	C.U.P. mediu		± %
	2018	2017		2018	2017	
<b>Tramvaie</b>	55,67	52,66	+ 5,72	50,37	47,76	+ 5,46
<b>Troleibuze</b>	61,87	54,93	+12,63	53,65	48,45	+10,73
<b>Autobuze</b>	78,17	72,29	+ 8,13	67,02	62,32	+ 7,54

În anul 2018 s-au înregistrat cu rezultate sub medie următoarele unități:

- la tramvaie - Militari (33,28% CUP zi lucru și 29,01% CUP mediu)  
- Bucureștii Noi (49,75% CUP zi lucru și 45,22% CUP mediu)
- la troleibuze - Bucureștii Noi (55,62% CUP zi lucru și 48,48% CUP mediu)  
- Bujoreni (59,01% CUP zi lucru și 51,78% CUP mediu)
- la autobuze - Titan (67,50% CUP zi lucru și 58,01% CUP mediu)  
- Ferentari (76,17% CUP zi lucru și 65,36% CUP mediu)

**Pe mărci de vehicule C.U.P.-ul mediu este cuprins între următoarele limite:**

- tramvaie	- max. – V3AM-CHPPC	73,60% (Dudești 80,16%)
	- min. – TATRA	24,86% (Militari 24,86 %)
- troleibuze	- max. – IRISBUS ASTRA	67,26% (Vatra Luminoasă 71,49 %)
	- min. – ASTRA 415 T	46,85% (Vatra Luminoasă 32,14%)
- autobuze	- max. – MERCEDES Euro IV	85,62% (Militari 88,26%)
	- min. – MERCEDES Euro III	66,37% (Titan 58,84%)

Pentru indicatorul **Loc. km. la 6,5 călători/m<sup>2</sup>**, situația pe categorii de vehicule este următoarea:

- tramvaie	- 4.485,03 mil.loc.km.
- troleibuze	- 874,34 mil.loc.km.
- autobuze	- 5.023,61 mil.loc.km.

## **EVENIMENTE DE CIRCULAȚIE**

**Numărul evenimentelor de circulație raportat la mil.veh.km. parcurși** a scăzut cu 3,81% (45,23 cazuri în anul 2018 față de 47,02 cazuri în anul 2017).

În valoare absolută s-au înregistrat 3.770 cazuri în anul 2018 față de 3.676 cazuri în anul 2017. **Timpul de imobilizare** a crescut cu 34,94% (13.340,56 ore imobilizare față de 9.886,16 ore în anul 2017).

În ceea ce privește **repartizarea producerii evenimentelor de circulație pe zilele săptămânii**, cele mai multe s-au înregistrat în ziua de vineri, iar cele mai puține în zilele de duminică și sâmbătă.

Cele mai multe evenimente s-au produs între **orele** 13.30 – 17.30.

Situația detaliată a evenimentelor de circulație este următoarea:

## **Tamponări**

**Numărul tamponărilor raportat la mil.veh.km.** a fost de 27,52 cazuri, cu 1,36% mai puțin decât în anul 2017. În anul 2018 s-au înregistrat 0,59 cazuri, la coliziunile între vehiculele societății, mai puțin ca în anul 2017 când s-au înregistrat 0,61 de cazuri. Cele produse cu vehiculele străine au scăzut cu 1,32% (26,93 cazuri în anul 2018 față de 27,29 cazuri în perioada de comparație).

În valoare absolută s-au înregistrat 2.294 cazuri, față de 2.182 – în anul 2017, cu 5,13% mai mult.

Pe tipuri de vehicule situația tamponărilor este următoarea:

Categoría de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	2018	2017	
Tramvaie	40,18	37,52	+ 7,09
Troleibuze	20,43	20,27	+ 0,79
Autobuze	24,40	26,04	- 6,30

Unități care s-au înregistrat cu un număr de cazuri la mil.veh.km. peste medie:

- la tramvaie - Giurgiului (56,64 cazuri)
- Victoria (47,76 cazuri)
- la troleibuze - Berceni (23,28 cazuri)
- la autobuze - Militari (31,14 cazuri)
- Alexandria (27,51 cazuri).

**Principalele cauze care au generat tamponările** rămân în continuare cele cunoscute și anume – nepăstrarea distanței în mers (48,93%), neacordarea priorității de trecere (32,46%) și depășirea necorespunzătoare (14,32%).

Aceste cauze se regăsesc în special la **tamponările produse pe arterele:**

- **la tramvaie** șos. Mihai Bravu (35 cazuri), bd. Timișoara (32 cazuri), șos. Progresului (27 cazuri) șos. Giurgiului și șos. Olteniței (câte 25 cazuri), șos. Viilor (23 cazuri), bd. Ion Mihalache (18 cazuri), șos. Mihai Bravu/ calea Dudești (17 cazuri), calea Giulești și șos. Ștefan cel Mare (câte 14 cazuri), str. Mărăști (12 cazuri), bd. Mărășești și bd. Preciziei (câte 11 cazuri), bd. Basarabia, calea Ferentari, șos. Giurgiului/ drumul Gazarului și str. Liviu Rebreanu/ str. Nicolae Grigorescu (câte 10 cazuri);
- **la troleibuze** bd. Iuliu Maniu (11 cazuri), bd. Carol I (10 cazuri), bd. Dimitrie Cantemir, calea Văcărești și calea Griviței (câte 7 cazuri), str. Baba Novac, șos. Colentina și bd. Dacia (câte 6 cazuri);
- **la autobuze** bd. Iuliu Maniu (40 cazuri), șos. București – Ploiești (32 cazuri), str. Turnu Măgurele (28 cazuri), splaiul Independenței (21 cazuri), prelungirea Ghencea (20 cazuri), bd. Nicolae Grigorescu (18 cazuri), calea 13 Septembrie, calea Dorobanți, șos. Fundeni și șos. Mihai Bravu (câte 17 cazuri), șos. Colentina și șos. Pantelimon (câte 16 cazuri), bd. Ghencea și calea Vitan (câte 15 cazuri), bd. Ion Mihalache (13 cazuri), bd. Liviu Rebreanu și șos. Ștefan cel Mare (câte 11 cazuri), bd. Dinicu Golescu, bd. Energeticienilor și șos. Giurgiului (câte 10 cazuri).

**Vinovăția conducătorilor de vehicule STB S.A. în producerea tamponărilor** a crescut de la 16,68% din totalul cazurilor în anul 2017 la 18,27% în anul 2018. Ponderea în producerea tamponărilor o dețin conducătorii de vehicule cu vârsta peste 50 de ani.



Cele mai multe tamponări produse **din vina personalului de bord** au fost înregistrate la următoarele unități:

- la tramvaie	- Alexandria	12 cazuri
	- Victoria	10 cazuri
- la troleibuze	- Vatra Luminoasă	28 cazuri
	- Bujoreni	20 cazuri
- la autobuze	- Ferentari	51 cazuri
	- Titan	50 cazuri

### Accidente de persoane

S-au înregistrat 0,72 **cazuri accidente de persoane la mil.veh.km.** parcurși, mai mult cu 22,03% (0,59 cazuri în anul 2017).

În valoare absolută s-au produs 60 cazuri față de 46 cazuri în perioada de comparație.

**Pe tipuri de vehicule** situația accidentelor de persoane este următoarea:

Categoría de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		% ±
	2018	2017	
Tramvaie	1,37	1,11	+ 23,42
Troleibuze	0,20	0,33	- 39,39
Autobuze	0,59	0,45	+ 31,11

Unități care s-au înregistrat cu un număr la mil.veh.km. peste medie:

- la tramvaie - Victoria (2,74 cazuri la mil.veh.km.)
- la tramvaie - Giurgiului (1,92 cazuri la mil.veh.km.)
- la troleibuze - Bucureștii Noi (0,73 cazuri la mil.veh.km.)
- la troleibuze - Vatra Luminoasă (0,31 cazuri la mil.veh.km.)
- la autobuze - Ferentari (2,01 cazuri la mil.veh.km.)
- la autobuze - Pipera (1,40 cazuri la mil.veh.km.)

În anul 2018 au fost **accidentate 71 persoane**, astfel: 50 ușor, 20 grav și 1 mortal.

**Artere** de circulație cu frecvență mare în producerea accidentelor de persoane:

- la tramvaie - str. Brașov, șos. Mihai Bravu, șos. Nicolae Titulescu, șos. Colentina, str. Dr. Constantin Istrati, șos. Orhideelor și str. Camil Ressu (câte 2 cazuri);
- la troleibuze - bd. Dacia și calea Plevnei (câte 1 caz);
- la autobuze - șos. Pantelimon (4 cazuri), str. Constantin Brâncoveanu, str. Bahus, str. Dimitrie Cantemir și bd. Unirii (câte 2 cazuri).

**Vinovăția personalului de exploatare** în producerea accidentelor de persoane a crescut de la 8,70% (pentru 4 cazuri în anul 2017) la 11,67% (pentru 7 cazuri în 2018).

Cele 7 accidente produse **din vina conducătorilor de vehicule** s-au înregistrat la depourile de tramvaie Dudești, Victoria și Militari (câte 1 caz), la depoul de troleibuze Vatra Luminoasă (1 caz) și la autobazele Obregia, Ferentari și Pipera (câte 1 caz).

## Deraieri

**Numărul deraierilor raportat la mil.veh.km.** a fost de 1,16 cazuri față de 1,17 în anul 2017 (o scădere de 0,85%), iar **timpul de imobilizare** a scăzut cu 58,82% (187,40 ore față de 455,11 ore în anul 2017), fiind blocate 213 vehicule (399 în anul 2017).

Din analiza **cauzelor care au generat deraierile** rezultă că **vinovăția** producerii lor se împarte astfel:

- 90,91% (20 cazuri) - risc exploatare (corp dur pe calea de rulare, dale ridicate în terasament din cauza înghețului, macazuri înfundate cu zapadă, etc)
- 9,09% (2 cazuri) - DTE (depourile Colentina și Giurgiului – câte 1 caz)

Cele mai multe **deraiieri** s-au produs pe bd. Mărășești și calea Vitan (câte 2 cazuri).

## Avarii în rețea

S-au înregistrat 65 cazuri, respectiv 2,26 **cazuri la mil.veh.km. parcurși** cu 3,67% mai mult decât în anul 2017 (59 cazuri – 2,18 cazuri la mil.veh.km.), cu un **timp de imobilizare** de 2.032,25 ore, mai mult cu 0,85% decât în anul 2017 (2.015,13 ore) care au blocat 1.523 vehicule (1.227 în anul 2017).

Din analiza **cauzelor** care au generat avariile în rețeaua de contact a rezultat că **vinovăția** producerii lor se împarte astfel:

- 3,08% (2 cazuri) - alte cauze (vehicul terț neidentificat, rețea ruptă de vehicul terț agabaritic)
- 4,62% (3 cazuri) - DTE (depoul Vatra Luminoasă - 2 cazuri și depoul Berceni 1 caz)
- 92,31% (60 cazuri) - risc exploatare

Cele mai multe avarii în rețea s-au produs pe următoarele artere:

- la tramvaie bd. Preciziei (4 cazuri), șos. Mihai Bravu/ str. Baba Novac, șos. Mihai Bravu/bd. Ferdinand, str. Dr. Constantin Istrati/bd. Mărășești, șos. Orhideelor, bd. Ion Mihalache/calea Griviței, bd. Pache Protopopescu/ str. Cavalier de Flondor și șos. Ștefan cel Mare/ șos. Colentina (câte 2 cazuri);
- la troleibuze str. Lt. Nicolae Găină/ drumul Taberei (5 cazuri), bd. Pache Protopopescu/ str. Cavalier de Flondor (2 cazuri).

În anul 2018 personalul de exploatare se face **vinovat** în producerea a 3 avarii - 4,62% din total.

Avariile produse din **vina personalului de bord** au fost înregistrate la depourile de troleibuze Vatra Luminoasă (2 cazuri) și Berceni (1 caz).

## PIERDERI DIN PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

În anul 2018 s-au înregistrat 78,53 **cazuri la mil.veh.km. realizați**, cu 4,14% mai puțin față de anul 2017 (81,92 cazuri la mil.veh.km.).

**Pe tipuri de vehicule** situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 46,13 cazuri la mil. km. parcurși
- troleibuze - 32,58 cazuri la mil. km. parcurși
- autobuze - 98,03 cazuri la mil. km. parcurși.

Cele 6.546 cazuri care au afectat programul de circulație în anul 2018 (6.381 cazuri în anul precedent) s-au datorat:

- la depouri (1.194 cazuri)	- motivelor tehnice	-	(737,18 ore	339 cazuri)
	- personalului de bord	-	(2.433,46 ore	625 cazuri)
	- fără motiv	-	(360,15 ore	230 cazuri)
- la autobuze (5.352 cazuri)	- motivelor tehnice	-	(726,34 ore	662 cazuri)
	- personalului de bord	-	(16.067,08 ore	4.249 cazuri)
	- fără motiv	-	(579,02 ore	441 cazuri)

**Pe unități cele mai multe pierderi s-au înregistrat la :**

- tramvaie	- Alexandria	- 1.457,38 ore	(166,44 ore din motive tehnice, 1.220,55 ore datorită personalului de bord și 69,59 ore fără motiv).
- troleibuze	- Berceni	- 477,50 ore	(2,24 ore din motive tehnice, 474,43 ore datorită personalului de bord și 0,43 ore fără motiv).
- autobuze	- Titan	- 9.967,38 ore	(216,32 ore din motive tehnice, 9.445,03 ore datorate personalului de bord și 306,03 ore fără motiv).

## DEFECTE TEHNICE

**Numărul defectelor tehnice raportat la mil.veh.km. realizați** a fost de 314,96 cazuri față de 305,37 cazuri în anul 2017 (o creștere de 3,14%).

**Pe tipuri de vehicule** situația este următoarea:

Categoria de vehicule	Nr. cazuri la		±%
	Anul 2018	Anul 2017	
Tramvaie	319,94	296,96	+ 7,74
Troleibuze	460,76	463,47	- 0,58
Autobuze	287,07	279,97	+ 2,54

## Unități cu rezultate peste medie

2018			2017	
Tip vehicul	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.
Tramvaie	Militari	507,71	Colentina	427,89
	Alexandria	380,11	Alexandria	377,94
Troleibuze	V. Luminoasă	532,44	V. Luminoasă	576,32
	Bujoreni	472,53		
Autobuze	Ferentari	513,59	Ferentari	492,71
	Obregia	311,55	Titan	328,61

**Procentul de defecte față de parcul circulant realizat** a fost de 6,19% (5,97% în anul 2017) o creștere de 3,68%.

**Pe tipuri de vehicule** situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 6,79% în creștere față de anul 2017 – 6,29% (Militari 11,84% față de 8,98% în anul 2017).
- troleibuze - 8,05% în creștere față de anul 2017 – 8,01% (Vatra Luminoasă 9,48% față de 10,05% în anul 2017).
- autobuze - 5,63% în creștere față de anul 2017 – 5,46% (Ferentari 10,04% față de 9,46% în anul 2017).

Din defectele înregistrate, mai mult de jumătate s-au produs la orele de vârf și anume:

- tramvaie - 57,34% (Titan - 57,93%)
- troleibuze - 53,72% (Berceni - 57,98%)
- autobuze - 56,01% (Ferentari - 59,91%).

### Tramvaie

După cum am arătat, **procentul de defecte față de parcul circulant realizat** a crescut cu 7,95% comparativ cu anul 2017 (6,79% în anul 2018 față de 6,29% în perioada de comparație).

**Pe ansambluri** ponderea defectelor o dețin **ansamblul uși** 17,80% (16,59% în anul 2017), **ansamblul frână** cu 16,35% (16,74% în anul 2017) și **instalația de joasă tensiune** cu 15,87% (16,95% în perioada de comparație).

La **ansamblul uși** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (283 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 795 cazuri (58,98 cazuri la mil.km.parcurși). Cele mai multe defecte s-au înregistrat la **bloc electronic uși** – 71,94% din total (40,97 cazuri la mil.km.parcurși).

La **ansamblul frână** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (203 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 791 cazuri (58,68 cazuri la mil.km.parcurși). Cel mai frecvent s-au

înregistrat **defectări ale frânelor cu resort de acumulare (federe)** – 51,51% din total (26,94 cazuri la mil.km.parcurși).

La **instalația de joasă tensiune** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (236 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 638 cazuri (47,33 cazuri la mil.km.parcurși). Cel mai frecvent s-au ars **siguranțele** - 42,06% din total – 21,35 cazuri la mil.km.parcurși.

Din analiza **defectelor pe linii**, s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 41 (714 cazuri), 25 (555 cazuri), 32 (505 cazuri), 11 (462 cazuri), 8 (330 cazuri) și 1 (266 cazuri).

## **Troleibuze**

**Procentul de defecte față de parcul circulant** a înregistrat o creștere cu 0,50% în anul 2018 (8,05%) în comparație cu anul 2017 (8,01%).

**Pe ansambluri** ponderea defectelor o dețin **instalația de forță** – 34,57% (40,79% în anul 2017), **instalația de aer** – 18,57% (18,49% în anul 2017) și **instalația de joasă tensiune** – 13,83% (10,14% în anul 2017).

La **instalația de forță** ponderea defectelor o dețin **motoarele electrice** – 42,95% față de total (68,46 cazuri la mil.km.parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Bujoreni (608 cazuri), iar pe **mărci** la ASTRA 415 – 1014 cazuri – 186,58 cazuri la mil.km.parcurși.

La **instalația de aer** ponderea este deținută de defectele apărute la **compresoare** cu 43,79% (37,50 cazuri la mil. km. parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Vatra Luminoasă (302 cazuri), iar pe **mărci** la ASTRA 415 – 523 cazuri (96,24 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul **instalație de joasă tensiune** ponderea este deținută de **microprocesoare** cu 49,20% (31,37 cazuri la mil. km. parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Vatra Luminoasă (248 cazuri), iar pe **mărci** la ASTRA 415 – 425 cazuri (78,20 cazuri la mil. km. parcurși).

Din analiza **defectelor pe linii**, s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 69 (542 cazuri), 66 (472 cazuri), 86 (413 cazuri), 70 (399 cazuri) și 96 (306 cazuri).

## **Autobuze**

**Procentul de defecte față de parcul circulant** este mai mare cu 3,11% în anul 2018 (5,63%) comparativ cu anul 2017 (5,46%).

La această categorie de vehicule cele mai multe defecte s-au înregistrat la **ansamblul caroserie** – 28,21% (26,84% în anul 2017), la **instalația de răcire** – 16,06% (14,36% în anul 2017) și la **ansamblul frână** – 15,51% (16,70% în perioada de comparație).

La **ansamblul caroserie** cel mai frecvent s-au defectat **ușile de acces** – 91,22% din total (73,87 cazuri la mil. km. parcurși). Pe **unități** cele mai multe defecte se înregistrează la **autobaza** Ferentari (1.413 cazuri), iar pe **mărci** la MERCEDES EURO IV – 2.317 cazuri – 76,11 cazuri la mil. km. parcurși.

În cadrul **instalației de răcire** ponderea este reprezentată de situațiile legate de **etanșarea instalației** – 60,75% față de total (28,00 cazuri la mil. km. parcurși). Pe unități, cele mai multe defecte s-au înregistrat la **autobaza** Ferentari (608 cazuri), iar pe mărci la MERCEDES EURO III – 1.259 cazuri (52,55 cazuri la mil. km. parcurși).

La **ansamblul frână** cel mai frecvent s-au defectat **conductele de aer** – 61,04% din total (27,18 cazuri la mil. km. parcurși). Pe **unități** cele mai multe defecte se înregistrează la autobaza Ferentari (757 cazuri), iar pe **mărci** la MERCEDES EURO IV – 1.503 cazuri (49,37 cazuri la mil. km. parcurși).

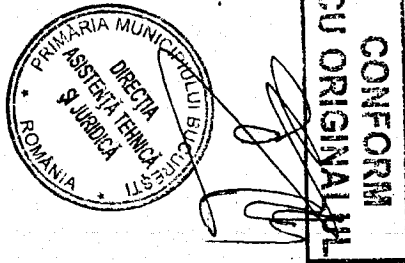
Din analiza **defectelor pe linii** s-au constatat ca deficitare traseele: 139 (1.038 cazuri), 102 (725 cazuri), 381 (556 cazuri), 141 (531 cazuri), 220 (496 cazuri), 335 (483 cazuri) și 104 (445 cazuri).

Un alt factor care contribuie la apariția defectelor îl constituie lipsa de fiabilitate a unor repere și subansambluri reparate la DRMT. Astfel, din datele pe care le deținem s-au întocmit evidențe pentru următoarele **căderi în termen de garanție** exemplificate în următorul tabel:

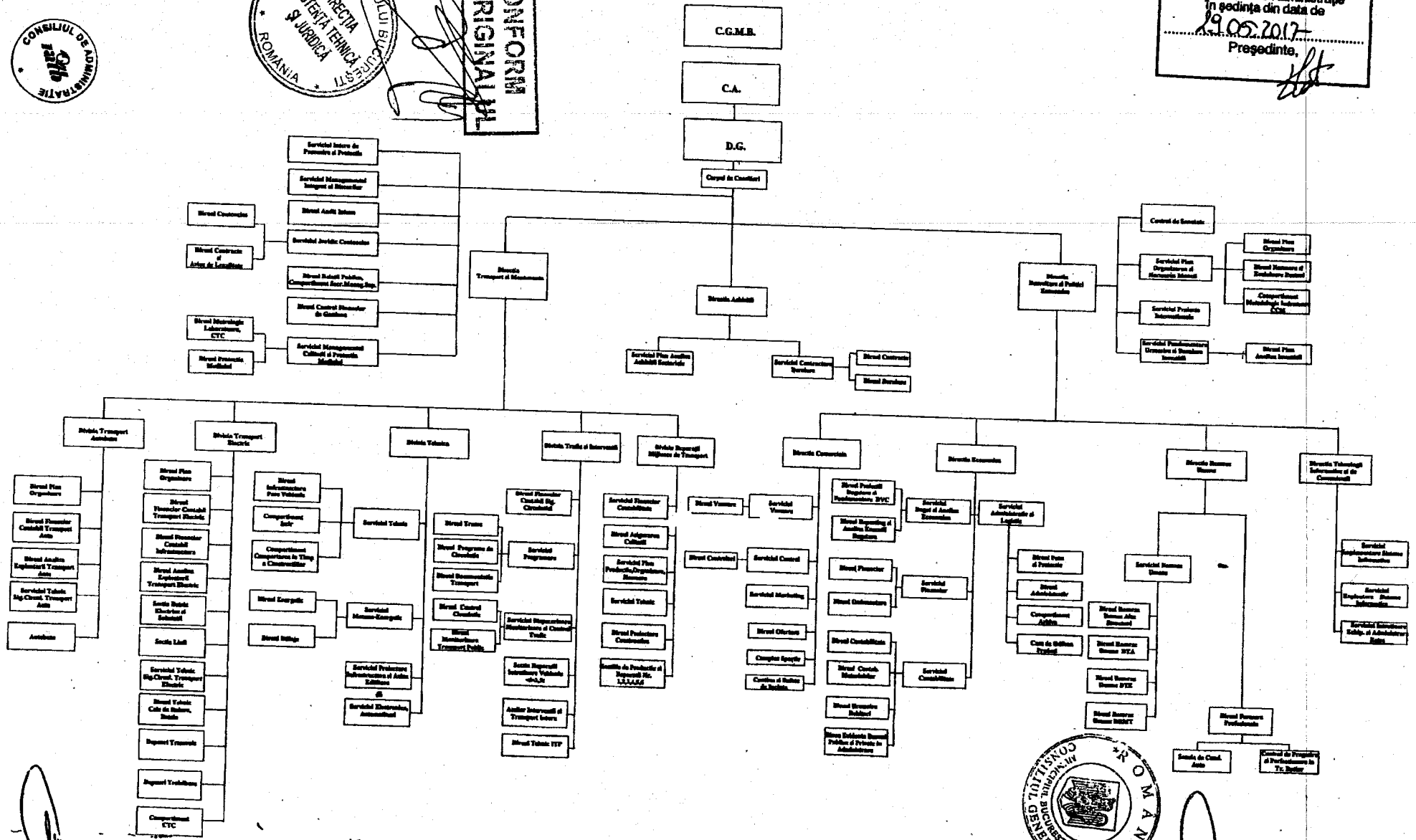
Denumire	Număr reparații	Număr căderi în TG	%	Vinovăția defectării			
				DRMT	TERTI	Depouri	Risc exploatare
Boghiuri motoare	311	24	7,72	19	2		3
Boghiuri purtătoare	90	9	10,00	8	1		
Caroserii vagoane	59	35	59,32	17	13	2	3
Federe	111	13	11,71	7			6

În vederea reducerii numărului de defecte tehnice este necesară aprovizionarea ritmică cu piesele și materialele deficitare solicitate de unități, respectarea operațiilor cuprinse în procesele tehnologice, creșterea exigenței la executarea acestora cât și a lucrărilor de reparații a subansamblelor și agregatelor realizate la DRMT.

STRUCTURA ORGANIZATORICA R.A.T.B.



R.A.T.B. - R.A.  
APROBAT  
de Consiliul de Administrație  
în ședința din data de  
19.05.2017  
Președinte, [Signature]



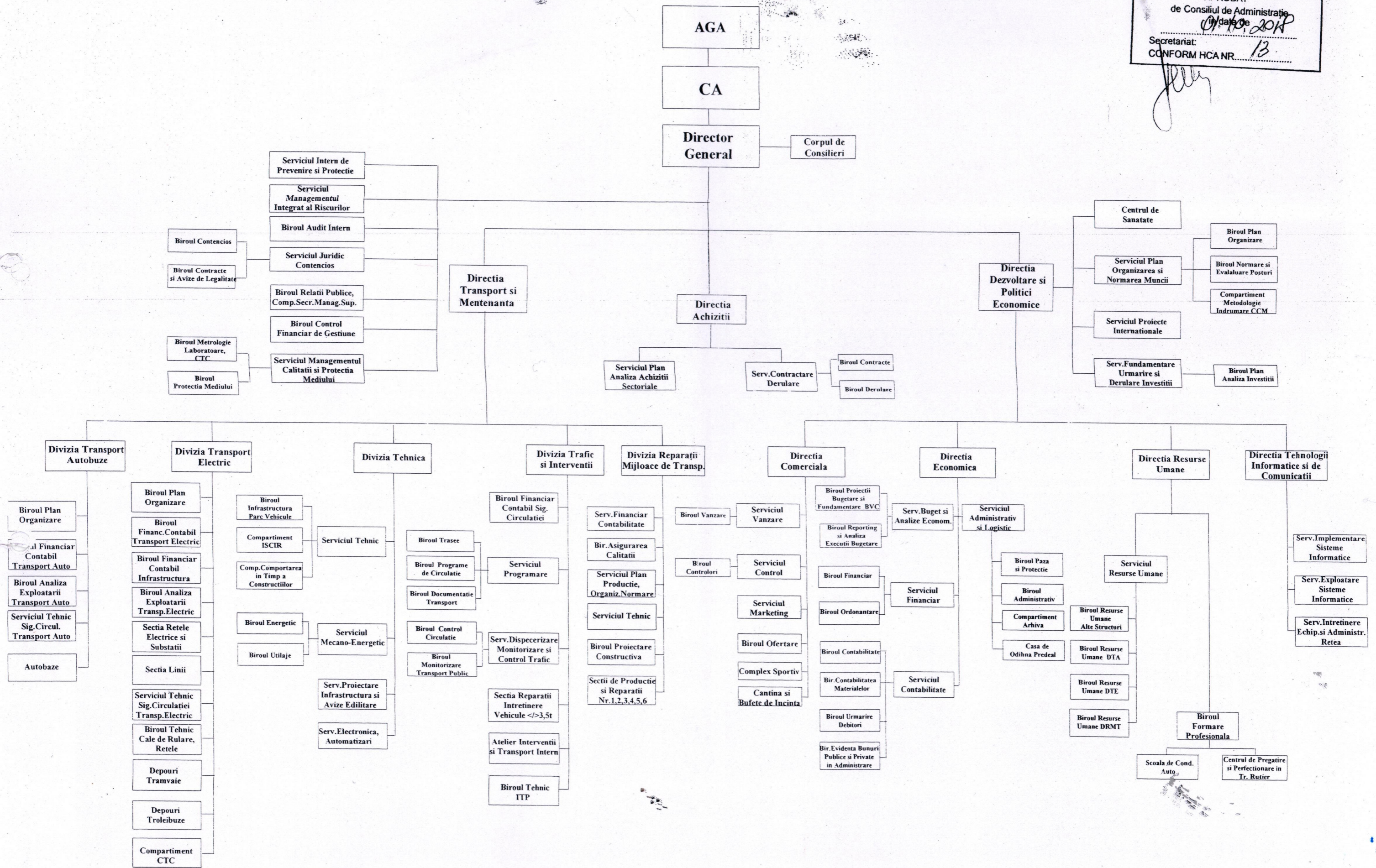
[Signature]

[Signature]

TOTAL PERSONAL 10.820

# STRUCTURA ORGANIZATORICA

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.  
 APROBAT de Consiliul de Administratie  
 01.10.2018  
 Secretariat: CONFORM HCA NR. 13

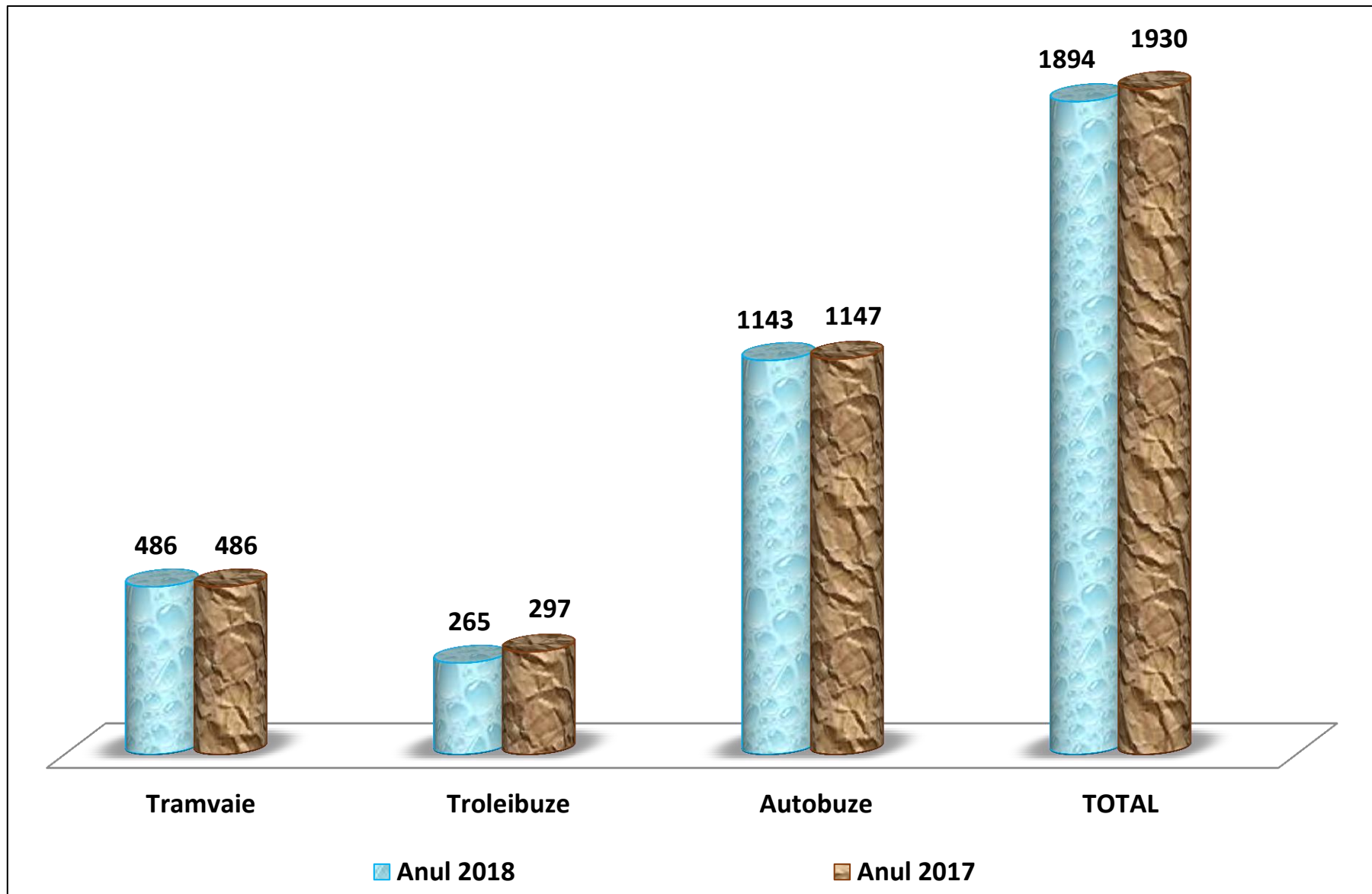




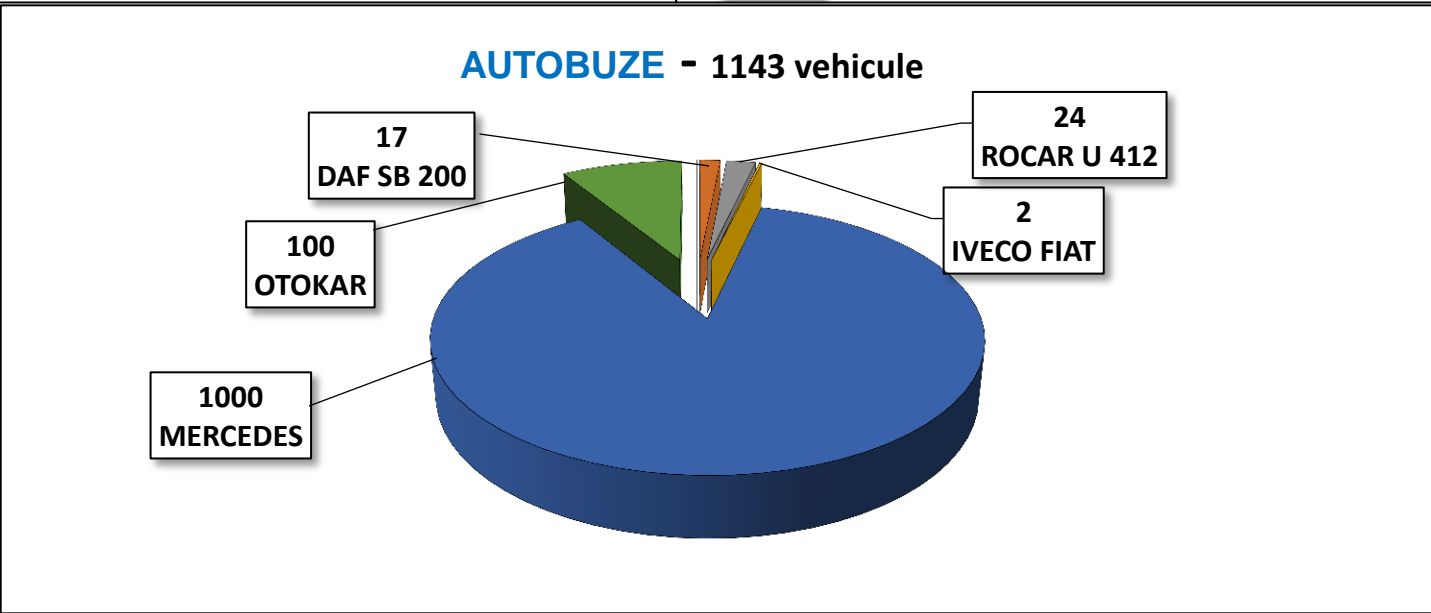
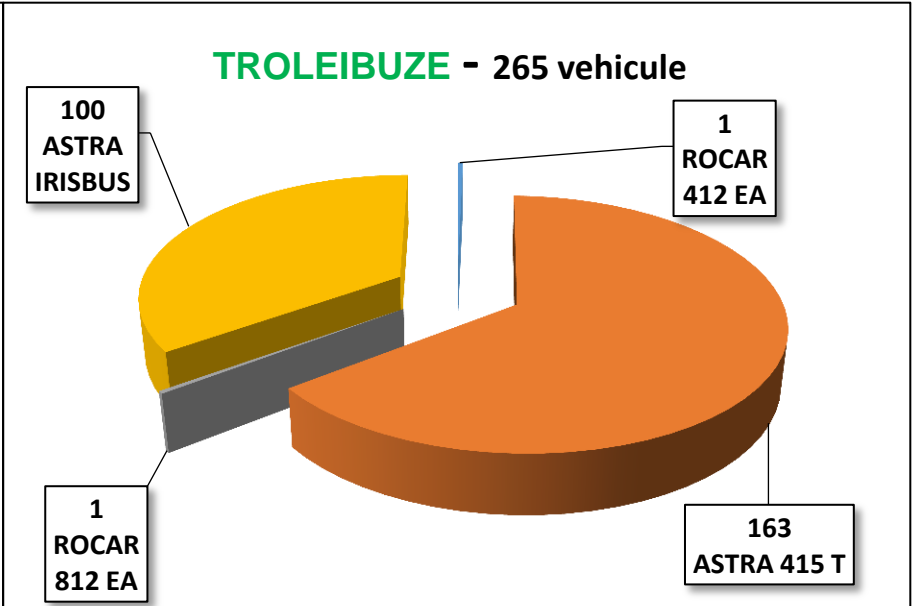
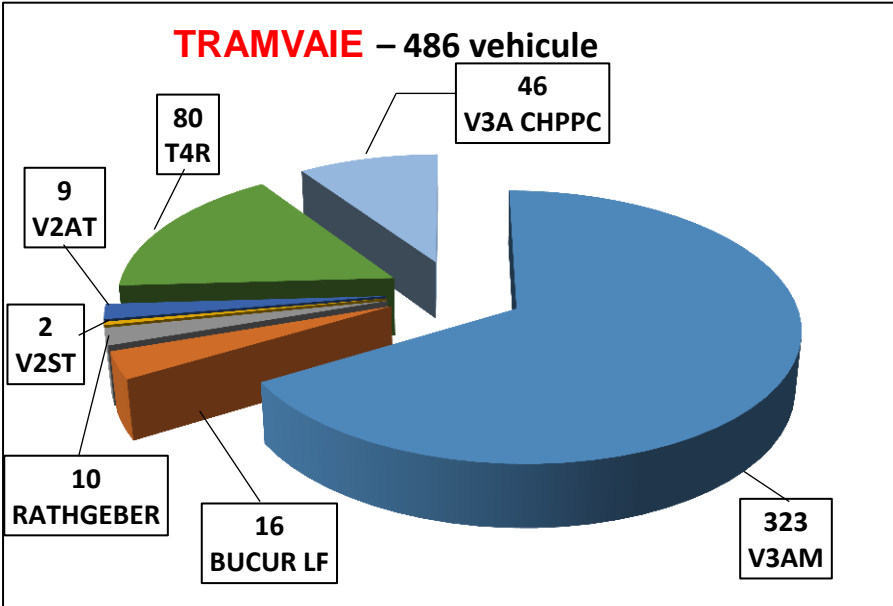
**DATE SINTETICE  
PRIVIND TRANSPORTUL IN COMUN**

<b>Aria servită (km.p.), din care:</b> - zona urbană	<b>765</b> <b>228</b>
<b>Parcul inventar de vehicule</b> • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze	1.894 486 265 1.143
<b>Unități de parcare și întreținere</b> • Depouri de tramvaie • Depouri de troleibuze • Depou mixt (tramvaie – troleibuze) • Autobaze	19 7 3 1 8
<b>Număr linii de transport în comun</b> • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - linii noapte - linii preorășenești	163 26 16 121 25 21
<b>Lungimea rețelei (km.cale dublă)</b> • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - zona urbană - zona preorășenească	491 141 71 471 355 117
<b>Lungimea traseelor (km.cale dublă)</b> • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - linii preorășenești	1.756 268 146 1.342 216
<b>Număr stații de oprire, din care:</b> - zona preorășenească:	<b>2.589</b> 407

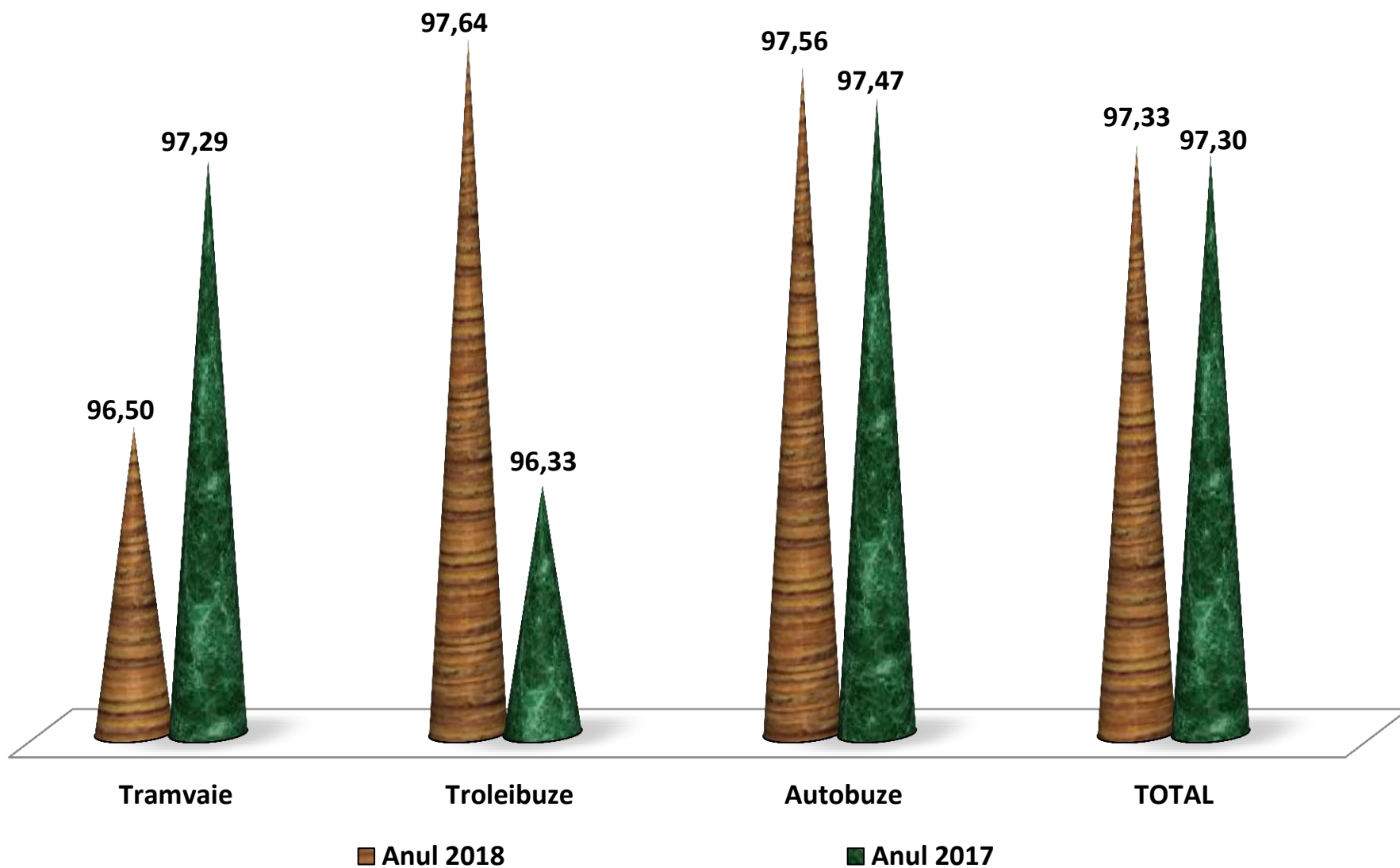
## PARCUL INVENTAR DE VECHICULE



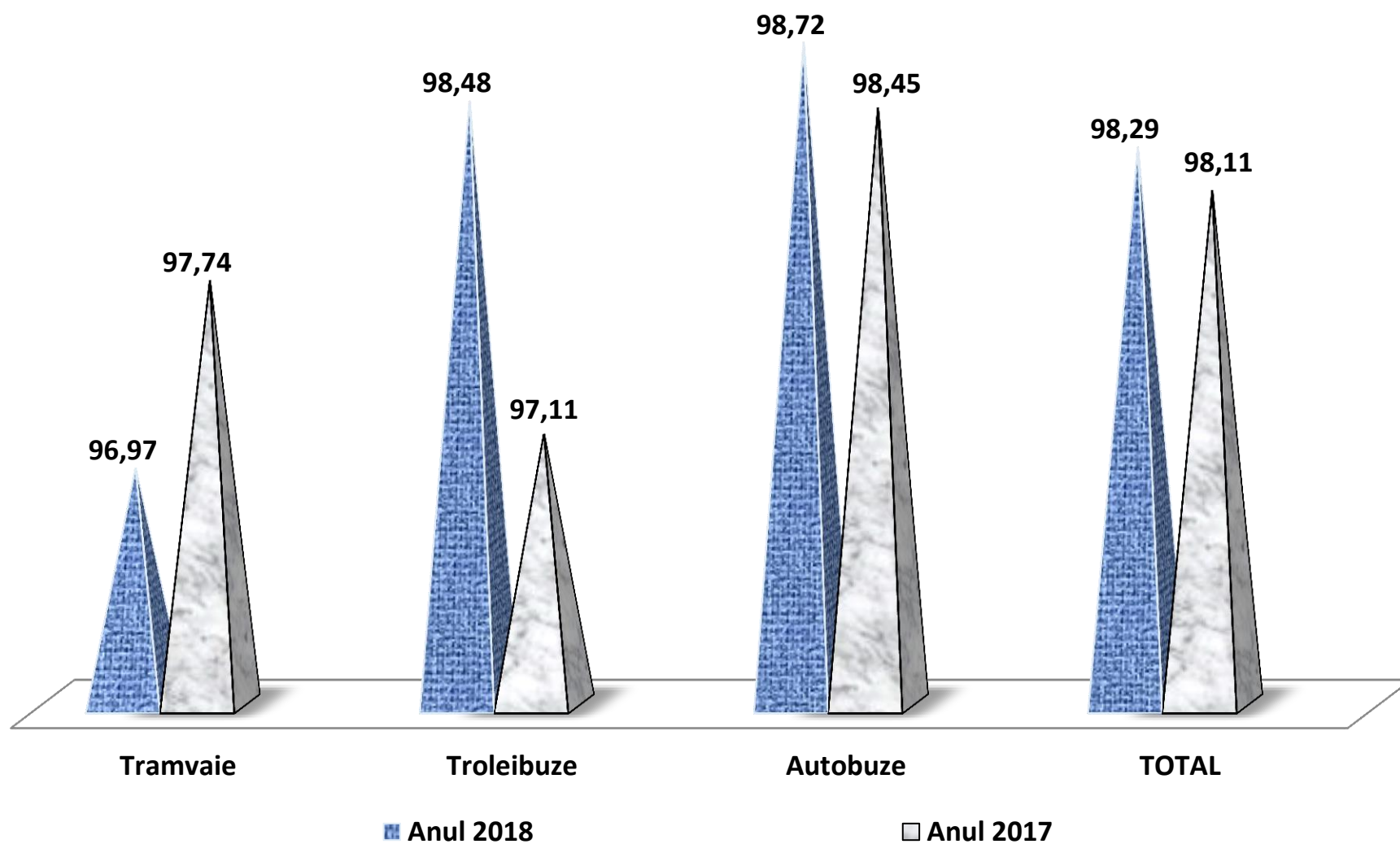
# STRUCTURA PARCULUI INVENTAR PE MARCI



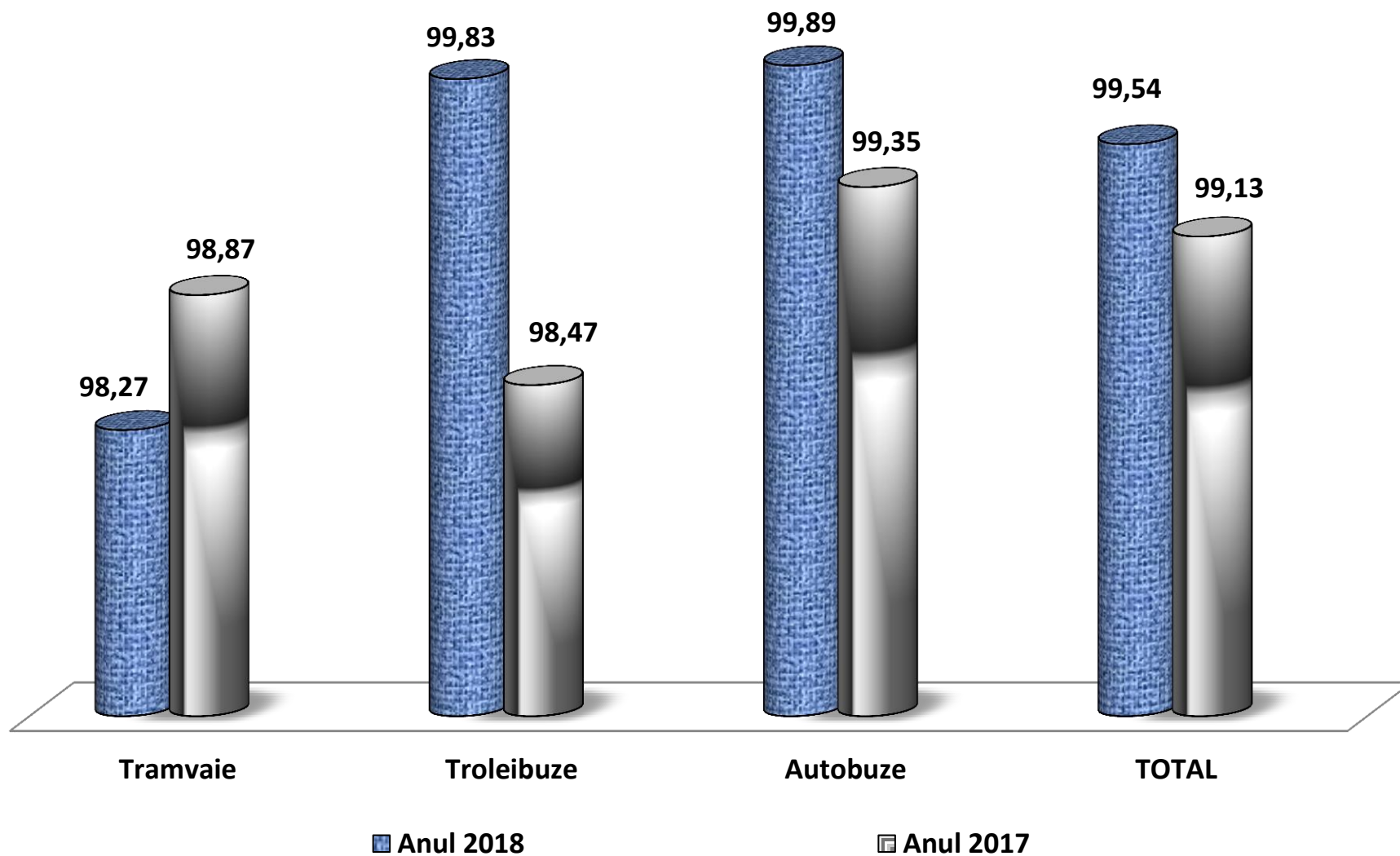
## R U L A J U L - % (realizat / programat)



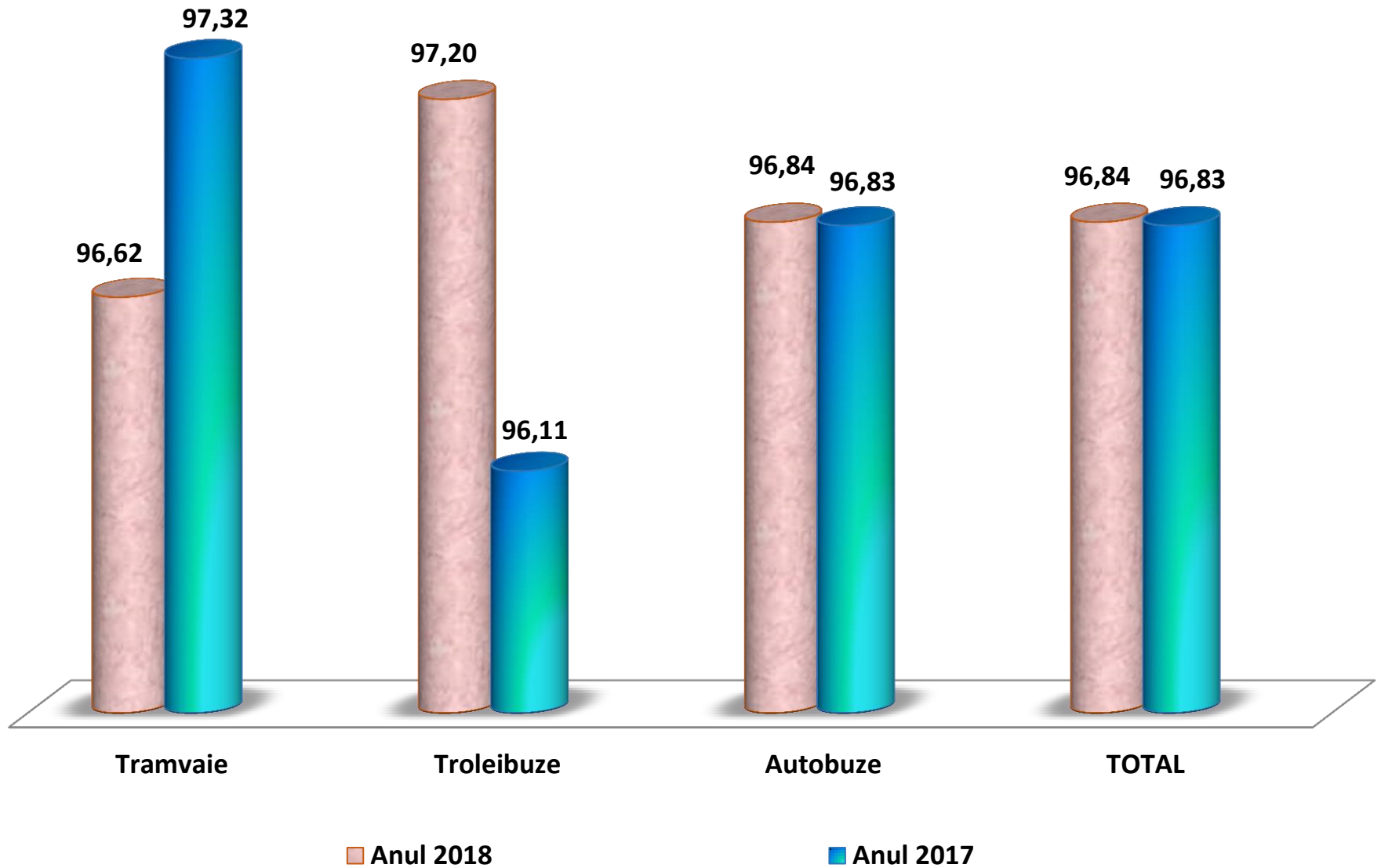
## ORE IN CIRCULATIE - % (realizat / programat)



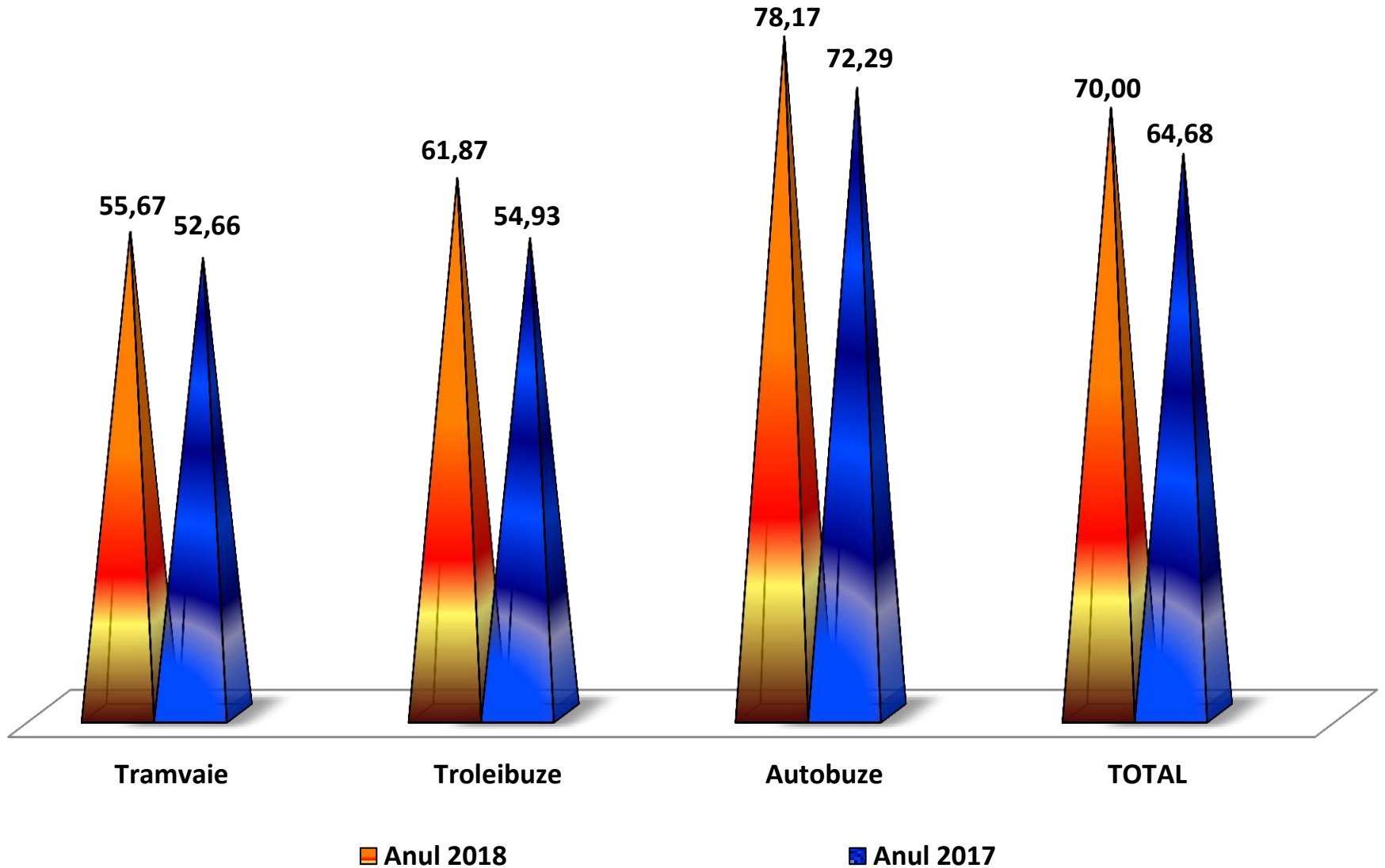
## PARCUL CIRCULANT - % (realizat / programat)



## CURSE - % (realizat / programat)

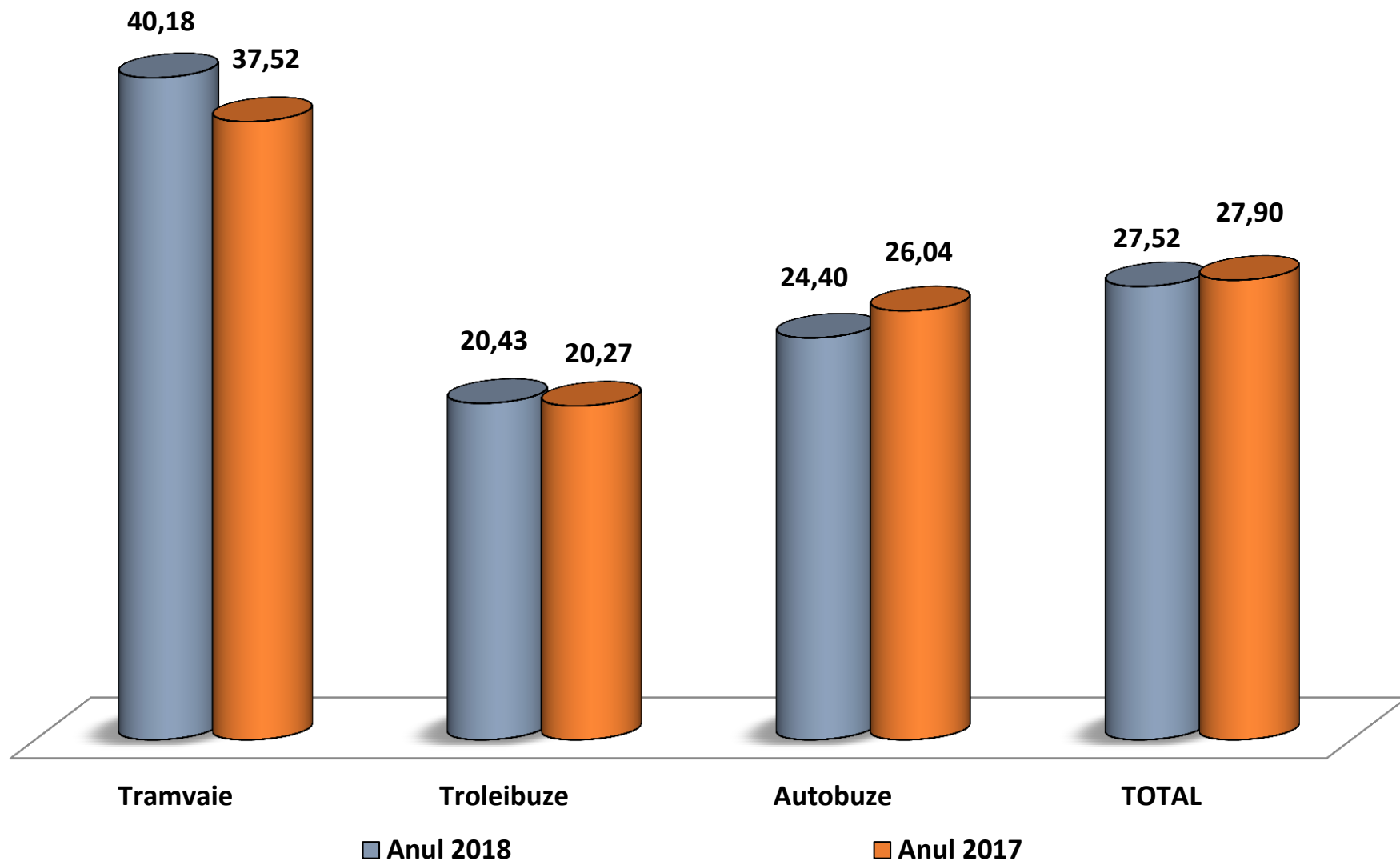


## COEFICIENTUL DE UTILIZARE A PARCULUI - (%)



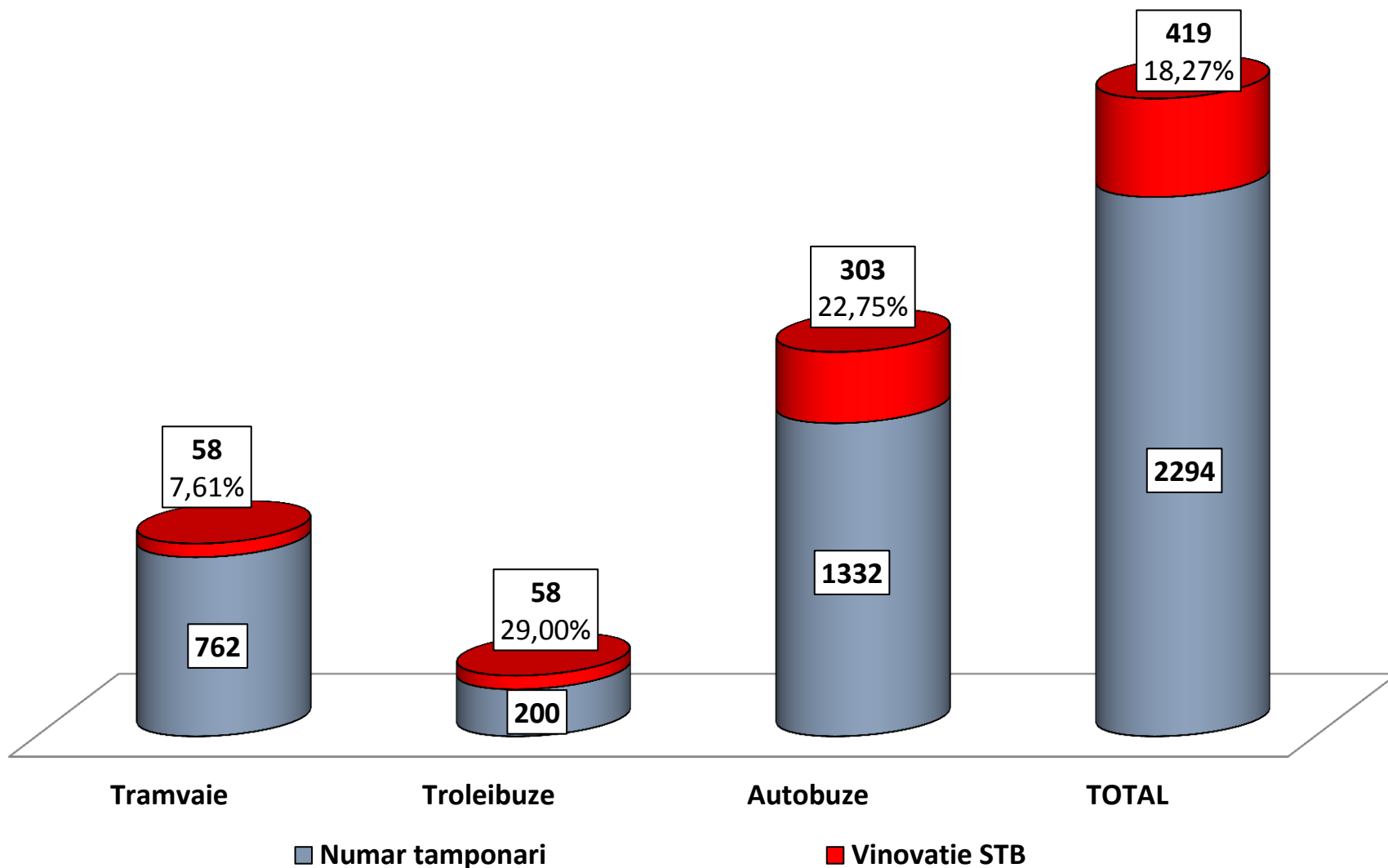


## STRUCTURA TAMPONARILOR - numar cazuri la mil.veh.km. -



## STRUCTURA TAMPONARILOR PE TIPURI DE VEHICULE

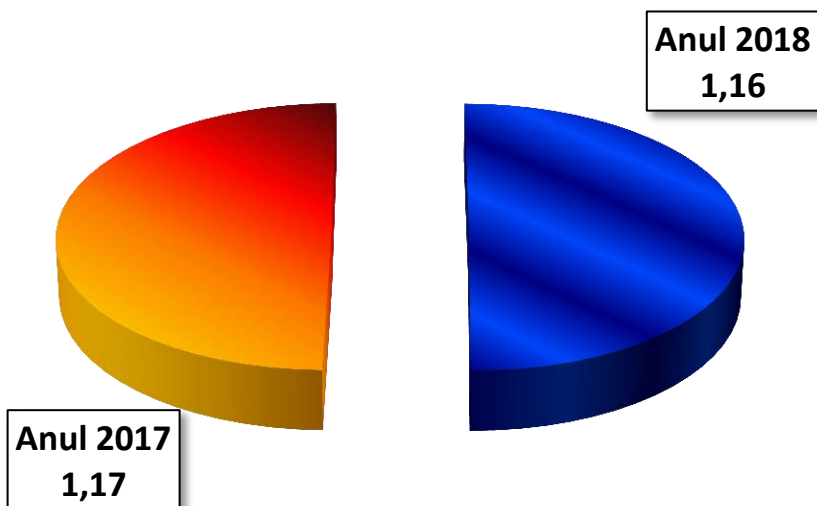
- vinovatie STB S.A. / numar cazuri -



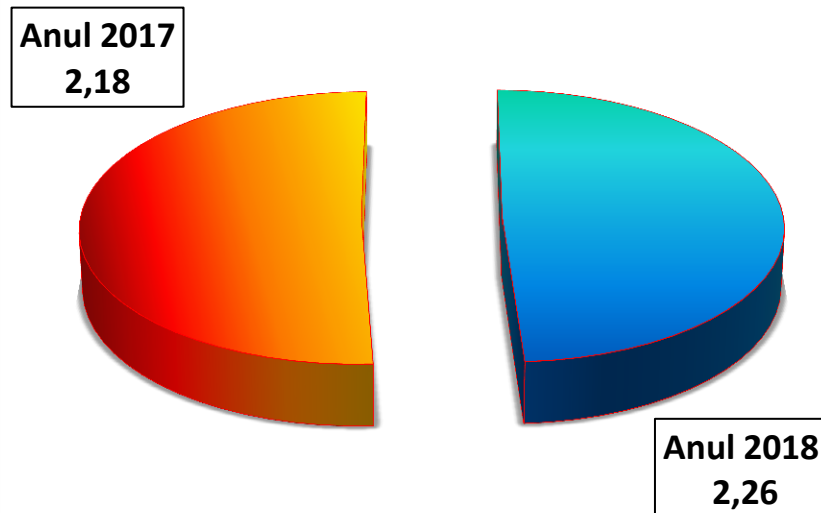
# SITUATIA DERAIERILOR SI AVARIILOR ÎN RETEAUA DE CONTACT

- numar cazuri la mil.veh.km. -

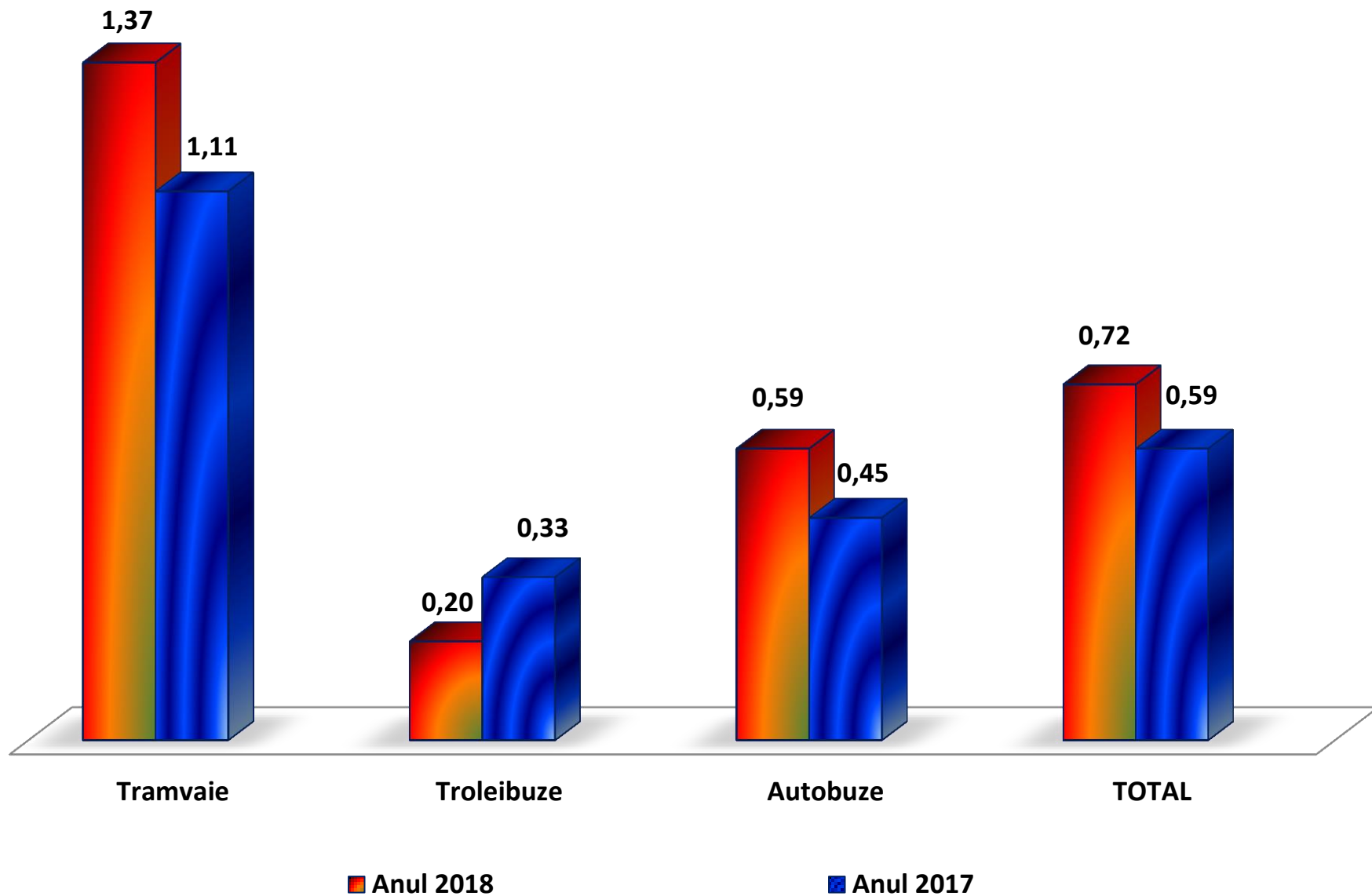
## DERAIERI



## AVARII

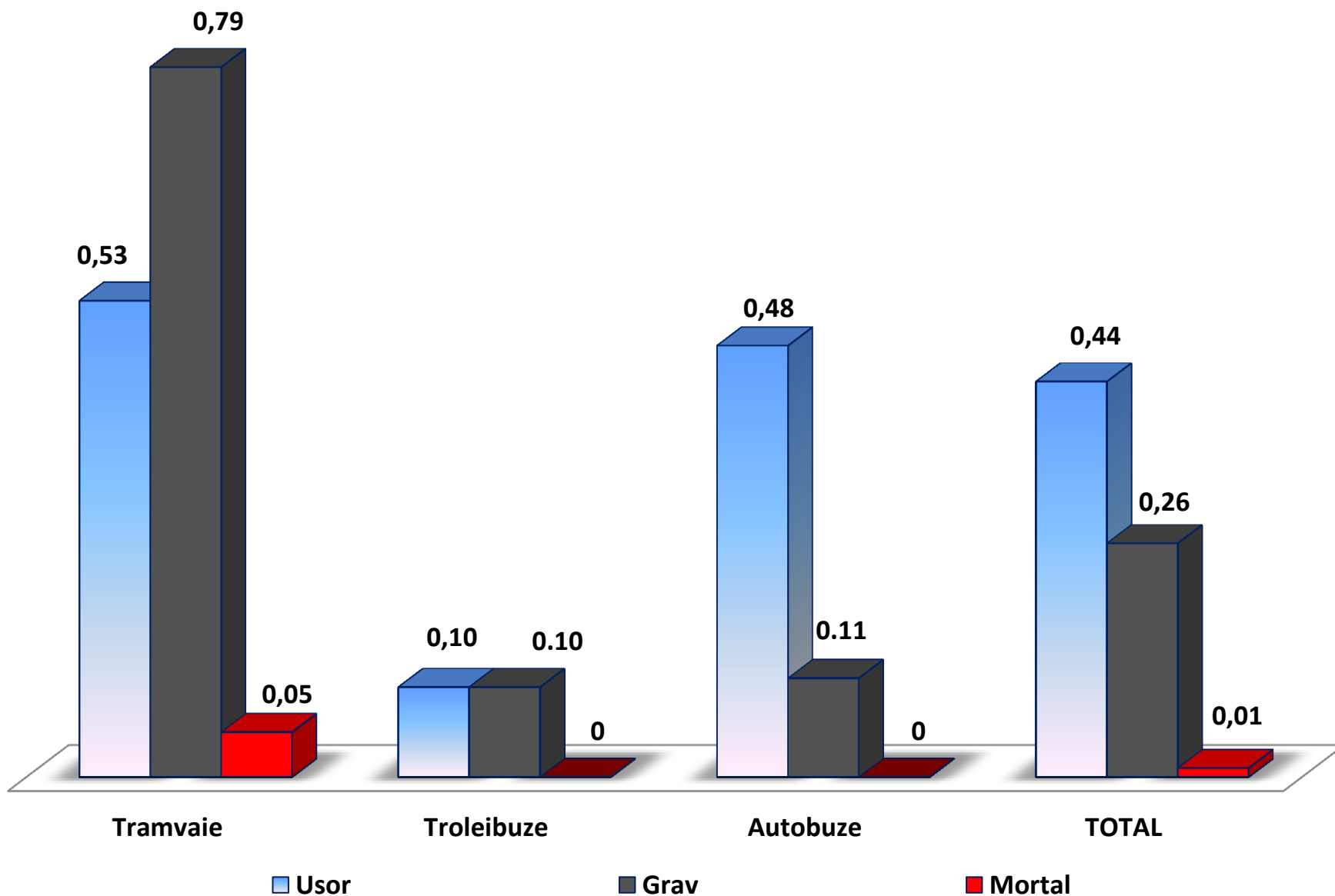


## ACCIDENTE DE PERSOANE - numar cazuri la mil.veh.km. -

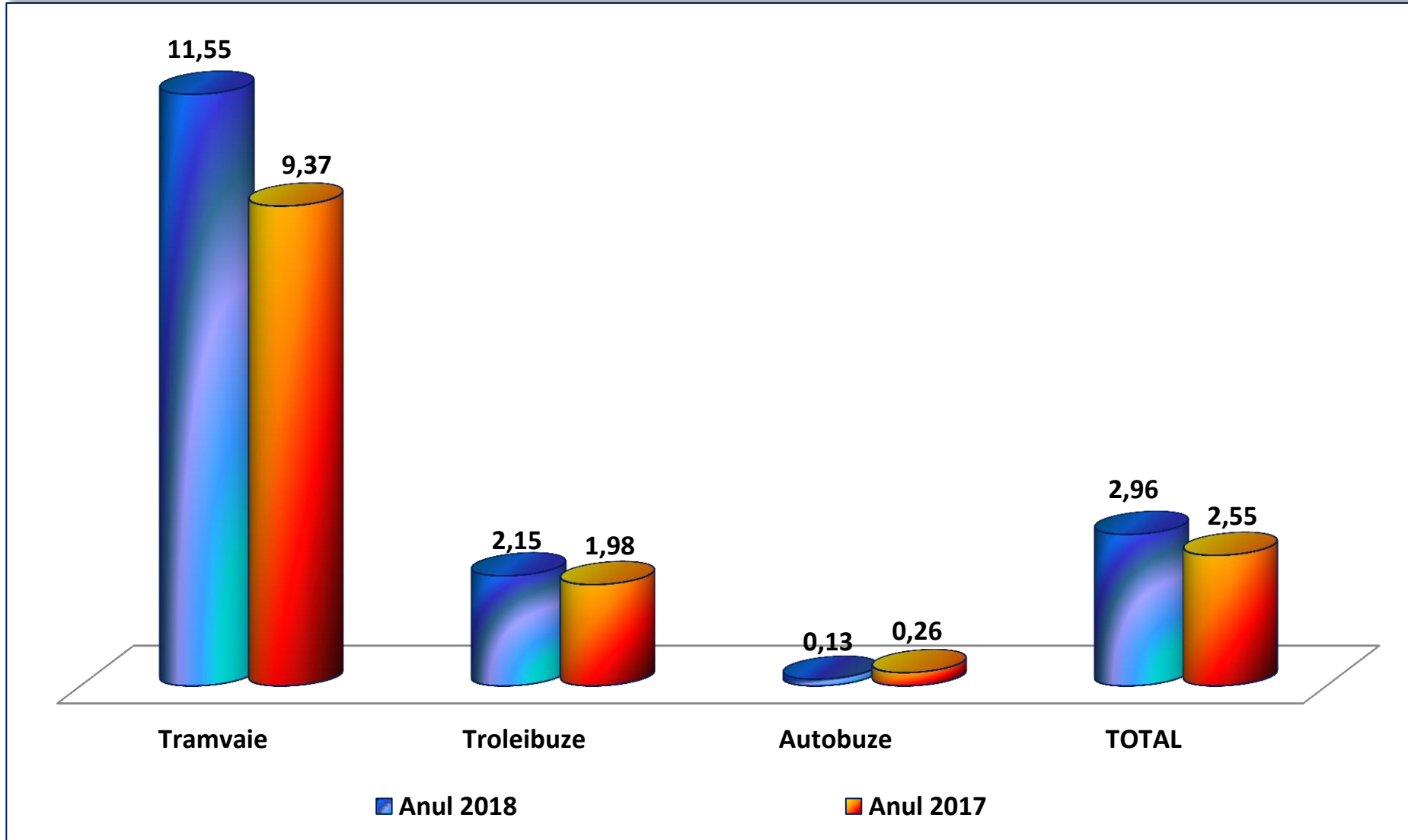


# STRUCTURA ACCIDENTELOR DE PERSOANE

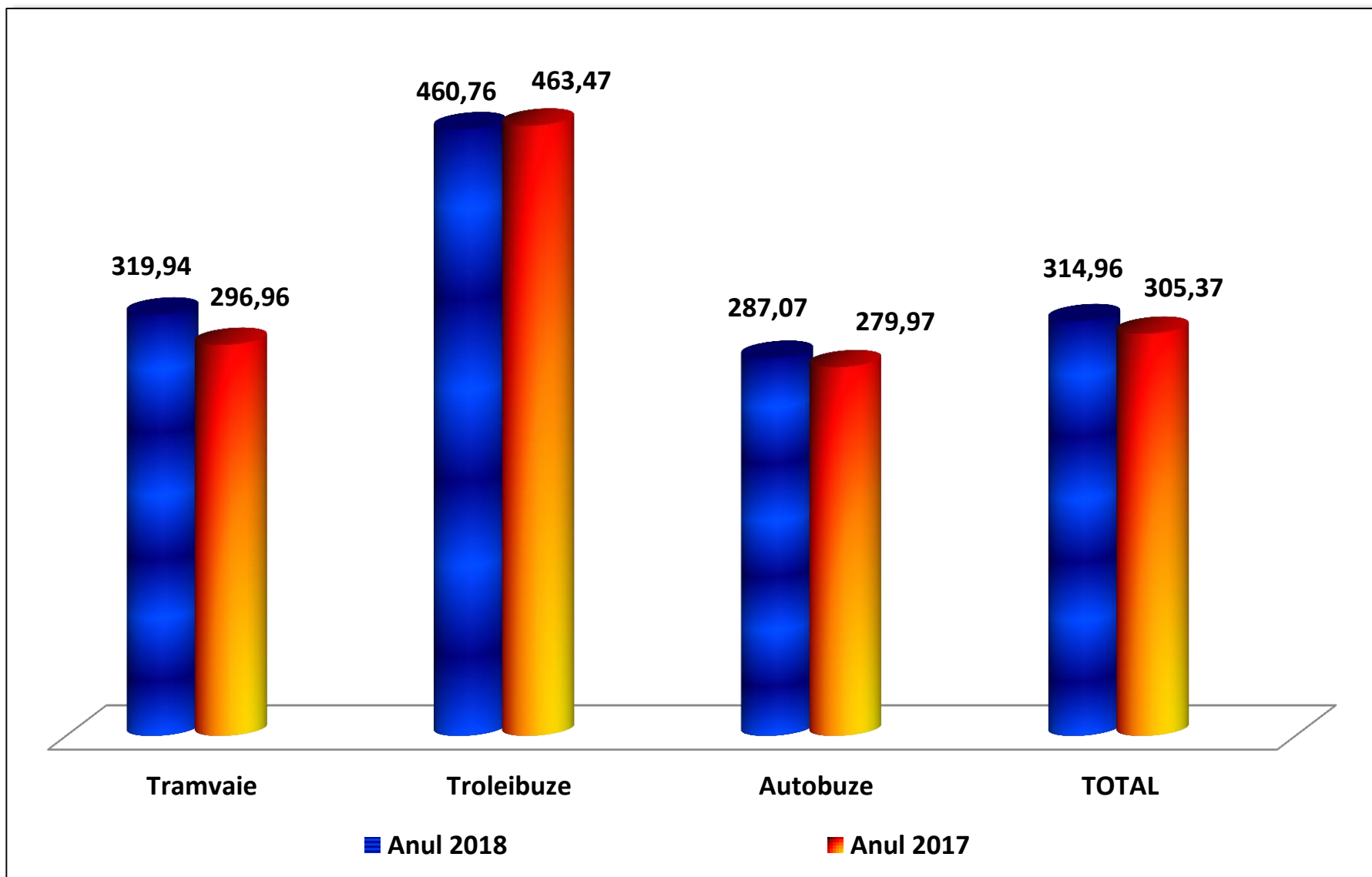
- numar cazuri la mil.veh.km. -



**VEHICULE STB DEFECTE care au produs blocari in circulatie**  
**- numar cazuri la mil.veh.km. -**



## SITUATIA DEFECTELOR TEHNICE - cazuri la mil.veh.km. -



**VALOAREA PAGUBELOR****produse de terti asupra instalatiilor fixe si a vehiculelor de transport in comun - lei -**